



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم المحاسبة

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم المحاسبية

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف : ٢٠٢٥/٢/١٠

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٥/٢/١٣



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. مثنى سعد ياسين

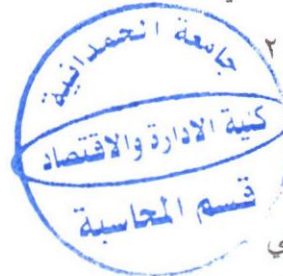
التاريخ : ٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠



التوقيع:

اسم رئيس القسم: م. ابراهيم محمد علي

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ : ٢٠٢٥ / /

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ.م. سناء خضر يوسف



١- رؤية البرنامج

يتطلع قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية إلى أن يكون مركزاً ريادياً في التعليم والبحث في مجال المحاسبة على المستويين الوطني والدولي ويسعى القسم لتحقيق هذا الهدف من خلال:

١- تعزيز التعاون الدولي: عقد شراكات مع جامعات ومؤسسات أكاديمية عالمية لتبادل الخبرات والمعرفة.

٢- الابتكار في التعليم: اعتماد تقنيات تعليمية حديثة وأساليب تدريس مبتكرة لتعزيز تجربة التعلم لدى الطلاب.

٣- تطوير الكفاءات: توفير فرص التطوير المهني للأعضاء الأكاديميين والمحاسبين لضمان تقديم تعليم عالي الجودة.

٤- التميز العلمي والأكاديمي من خلال تطوير البحث العلمي وإنتاج المعرفة وتلبية احتياجات سوق العمل.

٥- توفير مسار متكامل لطلبته واساتذته من خلال انشطته العلمية والبحثية والإدارية لجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع.

٢- رسالة البرنامج

قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد يعد أحد الأعمدة الرئيسية التي تساهم في تكوين قادة المستقبل وإعداد كوادر متخصصة قادرة على التفاعل مع متغيرات السوق وتحدياته، الرسالة التي يتبناها القسم تعكس رؤيته وأهدافه الاستراتيجية لتقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة، فضلاً عن خدمة المجتمع بطرق فعالة، إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية، وتعد رسالة قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد بمثابة البوصلة التي توجه أنشطته وبرامجه من خلال التركيز على تطوير المهارات القيادية، وتشجيع البحث العلمي، وتلبية احتياجات سوق العمل، وخدمة المجتمع، يسهم القسم بشكل فعال في إعداد قادة المستقبل الذين سيؤثرون إيجابياً في مجتمعاتهم ومؤسساتهم.

يسعى قسم المحاسبة في كلية الادارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية الى تطوير كوادر محاسبية تكون مؤهلة تأهيلا عاليا يعزز فرص النجاح من خلال الاعتماد على الكفاءات الاساسية للقسم وتقديم برامج اكاديمية عالية الجودة يتماشى مع البيئة العراقية وتغيراتها المستمرة، ولذلك يهدف هذا القسم الى تحقيق الاهداف التالية:

- ١- تخريج الطلبة المزودين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة في مجال المحاسبة لتلبية متطلبات سوق العمل.
- ٢- تطوير المهارات المالية: يسعى القسم إلى تنمية المهارات المالية لدى الطلاب من خلال مناهج تعليمية متطورة وبرامج تدريبية مبتكرة ويتم التركيز على تأهيل الطلاب لمواجهة التحديات المالية المعاصرة وقيادة المؤسسات بفعالية وكفاءة.
- ٣- تحفيز البحث العلمي: يشجع القسم على البحث العلمي والابتكار من خلال توفير بيئة أكاديمية داعمة ومشجعة ويتم توجيه الطلاب والباحثين لإجراء دراسات وبحوث تسهم في تطوير المعرفة النظرية والتطبيقية في مجال المحاسبة.
- ٤- تلبية احتياجات سوق العمل: يعمل القسم على تحديث مناهجه وبرامجه الأكاديمية بانتظام لتواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل ويسعى القسم إلى تخريج كوادر مؤهلة تمتلك المهارات والمعرفة التي تحتاجها المؤسسات المختلفة في القطاعين العام والخاص.
- ٥- خدمة المجتمع: يلتزم القسم بالمساهمة في خدمة المجتمع من خلال تقديم الاستشارات والتدريب للمؤسسات والأفراد كما يسعى إلى المشاركة في المشاريع والمبادرات التي تهدف إلى تطوير المجتمع المحلي والإقليمي.
- ٦- تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة بما يساهم في ايجاد الحلول للقطاعين العام والخاص.
- ٧- تطوير مناهج الدراسات الأولية والعليا وبما يتماشى مع مناهج الجامعات العريقة.
- ٨- تحسين نسبة الاداء والنجاح مع الاحتفاظ بمستوى علمي عالي.

٤- الاعتماد البرامجي
في طور التقديم للحصول على الاعتماد وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الادارة والاقتصاد في العراق

٥- المؤثرات الخارجية الأخرى
المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الادارة والاقتصاد في العراق

٦- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٥٣	١٥٢		
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

٧- وصف البرنامج

				المرحلة الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الاول
٢	٣	محاسبة متوسطة (١)		
٢	٢	محاسبة حكومية (١)		
٢	٢	محاسبة بالانكليزية (١)		
	٣	تسويق وتجارة الكترونية		
	٢	قانون الاعمال		
٢	٢	تطبيقات محاسبية بالحاسوب		
	٢	رياضيات عامة (٢)		
	٢	جرائم نظام البعث في العراق		
٢	٣	محاسبة متوسطة (٢)		المرحلة الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الثاني
٢	٢	محاسبة حكومية (٢)		
	٣	محاسبة الوحدات غير الربحية		
	٢	مالية عامة		
	٣	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزية		
٢	٢	محاسبة بالانكليزية (٢)		
	٢	اللغة الإنكليزية (٢)		
٢	٣	محاسبة كلفة (١)		
٢	٣	محاسبة شركات		
	٣	نظام محاسبي موحد (١)		المرحلة الثالثة ٢٠٢٣-٢٠٢٤ الكورس الاول
	٣	محاسبة ضريبية		
٢	٢	تحليل قوائم مالية بالانكليزية		
٢	٢	محاسبة منشآت مالية		
	٢	اللغة الإنكليزية (٣)		
٢	٣	محاسبة مالية متقدمة		
٢	٢	محاسبة مصادر طبيعية		

	٣	نظام محاسبي موحد (٢)		
٢	٣	محاسبة كلفة (٢)		
	٣	تدقيق ورقابة		
٤		تدريب محاسبي		
٢	٣	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزية (١)		المرحلة الرابعة الكورس الاول
٢	٣	نظم محاسبية متخصصة		
	٢	معايير التدقيق الدولية		
٢	٣	محاسبة إدارية بالانكليزي (١)		
	٢	محاسبة دولية		
	٢	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
	٢	اللغة الإنكليزية (٤)		
٢	٣	محاسبة إدارية بالانكليزي (٢)		المرحلة الرابعة الكورس الثاني
٢	٣	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزية (٢)		
	٢	المعايير الدولية للابلاغ المالي		
	٣	نظرية محاسبية		
	٣	نظم المعلومات المحاسبية		
٢		مشروع بحث تخرج		

من مخرجات التعليم المعرفية لطلاب قسم المحاسبة عادة ما تتضمن مجموعة من المعارف والمهارات التي تساعد على النجاح في بيئة العمل الديناميكية والمتغيرة ومن هذه المخرجات:

١. المعرفة الأساسية في المحاسبة: أي كيفية فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية في مجالات مختلفة مثل التسويق، التمويل، الإدارة، المحاسبة، الاقتصاد، ونظم المعلومات الإدارية.
٢. التفكير النقدي والتحليلي: أي زيادة القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات واستخدام أدوات التحليل المالي والإحصائي لتفسير البيانات واتخاذ قرارات مستنيرة.
٣. المهارات القيادية والمالية: أي تطوير المهارات المالية تسجيل القيود والترحيل واعداد الحسابات الختامية.
٤. الفهم القانوني والأخلاقي: أي الإلمام بالجوانب القانونية والأخلاقية في المحاسبة، وفهم التأثيرات الاجتماعية والمسؤولية الاجتماعية للشركات.
٥. التواصل والمهارات الشخصية: أي العمل على تحسين مهارات التواصل الشفهي والكتابي والقدرة على العمل بفعالية في فرق متنوعة والقدرة على التفاوض والتفاعل مع أصحاب المصلحة المختلفين.
٦. التكنولوجيا ونظم المعلومات : أي زيادة القدرة على استخدام التقنيات الحديثة ونظم المعلومات لدعم الأنشطة التجارية وتحليل البيانات.
٧. التوجه العالمي والثقافي: العمل على فهم تأثير العولمة على السياسات المحاسبية والقدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات والإلمام بالتحديات والفرص التي توفرها الأسواق الدولية.
٨. الإبداع والابتكار: أي تعزيز التفكير الإبداعي والقدرة على تطوير حلول جديدة للمشكلات التجارية وفهم أهمية الابتكار في الحفاظ على ميزة تنافسية في السوق.
٩. تمكين الطلبة من معرفة وفهم أساسيات علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة.
١٠. تمكين الطلبة من ترجمة النظريات المحاسبية الى حالات عملية وكذلك فهم طبيعة وأهمية المتغيرات التي تؤثر على مسار العمليات المالية.

١١. تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للعمل في المهن المحاسبية مثل استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والاساليب الكمية في مجال المحاسبة. هذه المخرجات تهدف إلى تجهيز الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في مختلف مجالات المحاسبة، سواء اكانوا يطمحون إلى العمل في الشركات الكبيرة، أو بدء مشاريعهم الخاصة، أو العمل في القطاعات غير الربحية أو الحكومية.	
المهارات	المهارات
ان خريجو قسم المحاسبة يكتسبون مجموعة متنوعة من المهارات التي تؤهلهم للنجاح في مجموعة واسعة من الوظائف والأدوار في مختلف الصناعات ومن بين هذه المهارات ما يأتي: المهارات التقنية (Technical Skills) - إعداد القوائم المالية: القدرة على إعداد الميزانية العمومية، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية، وقائمة حقوق الملكية. - التحليل المالي: فهم النسب المالية مثل السيولة، الربحية، والعائد على الاستثمار - التسجيل المحاسبي وإعداد القيود اليومية: استخدام المبادئ المحاسبية المقبولة (GAAP) أو المعايير الدولية (IFRS) - التدقيق والمراجعة: فهم إجراءات التدقيق الداخلي والخارجي والالتزام بالمعايير المهنية. - محاسبة التكاليف: تحليل التكاليف وتصنيفها واستخدامها في التخطيط واتخاذ القرارات. - المحاسبة الضريبية: فهم قوانين الضرائب وإعداد الإقرارات الضريبية. - البرمجيات المحاسبية: إتقان برامج مثل QuickBooks ، SAP ، Oracle ، Excel المتقدم. 2. المهارات التحليلية وحل المشكلات (Analytical & Problem Solving Skills) - تحليل البيانات المالية: استخلاص التوجهات والنتائج من البيانات المحاسبية. - اتخاذ القرارات المالية: تقييم البدائل المحاسبية لاختيار أفضل الحلول. - الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر: اكتشاف الأخطاء والتلاعب المالي والتأكد من الامتثال للقوانين. 3. المهارات الإدارية والتواصل (Soft Skills) - التواصل الفعال: القدرة على تقديم التقارير المالية وشرحها للإدارة غير المتخصصة بالمحاسبة. - إدارة الوقت: العمل على عدة مهام والتقيد بالمواعيد النهائية.	المهارات

- التفكير النقدي: تقييم البيانات المالية بعقلية تحليلية وليس فقط نقلها. - العمل الجماعي: التعاون مع زملاء العمل، المدققين، والإدارة. 4. المعرفة بالقوانين والتشريعات المالية - الالتزام بالمعايير الدولية (IFRS, GAAP) وفهم التغييرات في السياسات المحاسبية. - القوانين الضريبية والتشريعات المالية المحلية والدولية. - الأخلاقيات المهنية في المحاسبة لضمان الشفافية والنزاهة في العمل.	
القيم	القيم
في قسم المحاسبة هناك العديد من القيم التي يمكن زرعها لدى الطلاب لضمان إعدادهم بشكل جيد لمستقبلهم المهني والشخصي ومن هذه القيم ما يلي: ١. النزاهة والأخلاق المهنية أي الالتزام بالمعايير الأخلاقية في جميع جوانب العمل، بما في ذلك الأمانة والشفافية والعدالة. ٢. المسؤولية الاجتماعية أي فهم دور المحاسب في المجتمع وتأثيرها على البيئة والمجتمع، والعمل على تحقيق التنمية المستدامة. ٣. الابتكار والإبداع: أي العمل على تشجيع التفكير النقدي والإبداعي لإيجاد حلول جديدة للمشكلات وتحقيق التميز في العمل. ٤. التواصل الفعال أي تنمية مهارات التواصل الشفهي والكتابي لضمان توصيل الأفكار بوضوح وكفاءة. ٥. العمل الجماعي والتعاون أي تعزيز العمل بروح الفريق والتعاون لتحقيق الأهداف المشتركة وبناء علاقات عمل إيجابية. ٦. التكيف والمرونة أي زيادة القدرة على التكيف مع التغيرات السريعة في بيئة العمل والمرونة في التعامل مع التحديات. ٧. إدارة الوقت والتنظيم تعلم كيفية إدارة الوقت بشكل فعال وتنظيم العمل لتحقيق أعلى مستويات الكفاءة. ٨. التركيز على العميل أي الاهتمام بتلبية احتياجات العملاء وتقديم خدمة متميزة لضمان رضا العملاء وولائهم. ٩. التعلم المستمر والتطوير الذاتي أي التشجيع على متابعة التعلم والتطوير المستمر لمواكبة التغيرات في مجال المحاسبة والتكنولوجيا. زرع هذه القيم في طلاب قسم المحاسبة يمكن أن يساعدهم على أن يصبحوا مهنيين ناجحين ومسؤولين يمكنهم المساهمة بفعالية في المجتمع وسوق العمل. ومنذ بداية العام الدراسي يتبع القسم سياسات محددة على كافة المستويات لتعزيز ولاء الطلبة وحبهم لتخصص المحاسبة باعتباره احد التخصصات المهمة في بيئة الاعمال المحلية والعالمية الحالية والمستقبلية فضلا عن التأثير الكبير بأنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما أدى الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطلبة ورغبة	

شخصية في اهمية التخصص العلمي والانتماء الى هذا القسم وهم راضون تماما عن قرار اختيارهم والافصح عما في النفس من افكار ومشاعر تجاه الامور الحياتية.
--

٨- استراتيجيات التعليم والتعلم

ان استراتيجيات التعليم الفعالة لطلاب قسم المحاسبة تعتمد على توفير بيئة تعليمية تفاعلية وتحفيزية تعزز من مهارات التفكير النقدي، وحل المشكلات، والابتكار وهناك العديد من الاستراتيجيات التي يمكن أن تكون مفيدة لطلاب هذا القسم منها:

١. التعلم القائم على المشروعات: العمل على تشجيع الطلاب على العمل على مشاريع حقيقية تتعلق بالمحاسبة، مما يتيح لهم تطبيق المفاهيم النظرية في مواقف عملية.
٢. التعلم التعاوني: أي تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة للعمل على مهام أو مشاريع مشتركة، مما يعزز من مهارات التعاون والعمل الجماعي.
٣. التعلم القائم على الحالات الدراسية: أي استخدام حالات دراسية واقعية لتحليل مشكلات المحاسبة واتخاذ قرارات بناءً على البيانات المتاحة.
٤. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
٥. وسائل الايضاح والعصف الذهني وعمل التقارير.
٦. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.
٧. توزيع الطلبة الى مجاميع لدراسة الحالات التطبيقية والعملية التي تخص المناهج العلمية.

٩- طرائق التقييم

- ان تقييم الأساتذة لطلابهم في قسم المحاسبة يتم عادة من خلال مجموعة متنوعة من الأدوات والأساليب لضمان تقييم شامل لقدرات الطلاب وأدائهم يمكن ومن هذه الأساليب ما يلي:
- ١- الاختبارات والامتحانات: تتضمن الاختبارات القصيرة والامتحانات النهائية التي تقيس فهم الطلاب للمفاهيم والنظريات المتعلقة بالمحاسبة.

- ٢- المشاريع والأبحاث: تشمل إعداد دراسات حالة، بحوث تطبيقية، تقارير مفصلة، أو خطط أعمال يتم من خلالها تقييم قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة النظرية في سياقات واقعية.
- ٣- العروض التقديمية: يتم تقييم مهارات العرض والتواصل من خلال تقديم الطلاب لأبحاثهم أو مشاريعهم أمام زملائهم وأساتذتهم.
- ٤- المشاركة الصفية: يساهم الطلاب في المناقشات الصفية ويُقيمون على أساس جودة وأساليب مشاركتهم.
- ٥- الواجبات المنزلية: تتضمن حل مسائل، إعداد تقارير قصيرة، أو تقديم تحليلات نقدية لمقالات أو كتب.
- ٦- التقييمات الذاتية وزملاء الصف: في بعض الأحيان، يُطلب من الطلاب تقييم أدائهم وأداء زملائهم كجزء من عملية التقييم الشامل.
- ٧- التدريب العملي أو العمل الميداني: يتضمن ذلك فترات تدريب في شركات أو مؤسسات حيث يتم تقييم الأداء العملي للطلاب.
- ٨- التقييمات المستمرة: تشمل اختبارات قصيرة دورية، ملاحظات الصف، ومشاريع صغيرة تُقيم خلال الفصل الدراسي.

إن هذه الأساليب تهدف إلى قياس مجموعة متنوعة من المهارات مثل الفهم النظري، التطبيق العملي، التفكير النقدي، والمهارات الشخصية مثل التواصل والعمل الجماعي ويعتمد كل أستاذ على مزيج من هذه الأساليب بما يتناسب مع الأهداف التعليمية للمقرر الذي يدرسه.

١٠- الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (إن وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
استاذ مساعد	إدارة اعمال	نظم معلومات ادارية		١	
أستاذ مساعد	ادارة اعمال	إدارة استراتيجية		١	

مدرس	محاسبة	مالية وتدقيق		٤	
مدرس	محاسبة	تكاليف		١	
مدرس مساعد	محاسبة	مالية وتدقيق		١	
مدرس مساعد	محاسبة	تكاليف		١	
مدرس مساعد	رياضيات				١
مدرس مساعد	انكليزي				١
مدرس مساعد	حاسوب				١
مدرس	قانون				١

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
١- الالتزام بالتعليمات الخاصة بمعايير الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد في العراق ٢- الخضوع الى دورات تطويرية / بحوث علمية/ ورش/ مؤتمرات / أنشطة صفية ولا صفية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
ان تطوير أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة يتطلب نهجاً شاملاً يركز على تحسين مهاراتهم الأكاديمية والبحثية والإدارية، وكذلك تعزيز التفاعل مع الطلاب والمجتمع الأكاديمي، وفيما يلي بعض الاستراتيجيات الرئيسية لتحقيق ذلك:
١. التطوير الأكاديمي والمهني مثل:
أ. التدريب المستمر: توفير دورات تدريبية وورش عمل تغطي أحدث النظريات والممارسات في مجال المحاسبة.
ب. الابتعاث والزيارات العلمية: العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية والتعاون مع جامعات ومؤسسات أكاديمية أخرى.
ج. التعليم المستمر: دعم أعضاء هيئة التدريس للحصول على درجات علمية أعلى أو شهادات مهنية معترف بها.
٢. تعزيز المهارات البحثية مثل:
أ. تمويل الأبحاث: توفير منح ودعم مالي لمشاريع البحث العلمي.
ب. التعاون البحثي: تشجيع الأبحاث المشتركة مع الجامعات والمؤسسات البحثية الأخرى.
ج. النشر الأكاديمي: تقديم حوافز لأعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم في مجلات علمية محكمة.

٣. العمل على التحسين الإداري والتنظيمي المستمر مثل:
 - أ. التخطيط الاستراتيجي: إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع الأهداف والخطط الاستراتيجية للقسم.
 - ب. التقييم الدوري: إجراء تقييمات دورية لأداء أعضاء هيئة التدريس وإعطاء ملاحظات بناءة لتحسين الأداء.
 - ج. التطوير المهني: تنظيم ورش عمل حول مهارات القيادة والإدارة والعمل الجماعي.
 ٤. تعزيز التفاعل مع الطلاب عن طريق:
 - أ. الأساليب التدريسية الحديثة: تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام تقنيات التدريس الحديثة وأدوات التعليم الإلكتروني.
 - ب. الإرشاد الأكاديمي: تشجيع وتدريب أعضاء هيئة التدريس على تقديم الإرشاد الأكاديمي الفعال للطلاب.
 - ج. الأنشطة طلابية: دعم وتنظيم الأنشطة الطلابية التي تعزز التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٥. إجراء دراسات تعزز الربط مع الصناعة والمجتمع مثل:
 - أ. الشراكات مع القطاع الخاص: تطوير شراكات مع الشركات والمؤسسات في القطاع الخاص لتقديم تدريب عملي وفرص توظيف للطلاب.
 - ب. استشارات وخدمات مجتمعية: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تقديم استشارات وخدمات للمجتمع المحلي والصناعة.
 - ج. الزيارات الميدانية: تنظيم زيارات ميدانية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى الشركات والمصانع والمؤسسات الحكومية.
٦. العمل على توفير البيئة الداعمة مثل:
 - أ. بيئة عمل محفزة: توفير بيئة عمل محفزة تدعم الابتكار والإبداع والتعاون.
 - ب. التقدير والمكافآت: تطوير نظام مكافآت وتقدير يحفز أعضاء هيئة التدريس على التميز في أدائهم.
 ٧. استخدام أحدث التكنولوجيا في التعليم مثل:
 - أ. تكنولوجيا التعليم: استخدام أحدث التقنيات في التعليم، مثل نظم إدارة التعلم (LMS) والأدوات التعليمية عبر الإنترنت.
 - ب. التعليم عن بعد: توفير فرص للتعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني لتعزيز وصول المعرفة لأعضاء هيئة التدريس.
٨. القيام بالتقييم والتغذية الراجعة لكل أعمال القسم عن طريق:
 - أ. التقييم الدوري: تنفيذ برامج تقييم دوري للأداء الأكاديمي والبحثي والإداري لأعضاء هيئة التدريس.
 - ب. التغذية الراجعة: تقديم تغذية راجعة مستمرة من الطلاب وزملاء العمل والإدارة لتحسين الأداء.
 ٩. إعداد البرامج الدولية والتبادل الأكاديمي لدعم تطوير القسم مثل:
 - أ. التبادل الأكاديمي: إقامة برامج تبادل أكاديمي مع جامعات دولية لتبادل الخبرات والمعرفة.
 - ب. البرامج الدولية: العمل على تطوير برامج دراسية وشهادات مشتركة مع مؤسسات تعليمية دولية.

١٠. الالتزام بالتعليمات الخاصة بمعايير الاعتماد الوطني لقسم المحاسبة في كليات الإدارة والاقتصاد في العراق.

ان تطبيق هذه الاستراتيجيات يمكن يعزز قدرات أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية ويحقق تطوير شامل ينعكس إيجابياً على جودة التعليم والخدمات المقدمة للطلاب في القسم والمجتمع الأكاديمي.

١١- معيار القبول

ان معايير القبول في قسم المحاسبة تكون حسب ضوابط القبول المركزية المعمول بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واستناداً الى ضوابط القبول المعتمدة من قبل كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية وحسب خطة القبول المعتمدة من قبل اللجنة العلمية في القسم.

١٢- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

هناك مجموعة واسعة من المصادر التي يمكن أن تساعد الطلاب في قسم المحاسبة على تطوير قدراتهم العلمية والعملية بعض هذه المصادر هي:

- ١- الجامعات العالمية والعربية والمحلية المناظرة
- ٢- الهيئة القطاعية لعمداء كليات الإدارة والاقتصاد في العراق
- ٣- شبكات الانترنت والمواقع العلمية الرصينة
- ٤- المعايير الوطنية لاعتماد برامج كلية الإدارة والاقتصاد في العراق NCAPAEI
- ٥- الكتب والمراجع الأكاديمية للمحاسبة الكلاسيكية والمعاصرة
- ٦- المجلات الأكاديمية
- ٧- اشراك طلاب القسم في الدورات التعليمية عبر الإنترنت.
- ٨- القيام بإجراء الأبحاث والدراسات الميدانية ضمن مجال الاختصاص.
- ٩- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل وخارج القسم.

ان استخدام هذه المصادر سيساعد طلاب المحاسبة في الحصول على المعرفة النظرية والمهارات العملية التي يحتاجونها للنجاح في مجالاتهم المهنية.

١٣- خطة تطوير البرنامج

ان تطوير قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية يتطلب اتباع استراتيجية شاملة تشمل عدة جوانب رئيسية لتحسين وتطوير هذا القسم منها ما يلي:

- ١- تحديث المناهج الدراسية: مراجعة وتحديث المناهج بشكل دوري لتواكب التطورات الحديثة في مجال المحاسبة والمعايير المحاسبية مثل إدراج مواد جديدة ضمن الخطة التعليمية للقسم منها التحول الرقمي، تحليل البيانات، الذكاء الاصطناعي، وتعزيز المواد العملية من خلال مشروعات تطبيقية وحالات دراسية عملية.
- ٢- تطوير البنية التحتية: تحديث قاعات الدراسة لتكون مجهزة بأحدث التقنيات مثل أجهزة العرض الذكية، والإنترنت عالي السرعة وإنشاء مختبرات حاسوب حديثة توفر للطلاب الأدوات اللازمة للتعلم العملي.
- ٣- تعزيز الكفاءات الأكاديمية: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الحصول على شهادات مهنية وتدريبات متقدمة واستقطاب كوادر تعليمية متميزة ذات خبرة عملية وأكاديمية وتشجيع البحث العلمي وتوفير الدعم المالي والمعنوي للأبحاث والمشاريع العلمية.
- ٤- بناء شراكات استراتيجية: التعاون مع الشركات والمؤسسات لتوفير فرص تدريبية للطلاب وإقامة شراكات مع جامعات ومؤسسات أكاديمية محلية ودولية لتبادل المعرفة والخبرات.
- ٥- تطوير مهارات الطلاب: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية المهارات العملية مثل القيادة، التواصل، والعمل الجماعي، وتشجيع الأنشطة الطلابية مثل الجمعيات الطلابية، والمسابقات الأكاديمية، ومشروعات ريادة الأعمال.
- ٦- تعزيز التواصل مع الخريجين: إنشاء شبكة لخريجي القسم للتواصل معهم والاستفادة من خبراتهم في تطوير المناهج وتوفير فرص العمل والتدريب للطلاب الحاليين.
- ٧- توفير الدعم الوظيفي: إنشاء مركز توظيف يساعد الطلاب في كتابة السير الذاتية، والتحضير للمقابلات، والتواصل مع جهات التوظيف وتطوير برامج الإرشاد الوظيفي التي تربط الطلاب مع خريجين يعملون في مجالات ذات صلة.
- ٨- التركيز على البحث والتطوير: تشجيع البحث العلمي وتوفير الدعم المطلوب للطلاب وأعضاء هيئة التدريس لإجراء أبحاث متميزة وإقامة مؤتمرات وندوات علمية لمناقشة أحدث الأبحاث والتطورات في مجال المحاسبة.
- ٩- تحسين الخدمات الإدارية: تبسيط الإجراءات الإدارية لتسهيل العمليات الأكاديمية مثل التسجيل والدفع والحصول على الشهادات وتطوير نظام إدارة إلكتروني متكامل يساعد في متابعة أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بكفاءة.
- ١٠- تحديث النظام التدريسي والعمل على اتباع عملية بولونيا في جميع المراحل الدراسية في القسم

إذا تم تنفيذ هذه الاستراتيجيات، يمكن تحسين جودة التعليم في قسم المحاسبة ، وزيادة فرص النجاح المهني للطلاب، وتعزيز سمعة القسم على المستوى المحلي والدولي، إضافة الى القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية لتعريف الطلبة بالعمل الإداري وكيفية ممارسة وتطوير المتطلبات الأساسية للارتقاء بالواقع العملي، من أجل تأهيل مخرجات قسم المحاسبة للتمكن من الانخراط في سوق العمل .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المعرفة										اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
القيم	1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج		
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية (١)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ إدارة الأعمال	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مهارات الحاسوب (١)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة عربية	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الديمقراطية وحقوق انسان	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة مالية (٢)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	رياضيات عامة (١)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ إحصاء	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مهارات الحاسوب (٢)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قراءات ومراسلات محاسبية E	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة إنكليزية (١)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة متوسطة (١)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة حكومية (١)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة بالانكليزية (١)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تسويق وتجارة الكترونية	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قانون الأعمال	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات محاسبية بالحاسوب	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	رياضيات عامة (٢)	
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	جرائم نظام البعث في العراق	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة متوسطة (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة حكومية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة الوحدات غير الربحية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مالية عامة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	بحوث عمليات محاسبية بالانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة بالانكليزية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة (١)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة شركات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي موحد (١)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة ضريبية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تحليل قوائم مالية بالانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة منشآت مالية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الإنكليزية (٣)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مالية متقدمة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة مصادر طبيعية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظام محاسبي موحد (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدقيق ورقابة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تدريب محاسبي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزية (١)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظم محاسبية متخصصة		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	معايير التدقيق الدولية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة إدارية بالانكليزي (١)		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	محاسبة دولية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	اللغة الإنكليزية (٤)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	محاسبة إدارية بالإنكليزي (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزية (٢)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	المعايير الدولية للإبلاغ المالي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	نظرية محاسبية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	نظم المعلومات المحاسبية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	مشروع بحث تخرج		

• يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقّي

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Fundamentals of Financial Accounting		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	AC1101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department		College	Administration and Economics
Module Leader	Faeq Malallah Mahmood	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	lecture	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	faeq.albalaki@uohamdaniya.edu.iq
Peer Reviewer Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	01/06/2023	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعليم الطلبة أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا وبعدها إعداد ميزان المراجعة وإجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل وأخيراً تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تدريس الطالب نظم المحاسبة المالية التي تزود الإدارة والجهات الخارجية بالمعلومات الملائمة التي تمكنها من اتخاذ القرارات الملائمة. 2. التعرف على عناصر القوائم المالية 3. تدريس الطالب أساسيات المحاسبة المالية وكيفية تسجيل التعاملات المالية في سجل اليومية العامة ومن ثم ترحيلها الى سجل الأستاذ وترصيدا 4. تدريس الطالب إعداد ميزان المراجعة . 5. إجراء قيود التسوية وتصحيح الأخطاء لإعداد ميزان المراجعة المعدل 6. تسجيل قيود الغلق لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	المحاضرات حل التمرينات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة المقالات

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	

الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل			
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	107	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	المحاسبة في العمل ؛ مدخل للمحاسبة وبيئة الاعمال (الشركات)
Week 2	الوظائف الاساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية
Week 3	الجانب العملي للمحاسبة: اهدافها، مبادئها، فرضياتها
Week 4	القيد المفرد
Week 5	العمليات المحاسبية- المعادلة المحاسبية
Week 6	القيد المزدوج: المستندات والسجلات المحاسبية
Week 7	القيد المزدوج: المستندات والسجلات المحاسبية
Week 8	الدورة المحاسبية: تحليل العمليات المالية- التسجيل – الترحيل – الترخيد- وميزان المراجعة
Week 9	المحاسبة عن تكوين الشركات تقديم راس الدال وزيادته وتخفيضه
Week 10	المسحوبات الشخصية القروض وفوائدها
Week 11	المصروفات الايرادية والراسمالية
Week 12	المحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها ومصارييف الشراء

Week 13	المبيعات مردوداتها ومسموحاتها
Week 14	الخصم (التجاري النقدي الكمية)
Week 15	كلفة البضاعة المباعة
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	محمد طاهر الشاوي، المحاسبة المتوسطة مبادئ واسس نظرية وتطبيقات، بغداد. الدار الوطنية للنشر. العاني، صفاء احمد والساعدي، حكيم حمود. (2020). مبادئ المحاسبة المالية.	Yes
Recommended Texts	Weygandt, J. J., Kieso, D. E., Kimmel, P. D., Trenholm, B., Warren, V., & Novak, L. (2019). Accounting Principles, Volume 2. John Wiley & Sons.	yes
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria

Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قييد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الديمقراطية وحقوق الانسان		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UN116		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	قسم المحاسبة	College	الادارة والاقتصاد
Module Leader	م. م. شفيان عادل مصطفى	e-mail	shvanadel@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	01/06/2023	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	1
Co-requisites module	None	Semester	1

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. فهم المفاهيم الأساسية: تمكين الطلاب من استيعاب المفاهيم الأساسية لحقوق الإنسان والديمقراطية، والتعرف على تطورها التاريخي وتطبيقاتها المعاصرة. 2. تحليل الأطر القانونية: تطوير مهارات تحليل الأطر القانونية المحلية والدولية المتعلقة بحقوق الإنسان، وتقييم فعاليتها في حماية الأفراد والمجتمعات. 3. تقييم الأنظمة الديمقراطية: تعزيز القدرة على تقييم الأنظمة الديمقراطية المختلفة، وفهم كيفية تأثيرها على حقوق الإنسان في سياقات مختلفة. 4. نقد السياسات والممارسات: تشجيع التفكير النقدي حول السياسات والممارسات المتعلقة بحقوق الإنسان، ودراسة حالات الانتهاكات والتحديات التي تواجهها. 5. تعزيز الوعي والمشاركة: تشجيع الطلاب على أن يصبحوا مواطنين نشطين من خلال تعزيز وعيهم بحقوقهم وحقوق الآخرين، ودعوتهم للمشاركة في الدفاع عن القيم الديمقراطية. 6. تطوير المهارات البحثية: تعزيز مهارات البحث والتحليل من خلال دراسة الحالات المعاصرة والنقاشات النظرية حول حقوق الإنسان والديمقراطية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تحليل مفاهيم حقوق الإنسان: القدرة على تحليل وتفسير المفاهيم الأساسية لحقوق الإنسان والديمقراطية، وكيفية ارتباطها بالسياقات الثقافية والسياسية. 2. تقييم الأطر القانونية: قدرة الطالب على تقييم الأطر القانونية الوطنية والدولية المتعلقة بحقوق الإنسان، وتحديد نقاط القوة والضعف فيها. 3. فهم الأنظمة السياسية: فهم الأنظمة السياسية المختلفة وكيفية تأثيرها على حقوق الإنسان، مع القدرة على مقارنة تجارب دول مختلفة. 4. تفكيك الانتهاكات: القدرة على تفكيك ودراسة حالات انتهاكات حقوق الإنسان، مع تحليل الأسباب والنتائج المتعلقة بها. 5. المشاركة الفعالة: تطوير مهارات المشاركة الفعالة في المناقشات العامة حول حقوق الإنسان والديمقراطية، مع القدرة على تقديم حجج مدعومة بالأدلة. 6. البحث النقدي: إتقان مهارات البحث النقدي، بما في ذلك جمع المعلومات وتحليلها، واستخدامها في صياغة أوراق بحثية أو تقارير. 7. تطوير روح المبادرة: تعزيز روح المبادرة لدى الطلاب للمشاركة في الأنشطة المجتمعية التي تدعم حقوق الإنسان وتعزيز القيم الديمقراطية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	مقدمة في حقوق الإنسان: تعريف حقوق الإنسان وأهميتها. تطور مفهوم حقوق الإنسان عبر التاريخ. الإعلانات والمواثيق الدولية: الإعلان العالمي لحقوق الإنسان. العهد الدولي للحقوق المدنية والسياسية. العهد الدولي للحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. أطر حقوق الإنسان في القانون:

	القوانين الوطنية المتعلقة بحقوق الإنسان. الأطر القانونية الدولية. دور المنظمات الدولية (مثل الأمم المتحدة). آليات حماية حقوق الإنسان: اللجان والمنظمات الحقوقية. آليات الرصد والتقويم. انتهاكات حقوق الإنسان: أنواع الانتهاكات (مثل التعذيب، والتمييز، والاعتقال التعسفي). حالات دراسية عن انتهاكات حقوق الإنسان. حقوق الفئات الضعيفة: حقوق المرأة. حقوق الأطفال. حقوق الأقليات. الديمقراطية وحقوق الإنسان: العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان. دور المشاركة السياسية في تعزيز حقوق الإنسان. التحديات المعاصرة: حقوق الإنسان في سياق الأزمات (مثل النزاعات والحروب). تأثير التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي على حقوق الإنسان. دور المجتمع المدني: أهمية المنظمات غير الحكومية. كيفية المشاركة في الدفاع عن حقوق الإنسان.
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	• تنفيذ مشاريع جماعية تتناول قضايا حقوق الإنسان، مما يساعد الطلاب على تطبيق ما تعلموه في سياقات حقيقية. • الدراسة الحالة: • استخدام دراسات حالة حقيقية لتحليل انتهاكات حقوق الإنسان، مما يعزز الفهم العميق للأسباب والنتائج. • المناظرات والنقاشات:

	• تنظيم مناظرات حول قضايا حقوق الإنسان لتعزيز التفكير النقدي والقدرة على التعبير عن الآراء بشكل مدروس.
	•الأبحاث المستقلة:
	• تشجيع الطلاب على إجراء أبحاث حول مواضيع حقوق الإنسان، مما يعزز مهارات البحث والتحليل.
	•الزيارات الميدانية:
	• تنظيم زيارات لمؤسسات حقوقية أو محاكم، لتعزيز فهم الطلاب للسياقات العملية لحقوق الإنسان.
	•ورش العمل والتدريبات:
	• عقد ورش عمل تفاعلية لتعليم مهارات الدفاع عن حقوق الإنسان، مثل كتابة التقارير أو تقديم الشكاوى.
	•استخدام الوسائط المتعددة:
	• دمج الأفلام الوثائقية والمحتوى الإعلامي لتعزيز فهم الطلاب حول قضايا حقوق الإنسان بطرق مبتكرة.
	•التعاون مع منظمات المجتمع المدني:
	• التعاون مع منظمات غير حكومية لإعطاء الطلاب فرصة للمشاركة في أنشطة حقوق الإنسان بشكل عملي.
	•تحليل النصوص القانونية:
	• دراسة النصوص القانونية والمبادئ الأساسية لحقوق الإنسان، مما يمكن الطلاب من فهم الإطار القانوني.
	•التفكير النقدي:
	• تشجيع الطلاب على التفكير النقدي حول المعلومات والتوجهات السائدة في مجال حقوق الإنسان.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)		Structured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem)		Unstructured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	

Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50
---	----

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
الاسبوع 1	الحقوق والحريات الاساسية للانسان ، السياسية والقضائية ، حق الشعب في تقرير المصير ، مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات ، حقوق الانسان بصفة عامة ، حقوق الانسان في الجامعات .
الاسبوع 2	حقوق الانسان في التاريخ ، القانون الداخلي لحقوق الانسان ، القانون الدولي الانساني
الاسبوع 3	حقوق الانسان المدنية والانسانية .
الاسبوع 4	حقوق الانسان والقانون
الاسبوع 5	حقوق الانسان / نظرة الى المستقبل
الاسبوع 6	التشريعات والاتفاقيات الدولية وحقوق الانسان
الاسبوع 7	المبادئ الاساسية للديمقراطية
الاسبوع 8	الحقوق والحريات العامة في الدساتير العربية والقضاء والشرعية الاسلامية
الاسبوع 9	حرية التنقل - حرية العقيدة - حرية الرأي
الاسبوع 10	حق التعبير - حرية التملك
الاسبوع 11	حرية العمل
الاسبوع 12	حق الاضراب
الاسبوع 13	حرية تأسيس الاحزاب والانضمام اليه
الاسبوع 14	العلاقة بين الديمقراطية والحريات العامة

الاسبوع 15	ضمانات الحرية
الاسبوع 16	الاسبوع التحصيلي قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	.	.
نصوص موصى به	.	.
الموقع الالكتروني	١٠	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الرياضيات العامة		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	AC1104		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery	
Administering Department	Accounting Department	College	College of Administration and Economics
Module Leader	Dr. Omar Ramzi Jasim	e-mail	omar.ramzi89@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Teacher	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	no one	e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	01/06/2023	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى جملة من النقاط نبين أهمها في ادناه: 1. تطوير مهارات حل المشكلات وفهم العمليات الرياضية من خلال تطبيق الواقعية. 2. عمل أساس رياضي قوي لغرض اتخاذ القرار من الجانب الكمي. 3. التعرف على أساليب جديدة لحل المشاكل. 4. الفهم المنطقي والتحليلي لكثير من المشاكل الواقعية
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب 6 نتائج تعلم على الأقل، ويفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة. 1. التعرف على كيفية عمل التحليل الرياضي. 2. سرد المصطلحات المختلفة المرتبطة بالأدوات الرياضية. 3. تلخيص ما يُقصد بالمصفوفات ومكوناتها. 4. مناقشة الية احتساب المشتقات الجزئية والاعتيادية. 5. حساب التكاملات المحددة وغير المحددة. 6. التعرف على أنواع الدوال في الرياضيات.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	تتضمن المحتويات الارشادية الية توزيع الوحدات وعدد الساعات الدراسية على المواضيع المختلفة الخاصة بالمادة العلمية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4.2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	5.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الفصل الأول: الدالة تعريف الدالة، أهمية التمثيل الدالي في العلوم المالية، المجال والمجال المقابل
Week 2	المعادلات الخطية واللا خطية، التحويل الأسّي ونمو العائد واللوغاريتمي
Week 3	الدوال المتسامية، أمثلة عامة، أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي.
Week 4	الفصل الثاني: الغاية تعريف الغاية، صيغ الغاية للدوال المختلفة "لحاصل جمع وطرح مجموعة دوال ولحاصل ضرب وقسمة دالتين"
Week 5	قاعدة لوبيتال ، القيم غير المعرفة ، علاقة الغايات بالنقاط الهدف.
Week 6	أمثلة عامة، أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي. (أجراء امتحان بالفصل الأول والثاني)
Week 7	الفصل الثالث: التفاضل تعريف التفاضل باستعمال نسبة الغاية للفروق، أهمية التفاضل في تمثيل ميل المنحنيات المالية والاقتصادية لدوال الإنتاج واحتساب الفائدة.
Week 8	أمثلة عامة، أمثلة تطبيقية في السوق المالية، أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي.
Week 9	الفصل الرابع: المشتقة، التحقق من وجود المشتقة لدالة معينة، صيغ الاشتقاق "لحاصل جمع وطرح مجموعة من الدوال ولحاصل ضرب أو قسمة دالتين"
Week 10	علاقة المشتقات بالنقاط الحرجة ونقاط الانقلاب ونقاط النهايات العظمى للأرباح والصغرى للتكاليف والخسائر في السندات والمحافظ المالية وتطبيقها في المجال المالي

Week 11	أمثلة عامة
Week 12	أمثلة عامة
Week 13	أمثلة عامة
Week 14	أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي، تمارين عامة، تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي. (أجراء امتحان بالفصل الثالث والرابع)
Week 15	أمثلة عامة
Week 16	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	أي مصدر من المصدر العلمية والتي تتناول المفردات أعلاه	No
Recommended Texts	الرياضيات العامة لكليات الإدارة والاقتصاد / 2015	No
Websites	https://www.coursera.org/browse	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	English Language 1		Module Delivery	
Module Type	Basic		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	AC1101			
ECTS Credits	2			
SWL (hr/sem)	50			
Module Level	1	Semester of Delivery		1
Accounting Department	Accounting	College	Administration and Economics	
Module Leader	Rabee Ali Zaker		e-mail	Rabee@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Professor (Assistant)	Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	28/10/2024	Version Number	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. use correct punctuation, spelling and vocabulary 2. increase confidence and fluency in speaking 3. improve accuracy to enable clear communication of ideas 4. develop understanding of grammar 5. interact in a multi-cultural and interdisciplinary environment 6. work on writing, reading and listening skills 7. focus on student's personal needs and objectives 8. develop specific skills in core English and business English
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. Read and understand simple texts in English. 2. Answer simple comprehension questions and match sentences about texts. 3. Reconstruct texts by reordering sentences. 4. Understand the main idea of a text. 5. Identify specific information in a text. 6. Writing and paraphrasing paragraphs.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following: i) Grammar has a core place in language teaching and learning. ii) A wide variety of practice tasks in all the four skills are essential to language learning. iii) Everyday expressions, particularly of spoken English, also need a place in the syllabus. These can be functional, social, situational or idiomatic.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	Headway's trusted methodology combines solid grammar and practice, vocabulary development, and integrated skills with communicative role-plays and personalization. Authentic material from a variety of sources enables students to see new language in context, and a range of comprehension tasks, language and vocabulary exercises, and extension activities practice the four skills. 'Everyday English' and 'Spoken grammar' sections practice real-world speaking skills, and a writing section for each unit at the back of the book provides models for students to analyze and imitate.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل			Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
In class lectures	26	33		2
In class tests	5			
Seminars	2			

Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل Library, dorm, home memorizing 5 Preparation for tests 8 Homework 4	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time (hr)	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	5% (5)	5, 10, 12, 15	All
	Assignments	6	20% (20)	2, 4, 6, 8, 10, 12	LO # 1, 3, 4, 5 and 6
	Seminars	2	5% (5)	Continuous	LO # 1-5
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	20% (10)	7	LO # 1-3
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	GRAMMAR, READING, MAIN COURSE SPEAKING, LISTENING, VOCABULARY am/is/are my/your This is... Introduction dialogues, Everyday English dialogues Introductions, Good morning! Practicing introduction dialogues. People meet each other and introduce someone else. How are you? What's this in English? Numbers 1-10 and plurals.
Week 2	He/she/they His/her. Questions Where are they from? Two people are on holiday in New York. Students ask and answer questions about where people are from. Countries, Numbers 10-20 A set of cities and countries: Brazil, Spain... Adjectives: awful, really good, fantastic, beautiful Nouns: centre, hospital, building, park

Week 3	Verb to be is recycled and extended to include negative and question forms. We're in Las Vegas! Roleplay: in a band. An interview with the band Metro 5. Jobs: a nurse, a doctor. Personal information: surname, first name, address, married ... Social expressions: I'm sorry, thanks, please...
Week 4	Possessive adjectives. Possessive 's. Has/ have Adjective + noun Irregular Plurals Paddy McNab and his family, My best friend. The alphabet, On the phone, Saying email addresses. Who are they? Listen and identify the people. The family: mother, son.. Describing a friend: very beautiful, really funny...
Week 5	Present Simple: I/you/we/they a/an Adjective + noun Colin Brodie from Dundee. Role play: At a party. Where is Colin? Who is he with? At a party: Flavia and Terry are at a party in London. The lexical set of sports/food/drinks. Languages and nationalities.
Week 6	Present Simple: He/she Question and negatives Adverbs of frequency Prepositions of time Lois Maddox Talking about daily routines, Asking and answering questions about daily routines, Lifestyle questionnaire Listening a phone conversation between Lois and Elliot. Days of the week. The time. Words that go together: watch TV, get up early...
Week 7	Question words Subject pronouns Object pronouns Possessive pronouns This and that A postcard from San Francisco, A holiday postcard. Describing lifestyles, preferences and places, Roleplay: conversations in town. Listening the requests with Can I.....? Adjectives: lovely, terrible, comfortable, friendly... Opposite adjectives: new/old, big/small Places: chemist, post office
Week 8	There is /are Prepositions: in, on, under, next to Vancouver-the best city in the world, what to do and where to go. Talking and asking about rooms and furniture, Giving directions. My home town, Steve talks about living in Vancouver. Rooms and furniture: living room, bedroom ... In and out of town: beach, mountain, sailing,...
Week 9	Was/were born Past simple: irregular verbs It's a Jackson Pollock. Telling a story from pictures, Saying the dates in English. Magalie Dromand, Magalie dromand talks about her family. Saying years People and jobs Irregular verbs Have, do, go: have lunch, do homework, go shopping
Week 10	Past simple: regular and irregular Questions Negatives Ago Dialogues with simple past. Did you have a good weekend? Asking about holidays, A questionnaire, my last holiday, Roleplay: asking and giving directions. Angie and Rick are at work, Jack and Millie's holiday. Weekend activities: go to the cinema, have a meal... Time expressions: on Monday, last night... Sports and leisure: tennis, skiing, windsurfing... Play or go: play tennis, go skiing... Seasons: winter, summer...
Week 11	Can / can't, Adverbs, Adjective + noun Requests and offers The Internet, what can you do on the internet? Talking about what you can do, talking about everyday problems, five people talk about what they do on the internet. Verbs: draw, run, drive... Verb+noun: Listen to the radio, chat to friends Adjective+noun: fast car, busy city, dangerous sport Opposite adjectives: dangerous/ safe, old/modern, old/young.

Week 12	I'd like, you are what you eat, Discussion-what is a good diet? Conversation with Adam, Shopping: bread, milk, fruit, Please and thank you Some /any, Like and would like People from different parts of the world describe what they eat. Roleplay: Ordering a meal. Birthday wishes, what people want on their birthday. stamps, cheese, ham... Food: cereal, salad, pasta, fish... In a restaurant: menu, starter, desert, soup, salmon
Week 13	Present continuous, Present simple and present continuous. This week is different, Colin, a millionaire, gives money to homeless teenagers What's the matter? Why don't you? What is Nigel wearing? Nigel is on holiday, What's the matter. Colours: blue, red, green... Clothes: jacket, trousers, shoes and socks... Opposite verbs: buy/sell, love/hate, open/close...
Week 14	Future plans, Revision: question words, tenses. Seven countries in seven days, Life's big events: three people talk about their family, education, work and ambitions. A mini autobiography. Eddie is talking to a friend about his holiday plans, social expressions Transport: travel by bus, coach, motorbike, plane... Revision
Week 15	Irregular verbs, phonetic symbols, consonants and vowels.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	New Headway Beginner, by lizand john soars	Yes
Websites	https://www.learnenglish.de/ https://www.englishgrammar.org/ https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الاقتصاد		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	AC1104			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	1	Semester of Delivery		1
Administering Department		College		
Module Leader	Samir Hanna Behnam		e-mail	samer_shoshandi@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor		Module Leader's Qualification	M.sc
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	01/06/2023		Version Number	1.0

Relation with other Modules				
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى				
Prerequisite module	None		Semester	
Co-requisites module	None		Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1- تعريف الطلبة بأبواب إضافية من المعرفة في علم الاقتصاد 2- التعرف على مفهوم وطبيعة علم الاقتصاد ومنهجية علم الاقتصاد وأهدافه 3- التعرف على بعض المفاهيم او المصطلحات الاقتصادية 4- التعرف على طبيعة وأسباب المشكلة الاقتصادية واهم النظم الاقتصادية 5- التعرف على نظرية الطلب والعرض ومرونتها ونظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة) 6- التعرف على النظرية الحديثة لسلوك المستهلك نظرية منحنيات السواء 7- التعرف على نظرية الإنتاج وعوامل الإنتاج 8- توفير الفرص لفهم الأبعاد النظرية والتطبيقية لأبواب علم الاقتصاد الجديدة. 9- تمكين الطلبة من كيفية تحليل كافة المواضيع المتعلقة بالاقتصاد وحل المسائل الرياضية وتفسير المعادلات والصيغ الرياضية .
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- فهم أساسيات الاقتصاد ، على الطلاب فهم كل ما يتعلق بمفهوم وطبيعة علم الاقتصاد ومنهجية علم الاقتصاد وأهدافه والتعرف على بعض المفاهيم او المصطلحات الاقتصادية 2- اقسام واجزاء علم الاقتصاد وطبيعة وأسباب المشكلة الاقتصادية واهم النظم الاقتصادية 3- نظرية الطلب والعرض ومرونتها 4- نظرية سلوك المستهلك المنفعة 5- النظرية الحديثة لسلوك المستهلك نظرية منحنيات السواء 6- نظرية الإنتاج 7. تطوير مهارات الطلبة من خلال حل المسائل الرياضية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	Indicative content includes the following. <u>Part A - Circuit Theory</u> DC circuits – Current and voltage definitions, Passive sign convention and circuit elements, Combining resistive elements in series and parallel. Kirchhoff's laws and Ohm's law. Anatomy of a circuit, Network reduction, Introduction to mesh and nodal analysis. [SSWL=15 hrs] AC circuits I – Time dependent signals, average and RMS values. Capacitance and inductance, energy storage elements, simple AC steady-state sinusoidal analysis. [15 hrs] AC Circuits II - Phasor diagrams, definition of complex impedance, AC circuit analysis with complex numbers. [SSWL=10 hrs]

	RL, RC and RLC circuits - Frequency response of RLC circuits, simple filter and band-pass circuits, resonance and Q-factor, use of Bode plots, use of differential equations and their solutions. Time response (natural and step responses). Introduction to second order circuits. [SSWL=15 hrs] Revision problem classes [SSWL=6 hrs] <u>Part B - Analogue Electronics</u> Fundamentals Resistive networks, voltage and current sources, Thevenin and Norton equivalent circuits, current and voltage division, input resistance, output resistance, coupling and decoupling capacitors, maximum power transfer, RMS and power dissipation, current limiting and over voltage protection. [SSWL=15 hrs] Components and active devices – Components vs elements and circuit modeling, real and ideal elements. Introduction to sensors and actuators, self-generating vs modulating type sensors, simple circuit interfacing. [SSWL=14 hrs] Diodes and Diode circuits – Diode characteristics and equations, ideal vs real. Signal conditioning, clamping and clipping, rectification and peak detection, photodiodes, LEDs, Zener diodes, voltage stabilization, voltage reference, power supplies. [SSWL=15 hrs] Total hrs = 105 = SSWL - (Exam hrs) = 109 - 4 = 105 hr (Time table hrs x 15 weeks)
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	Type something like: The main strategy that will be adopted in delivering this module is to encourage students' participation in the exercises, while at the same time refining and expanding their critical thinking skills. This will be achieved through classes, interactive tutorials and by considering types of simple experiments involving some sampling activities that are interesting to the students.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	

Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	102	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الاطار العام لعلم الاقتصاد المفاهيم او المصطلحات الاقتصادية القوانين الاقتصادية
Week 2	الاقتصادية وطبيعتها والنظم الاقتصادية المعاصرة المشكلات
Week 3	نظرية الطلب وقانون وجدول ومنحنى الطلب
Week 4	العوامل المحددة للطلب
Week 5	نظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة) النظرية الكلاسيكية لسلوك المستهلك (نظرية المنفعة الحدية)
Week 6	النظرية الحديثة لسلوك المستهلك (نظرية منحنيات السواء)
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit

Week 8	العرض وقانون وجدول ومنحنى العرض
Week 9	مرونة العرض وقياسها
Week 10	سعر التوازن
Week 11	الإنتاج (مفهوم واهمية ودالة الإنتاج)
Week 12	الأرض وقانون الغلة المتناقصة
Week 13	العمل وعرض العمل ونظرية السكان
Week 14	راