



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم المحاسبة

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشارك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً

وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ

عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم المحاسبية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 12/5/2024

تاريخ ملء الملف: 12/5/2024

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. مثنى سعد ياسين

التاريخ: 2024 / /

التوقيع:

اسم رئيس القسم: م. ابراهيم محمد علي

التاريخ: 2024 / ٥ /



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ: ٢٠٢٤ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ.د. ناظم حسن رشيد

١- رؤية البرنامج

يتطلع قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية إلى أن يكون مركزاً ريادياً في التعليم والبحث في مجال الإدارة على المستويين الوطني والدولي ويسعى القسم لتحقيق هذا الهدف من خلال:

١- تعزيز التعاون الدولي: عقد شراكات مع جامعات ومؤسسات أكاديمية عالمية لتبادل الخبرات والمعرفة.

٢- الابتكار في التعليم: اعتماد تقنيات تعليمية حديثة وأساليب تدريس مبتكرة لتعزيز تجربة التعلم لدى الطلاب.

٣- تطوير الكفاءات: توفير فرص التطوير المهني للأعضاء الأكاديميين والإداريين لضمان تقديم تعليم عالي الجودة.

٤- التميز العلمي والأكاديمي من خلال تطوير البحث العلمي وإنتاج المعرفة وتلبية احتياجات سوق العمل.

٥- توفير مسار متكامل لطلبته واساتذته من خلال انشطته العلمية والبحثية والإدارية لجعلهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع.

٢- رسالة البرنامج

قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد يعد أحد الأعمدة الرئيسية التي تساهم في تكوين قادة المستقبل وإعداد كوادر متخصصة قادرة على التفاعل مع متغيرات السوق وتحدياته، الرسالة التي يتبناها القسم تعكس رؤيته وأهدافه الاستراتيجية لتقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة، فضلاً عن خدمة المجتمع بطرق فعالة، إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية، وتعد رسالة قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد بمثابة البوصلة التي توجه أنشطته وبرامجه من خلال التركيز على تطوير المهارات القيادية، وتشجيع البحث العلمي، وتلبية احتياجات سوق العمل، وخدمة المجتمع، يسهم القسم بشكل فعال في إعداد قادة المستقبل الذين سيؤثرون إيجابياً في مجتمعاتهم ومؤسساتهم.

يسعى قسم المحاسبة في كلية الادارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية الى تطوير كوادر ادارية تكون مؤهلة تأهيلا عاليا يعزز فرص النجاح من خلال الاعتماد على الكفاءات الاساسية للقسم وتقديم برامج اكاديمية عالية الجودة يتماشى مع البيئة العراقية وتغيراتها المستمرة، ولذلك يهدف هذا القسم الى تحقيق الاهداف التالية:

- ١- تخريج الطلبة المزودين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة في مجال المحاسبة لتلبية متطلبات سوق العمل.
- ٢- تطوير المهارات القيادية والإدارية: يسعى القسم إلى تنمية المهارات القيادية والإدارية لدى الطلاب من خلال مناهج تعليمية متطورة وبرامج تدريبية مبتكرة ويتم التركيز على تأهيل الطلاب لمواجهة التحديات الإدارية المعاصرة وقيادة المؤسسات بفعالية وكفاءة.
- ٣- تحفيز البحث العلمي: يشجع القسم على البحث العلمي والابتكار من خلال توفير بيئة أكاديمية داعمة ومشجعة ويتم توجيه الطلاب والباحثين لإجراء دراسات وبحوث تسهم في تطوير المعرفة النظرية والتطبيقية في مجال المحاسبة.
- ٤- تلبية احتياجات سوق العمل: يعمل القسم على تحديث مناهجه وبرامجه الأكاديمية بانتظام لتواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل ويسعى القسم إلى تخريج كوادر مؤهلة تمتلك المهارات والمعرفة التي تحتاجها المؤسسات المختلفة في القطاعين العام والخاص.
- ٥- خدمة المجتمع: يلتزم القسم بالمساهمة في خدمة المجتمع من خلال تقديم الاستشارات والتدريب للمؤسسات والأفراد كما يسعى إلى المشاركة في المشاريع والمبادرات التي تهدف إلى تطوير المجتمع المحلي والإقليمي.
- ٦- تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة بما يساهم في ايجاد الحلول للقطاعين العام والخاص.
- ٧- تطوير مناهج الدراسات الأولية والعليا وبما يتماشى مع مناهج الجامعات العريقة.
- ٨- تحسين نسبة الاداء والنجاح مع الاحتفاظ بمستوى علمي عالي.

٤- الاعتماد البرامجي
في طور التقديم للحصول على الاعتماد وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الادارة والاقتصاد في العراق

٥- المؤثرات الخارجية الأخرى
المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الادارة والاقتصاد في العراق

٦- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٥٣	١٥٢		
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

٧- وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الاول		محاسبة مالية (١)	٣	٢
		مبادئ إدارة الاعمال	٢	
		مبادئ الاقتصاد	٢	
		مهارات الحاسوب (١)	٢	٢
		لغة عربية	٢	

المرحلة الأولى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الأول	محاسبة مالية	٢	
	نظام محاسبي موحد (١)	٢	
	محاسبة شركت	٢	٢
المرحلة الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الثاني	محاسبة كفاءة (١)	٢	٢
	المادة الانكليزية (٢)	٢	
	محاسبة بالانكليزية (٢)	٢	٢
المرحلة الأولى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الأول	محاسبة بالانكليزية بالانكليزية بحوث عمليات محاسبة بالانكليزية	٢	
	مالية عامة	٢	
	محاسبة الودعيات غير الربحية	٢	
المرحلة الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الثاني	محاسبة حكومية (٢)	٢	٢
	محاسبة متوسطة (٢)	٢	٢
	محاسبة بالانكليزية بالانكليزية	٢	
المرحلة الأولى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الأول	جرائم نظام البنوك في العراق	٢	
	رياضيات عامة (٢)	٢	
	نظريات محاسبة بالانكليزية بالانكليزية	٢	٢
المرحلة الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الثاني	قانون الاعمال	٢	
	تسويق وتجارة الالكترونية	٢	
	محاسبة بالانكليزية (١)	٢	٢
المرحلة الأولى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الأول	محاسبة حكومية (١)	٢	٢
	محاسبة متوسطة (١)	٢	٢
	محاسبة بالانكليزية (١)	٢	
المرحلة الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الثاني	قراءات ومراسلات محاسبة E	٢	
	مهارات المحاسب (٢)	٢	٢
	مبادئ إحصاء	٢	
المرحلة الأولى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الأول	رياضيات عامة (١)	٢	
	محاسبة مالية (٢)	٢	٢
	البيئة الوطنية وحقوق الإنسان	٢	

المرحلة الرابعة الكورس الثاني	٢		مشروع بحثي تطبيقي	
		٣	نظم المحاسبة المعلوماتية	
		٣	نظم المحاسبة	
		٢	المعيار الدولي للمعيار	
	٢	٣	مقدمة المحاسبة (١)	
	٢	٣	مقدمة المحاسبة (١) الإدارية	
المرحلة الخامسة الكورس الأول		٢	مقدمة المحاسبة (٣) الإدارية	
		٢	المعيار الدولي للمعيار	
		٢	مقدمة المحاسبة	
	٢	٣	مقدمة المحاسبة (١) الإدارية	
		٢	المعيار الدولي للمعيار	
	٢	٣	نظم المحاسبة المتخصصة	
المرحلة السادسة الكورس الثاني		٢	مقدمة المحاسبة (١) الإدارية	
	٣		تدريب محاسبي	
		٣	تدقيق ورقابة	
	٢	٣	مقدمة المحاسبة (٢)	
		٣	نظام محاسبي موحّد (١)	
	٢	٢	مقدمة المحاسبة	
	٢	٣	مقدمة المحاسبة المالية	
		٢	المعيار الدولي للمعيار (٣)	
	٢	٢	مقدمة المحاسبة	
	٢	٢	مقدمة المحاسبة	

المعرفة

من مخرجات التعليم المعرفية لطلاب قسم المحاسبة عادة ما تتضمن مجموعة من المعارف والمهارات التي تساعد على النجاح في بيئة العمل الديناميكية والمتغيرة ومن هذه المخرجات:

١. المعرفة الأساسية في المحاسبة أي كيفية فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية في مجالات مختلفة مثل التسويق، التمويل، الإدارة، المحاسبة، الاقتصاد، ونظم المعلومات الإدارية.
٢. التفكير النقدي والتحليلي أي زيادة القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات واستخدام أدوات التحليل المالي والإحصائي لتفسير البيانات واتخاذ قرارات مستنيرة.
٣. المهارات القيادية والإدارية أي تطوير المهارات القيادية والإدارية مثل التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة والقدرة على قيادة فرق العمل وإدارة الموارد بفعالية.
٤. الفهم القانوني والأخلاقي أي الإلمام بالجوانب القانونية والأخلاقية في الأعمال، وفهم التأثيرات الاجتماعية والمسؤولية الاجتماعية للشركات.
٥. التواصل والمهارات الشخصية أي العمل على تحسين مهارات التواصل الشفهي والكتابي والقدرة على العمل بفعالية في فرق متنوعة والقدرة على التفاوض والتفاعل مع أصحاب المصلحة المختلفين.
٦. التكنولوجيا ونظم المعلومات أي زيادة القدرة على استخدام التقنيات الحديثة ونظم المعلومات لدعم الأنشطة التجارية وتحليل البيانات.
٧. التوجه العالمي والثقافي العمل على فهم تأثير العولمة على الأعمال والقدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات والإلمام بالتحديات والفرص التي توفرها الأسواق الدولية.
٨. الإبداع والابتكار أي تعزيز التفكير الإبداعي والقدرة على تطوير حلول جديدة للمشكلات التجارية وفهم أهمية الابتكار في الحفاظ على ميزة تنافسية في السوق.
٩. تمكين الطلبة من معرفة وفهم أساسيات علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة.
١٠. تمكين الطلبة من ترجمة النظريات المحاسبية إلى حالات عملية وكذلك فهم طبيعة وأهمية المتغيرات التي تؤثر على مسار العمليات المالية.

١١. تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للعمل في المهن المحاسبية مثل استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والاساليب الكمية في مجال المحاسبة. هذه المخرجات تهدف إلى تجهيز الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في مختلف مجالات الأعمال، سواء كانوا يطمحون إلى العمل في الشركات الكبيرة، أو بدء مشاريعهم الخاصة، أو العمل في القطاعات غير الربحية أو الحكومية.	
المهارات	
ان خريجو قسم المحاسبة يكتسبون مجموعة متنوعة من المهارات التي تؤهلهم للنجاح في مجموعة واسعة من الوظائف والأدوار في مختلف الصناعات ومن بين هذه المهارات ما يأتي: ١- المهارات الإدارية: القدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد المختلفة لتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة وفعالية. ٢- التفكير الاستراتيجي: القدرة على تطوير استراتيجيات بعيدة المدى وتحديد الأهداف واتخاذ القرارات التي تحقق رؤية المؤسسة. ٣- المهارات الادارية والمالية: الفهم العميق للميزانيات، والتقارير المالية، والتحليل المالي، وإدارة الأموال. ٤- التسويق والمبيعات: القدرة على تحليل الأسواق، وفهم احتياجات العملاء، وتطوير استراتيجيات تسويقية فعالة، وتحقيق المبيعات. ٥- إدارة الموارد البشرية: فهم أساليب إدارة العاملين، بما في ذلك التوظيف، والتدريب، والتحفيز، والتقييم. ٦- التواصل الفعال: القدرة على التواصل بوضوح وفعالية، سواء بشكل شفوي أو كتابي، مع الفرق وزملاء العملاء والشركاء. ٧- حل المشكلات واتخاذ القرارات: القدرة على تحليل المشاكل المعقدة، وتقديم حلول مبتكرة، واتخاذ قرارات مستنيرة. ٨- القيادة: تطوير مهارات القيادة والإدارة لتعزيز العمل الجماعي، وتحفيز الموظفين، وتوجيه الفرق نحو تحقيق الأهداف. ٩- إدارة المشاريع: معرفة أساليب وتقنيات إدارة المشاريع، بما في ذلك التخطيط، والتنفيذ، والمراقبة، وإتمام المشاريع ضمن الجدول الزمني والميزانية المحددة. ١٠- الابتكار وريادة الأعمال: القدرة على التفكير الإبداعي وتطوير أفكار جديدة، وتأسيس وإدارة المشاريع الجديدة.	المهارات

١١- التفاوض والإقناع: المهارات اللازمة للتفاوض بفعالية وتحقيق أفضل النتائج في المفاوضات التجارية. ١٢- إدارة الوقت: القدرة على تنظيم الوقت والمهام بفعالية لزيادة الإنتاجية. ١٣- تمكين الطلبة من اعداد وكتابة مشاريع بحثية حول مواضيع ادارية متنوعة تحت الاشراف المباشر لأساتذة القسم من ذوي الاختصاص. ١٤- توفير مجموعة من الحالات الواقعية والعملية للدراسة لدراساتها وملاحظتها لفهم طبيعة الارتباطات والعلاقات بين النظريات المحاسبية والممارسة المحاسبية في الواقع العملي. ١٥- تعليم الطلبة كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال. ١٦- تمكين الطلبة من اعداد وكتابة دراسات الجدوى الاقتصادية تحت الاشراف المباشر لأساتذة القسم المتخصصين. هذه المهارات تجعل خريجي المحاسبة مؤهلين للعمل في مجموعة متنوعة من الأدوار، بما في ذلك الإدارة التنفيذية، والتسويق، والمبيعات، والموارد البشرية، والخدمات المالية، والاستشارات، وريادة الأعمال.	
القيم	القيم
في قسم المحاسبة هناك العديد من القيم التي يمكن زرعها لدى الطلاب لضمان إعدادهم بشكل جيد لمستقبلهم المهني والشخصي ومن هذه القيم ما يلي: ١. النزاهة والأخلاق المهنية أي الالتزام بالمعايير الأخلاقية في جميع جوانب العمل، بما في ذلك الأمانة والشفافية والعدالة. ٢. المسؤولية الاجتماعية أي فهم دور الأعمال في المجتمع وتأثيرها على البيئة والمجتمع، والعمل على تحقيق التنمية المستدامة. ٣. القيادة والإدارة أي تطوير مهارات القيادة الفعالة التي تشمل القدرة على اتخاذ القرارات، حل المشكلات، وتحفيز الفرق. ٤. الابتكار والإبداع العمل على تشجيع التفكير النقدي والإبداعي لإيجاد حلول جديدة للمشكلات وتحقيق التميز في العمل. ٥. التواصل الفعال أي تنمية مهارات التواصل الشفهي والكتابي لضمان توصيل الأفكار بوضوح وكفاءة. ٦. العمل الجماعي والتعاون أي تعزيز العمل بروح الفريق والتعاون لتحقيق الأهداف المشتركة وبناء علاقات عمل إيجابية. ٧. التكيف والمرونة أي زيادة القدرة على التكيف مع التغيرات السريعة في بيئة العمل والمرونة في التعامل مع التحديات. ٨. إدارة الوقت والتنظيم تعلم كيفية إدارة الوقت بشكل فعال وتنظيم العمل لتحقيق أعلى مستويات الكفاءة.	

٩. التركيز على العميل أي الاهتمام بتلبية احتياجات العملاء وتقديم خدمة متميزة لضمان رضا العملاء وولائهم.

١٠. التعلم المستمر والتطوير الذاتي أي التشجيع على متابعة التعلم والتطوير المستمر لمواكبة التغيرات في مجال الأعمال والتكنولوجيا.

زرع هذه القيم في طلاب قسم المحاسبة يمكن أن يساعدهم على أن يصبحوا مهنيين ناجحين ومسؤولين يمكنهم المساهمة بفعالية في المجتمع وسوق العمل.

ومنذ بداية العام الدراسي يتبع القسم سياسات محددة على كافة المستويات لتعزيز ولاء الطلبة وحبهم لتخصص المحاسبة باعتباره احد التخصصات المهمة في بيئة الاعمال المحلية والعالمية الحالية والمستقبلية فضلا عن التأثير الكبير بأنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما ادى الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطلبة ورغبة شخصية في اهمية التخصص العلمي والانتماء الى هذا القسم وهم راضون تماما عن قرار اختيارهم والافصح عما في النفس من افكار ومشاعر تجاه الامور الحياتية.

٨- استراتيجيات التعليم والتعلم

ان استراتيجيات التعليم الفعالة لطلاب قسم المحاسبة تعتمد على توفير بيئة تعليمية تفاعلية وتحفيزية تعزز من مهارات التفكير النقدي، وحل المشكلات، والابتكار وهناك العديد من الاستراتيجيات التي يمكن أن تكون مفيدة لطلاب هذا القسم منها:

١. التعلم القائم على المشروعات العمل على تشجيع الطلاب على العمل على مشاريع حقيقية تتعلق بالمحاسبة، مما يتيح لهم تطبيق المفاهيم النظرية في مواقف عملية.
٢. التعلم التعاوني أي تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة للعمل على مهام أو مشاريع مشتركة، مما يعزز من مهارات التعاون والعمل الجماعي.
٣. التعلم القائم على الحالات الدراسية أي استخدام حالات دراسية واقعية لتحليل مشكلات المحاسبة واتخاذ قرارات بناءً على البيانات المتاحة.
٤. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
٥. وسائل الايضاح والعصف الذهني وعمل التقارير.
٦. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.
٧. توزيع الطلبة الى مجاميع لدراسة الحالات التطبيقية والعملية التي تخص المناهج العلمية.

٩- طرائق التقييم

ان تقييم الأساتذة لطلابهم في قسم المحاسبة يتم عادة من خلال مجموعة متنوعة من الأدوات والأساليب لضمان تقييم شامل لقدرات الطلاب وأدائهم يمكن ومن هذه الأساليب ما يلي:

- ١- الاختبارات والامتحانات: تتضمن الاختبارات القصيرة والامتحانات النهائية التي تقيس فهم الطلاب للمفاهيم والنظريات المتعلقة بالمحاسبة.
 - ٢- المشاريع والأبحاث: تشمل إعداد دراسات حالة، بحوث تطبيقية، تقارير مفصلة، أو خطط أعمال يتم من خلالها تقييم قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة النظرية في سياقات واقعية.
 - ٣- العروض التقديمية: يتم تقييم مهارات العرض والتواصل من خلال تقديم الطلاب لأبحاثهم أو مشاريعهم أمام زملائهم وأساتذتهم.
 - ٤- المشاركة الصفية: يساهم الطلاب في المناقشات الصفية ويُقيمون على أساس جودة وأساسية مشاركتهم.
 - ٥- الواجبات المنزلية: تتضمن حل مسائل، إعداد تقارير قصيرة، أو تقديم تحليلات نقدية لمقالات أو كتب.
 - ٦- التقييمات الذاتية وزملاء الصف: في بعض الأحيان، يُطلب من الطلاب تقييم أدائهم وأداء زملائهم كجزء من عملية التقييم الشامل.
 - ٧- التدريب العملي أو العمل الميداني: يتضمن ذلك فترات تدريب في شركات أو مؤسسات حيث يتم تقييم الأداء العملي للطلاب.
 - ٨- التقييمات المستمرة: تشمل اختبارات قصيرة دورية، ملاحظات الصف، ومشاريع صغيرة تُقيم خلال الفصل الدراسي.
- ان تلك الأساليب تهدف إلى قياس مجموعة متنوعة من المهارات مثل الفهم النظري، التطبيق العملي، التفكير النقدي، والمهارات الشخصية مثل التواصل والعمل الجماعي ويعتمد كل أستاذ على مزيج من هذه الأساليب بما يتناسب مع الأهداف التعليمية للمقرر الذي يدرسه.

١٠- الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
	عام	خاص	ملاك	محاضر

استاذ	محاسبة	محاسبة مالية وتدقيق		ملاك	
مدرس	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	٣
مدرس	محاسبة	تكاليف		ملاك	١
مدرس مساعد	محاسبة	مالية وتدقيق		ملاك	٣
مدرس مساعد	محاسبة	تكاليف		ملاك	١
مدرس مساعد	رياضيات			محاضر	١
مدرس مساعد	انكليزي			محاضر	٢
مدرس مساعد	حاسوب			محاضر	
مدرس	قانون			محاضر	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
١- الالتزام بالتعليمات الخاصة بمعايير الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد في العراق ٢- الخضوع الى دورات تطويرية / بحوث علمية/ ورش/ مؤتمرات / أنشطة صفية ولا صفية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
ان تطوير أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة يتطلب نهجاً شاملاً يركز على تحسين مهاراتهم الأكاديمية والبحثية والإدارية، وكذلك تعزيز التفاعل مع الطلاب والمجتمع الأكاديمي، وفيما يلي بعض الاستراتيجيات الرئيسية لتحقيق ذلك:
١. التطوير الأكاديمي والمهني مثل:
أ. التدريب المستمر: توفير دورات تدريبية وورش عمل تغطي أحدث النظريات والممارسات في مجال المحاسبة.
ب. الابتعاث والزيارات العلمية: العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية والتعاون مع جامعات ومؤسسات أكاديمية أخرى.
ج. التعليم المستمر: دعم أعضاء هيئة التدريس للحصول على درجات علمية أعلى أو شهادات مهنية معترف بها.
٢. تعزيز المهارات البحثية مثل:
أ. تمويل الأبحاث: توفير منح ودعم مالي لمشاريع البحث العلمي.

- ب. التعاون البحثي: تشجيع الأبحاث المشتركة مع الجامعات والمؤسسات البحثية الأخرى.
- ج. النشر الأكاديمي: تقديم حوافز لأعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم في مجلات علمية محكمة.
٣. العمل على التحسين الإداري والتنظيمي المستمر مثل:
- أ. التخطيط الاستراتيجي: إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع الأهداف والخطط الاستراتيجية للقسم.
- ب. التقييم الدوري: إجراء تقييمات دورية لأداء أعضاء هيئة التدريس وإعطاء ملاحظات بناءة لتحسين الأداء.
- ج. التطوير المهني: تنظيم ورش عمل حول مهارات القيادة والإدارة والعمل الجماعي.
٤. تعزيز التفاعل مع الطلاب عن طريق:
- أ. الأساليب التدريسية الحديثة: تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام تقنيات التدريس الحديثة وأدوات التعليم الإلكتروني.
- ب. الإرشاد الأكاديمي: تشجيع وتدريب أعضاء هيئة التدريس على تقديم الإرشاد الأكاديمي الفعال للطلاب.
- ج. الأنشطة طلابية: دعم وتنظيم الأنشطة الطلابية التي تعزز التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٥. إجراء دراسات تعزز الربط مع الصناعة والمجتمع مثل:
- أ. الشراكات مع القطاع الخاص: تطوير شراكات مع الشركات والمؤسسات في القطاع الخاص لتقديم تدريب عملي وفرص توظيف للطلاب.
- ب. استشارات وخدمات مجتمعية: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تقديم استشارات وخدمات للمجتمع المحلي والصناعة.
- ج. الزيارات الميدانية: تنظيم زيارات ميدانية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى الشركات والمصانع والمؤسسات الحكومية.
٦. العمل على توفير البيئة الداعمة مثل:
- أ. بيئة عمل محفزة: توفير بيئة عمل محفزة تدعم الابتكار والإبداع والتعاون.
- ب. التقدير والمكافآت: تطوير نظام مكافآت وتقدير يحفز أعضاء هيئة التدريس على التميز في أدائهم.
٧. استخدام أحدث التكنولوجيا في التعليم مثل:
- أ. تكنولوجيا التعليم: استخدام أحدث التقنيات في التعليم، مثل نظم إدارة التعلم (LMS) والأدوات التعليمية عبر الإنترنت.
- ب. التعليم عن بعد: توفير فرص للتعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني لتعزيز وصول المعرفة لأعضاء هيئة التدريس.
٨. القيام بالتقييم والتغذية الراجعة لكل أعمال القسم عن طريق:
- أ. التقييم الدوري: تنفيذ برامج تقييم دوري للأداء الأكاديمي والبحثي والإداري لأعضاء هيئة التدريس.
- ب. التغذية الراجعة: تقديم تغذية راجعة مستمرة من الطلاب وزملاء العمل والإدارة لتحسين الأداء.
٩. اعداد البرامج الدولية والتبادل الأكاديمي لدعم تطوير القسم مثل:
- أ. التبادل الأكاديمي: إقامة برامج تبادل أكاديمي مع جامعات دولية لتبادل الخبرات والمعرفة.

ب. البرامج الدولية: تطوير برامج دراسية وشهادات مشتركة مع مؤسسات تعليمية دولية.
 ١٠. الالتزام بالتعليمات الخاصة بمعايير الاعتماد الوطني لقسم المحاسبة في كليات الادارة والاقتصاد في العراق.
 ان تطبيق هذه الاستراتيجيات يمكن يعزز قدرات أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة في كلية الادارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية ويحقق تطوير شامل ينعكس إيجابياً على جودة التعليم والخدمات المقدمة للطلاب في القسم والمجتمع الأكاديمي.

١١- معيار القبول

ان معايير القبول في قسم المحاسبة تكون حسب ضوابط القبول المركزية المعمول بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واستناداً الى ضوابط القبول المعتمدة من قبل كلية الادارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية وحسب خطة القبول المعتمدة من قبل اللجنة العلمية في القسم.

١٢- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- هناك مجموعة واسعة من المصادر التي يمكن أن تساعد الطلاب في قسم المحاسبة على تطوير قدراتهم العلمية والعملية بعض هذه المصادر هي:
- ١- الجامعات العالمية والعربية والمحلية المناظرة
 - ٢- الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد في العراق
 - ٣- شبكات الانترنت والمواقع العلمية الرصينة
 - ٤- المعايير الوطنية لاعتماد برامج كلية الادارة والاقتصاد في العراق NCAPAEI
 - ٥- الكتب والمراجع الأكاديمية للمحاسبة الكلاسيكية والمعاصرة
 - ٦- المجالات الأكاديمي
 - ٧- اشراك طلاب القسم في الدورات التعليمية عبر الإنترنت.
 - ٨- القيام بإجراء الأبحاث والدراسات الميدانية ضمن مجال الاختصاص.
 - ٩- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل وخارج القسم.

ان استخدام هذه المصادر سيساعد طلاب المحاسبة في الحصول على المعرفة النظرية والمهارات العملية التي يحتاجونها للنجاح في مجالاتهم المهنية.

ان تطوير قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية يتطلب اتباع استراتيجية شاملة تشمل عدة جوانب رئيسية لتحسين وتطوير هذا القسم منها ما يلي:

- ١- تحديث المناهج الدراسية: مراجعة وتحديث المناهج بشكل دوري لتواكب التطورات الحديثة في مجال المحاسبة مثل إدراج مواد جديدة ضمن الخطة التعليمية للقسم مثل التحول الرقمي، تحليل البيانات، الذكاء الاصطناعي، والتسويق الرقمي، وتعزيز المواد العملية من خلال مشروعات تطبيقية وحالات دراسية عملية.
- ٢- تطوير البنية التحتية: تحديث قاعات الدراسة لتكون مجهزة بأحدث التقنيات مثل أجهزة العرض الذكية، والإنترنت عالي السرعة وإنشاء مختبرات حاسوب حديثة توفر للطلاب الأدوات اللازمة للتعلم العملي.
- ٣- تعزيز الكفاءات الأكاديمية: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الحصول على شهادات مهنية وتدريبات متقدمة واستقطاب كوادر تعليمية متميزة ذات خبرة عملية وأكاديمية وتشجيع البحث العلمي وتوفير الدعم المالي والمعنوي للأبحاث والمشاريع العلمية.
- ٤- بناء شراكات استراتيجية: التعاون مع الشركات والمؤسسات لتوفير فرص تدريبية للطلاب وإقامة شراكات مع جامعات ومؤسسات أكاديمية محلية ودولية لتبادل المعرفة والخبرات.
- ٥- تطوير مهارات الطلاب: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية المهارات العملية مثل القيادة، التواصل، والعمل الجماعي، وتشجيع الأنشطة الطلابية مثل الجمعيات الطلابية، والمسابقات الأكاديمية، ومشروعات ريادة الأعمال.
- ٦- تعزيز التواصل مع الخريجين: إنشاء شبكة لخريجي القسم للتواصل معهم والاستفادة من خبراتهم في تطوير المناهج وتوفير فرص العمل والتدريب للطلاب الحاليين.
- ٧- توفير الدعم الوظيفي: إنشاء مركز توظيف يساعد الطلاب في كتابة السير الذاتية، والتحضير للمقابلات، والتواصل مع جهات التوظيف وتطوير برامج الإرشاد الوظيفي التي تربط الطلاب مع خريجين يعملون في مجالات ذات صلة.
- ٨- التركيز على البحث والتطوير: تشجيع البحث العلمي وتوفير الدعم المطلوب للطلاب وأعضاء هيئة التدريس لإجراء أبحاث متميزة وإقامة مؤتمرات وندوات علمية لمناقشة أحدث الأبحاث والتطورات في مجال المحاسبة.
- ٩- تحسين الخدمات الإدارية: تبسيط الإجراءات الإدارية لتسهيل العمليات الأكاديمية مثل التسجيل والدفع والحصول على الشهادات وتطوير نظام إدارة إلكتروني متكامل يساعد في متابعة أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بكفاءة.

إذا تم تنفيذ هذه الاستراتيجيات، يمكن تحسين جودة التعليم في قسم المحاسبة ، وزيادة فرص النجاح المهني للطلاب، وتعزيز سمعة القسم على المستوى المحلي والدولي، إضافة الى القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية لتعريف الطلبة بالعمل الإداري وكيفية ممارسة وتطوير المتطلبات الأساسية للارتقاء بالواقع العملي، من أجل تأهيل مخرجات قسم المحاسبة للتمكن من الانخراط في سوق العمل .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات						المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مالية (١)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الأعمال	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مهارات الحاسوب (١)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	لغة عربية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الديمقراطية وحقوق انسان	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مالية (٢)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات عامة (١)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ إحصاء	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مهارات الحاسوب (٢)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قراءات ومراسلات محاسبية E	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	لغة إنكليزية (١)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة (١)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة حكومية (١)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة بالانكليزية (١)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تسويق وتجارة الكترونية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قانون الأعمال	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	رياضيات عامة (٢)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	جرائم نظام البعث في العراق	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة حكومية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة الوحدات غير الربحية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة بالانكليزية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة (١)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي موحد (١)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة ضريبية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تحليل قوائم مالية بالانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة منشآت مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية (٣)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصادر طبيعية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي موحد (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدريب محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزية (١)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم محاسبية متخصصة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير التدقيق الدولية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية بالانكليزي (١)		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة دولية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية (٤)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية بالانكليزي (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	المعايير الدولية للابلاغ المالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظرية محاسبية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم المعلومات المحاسبية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مشروع بحث تخرج		

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقني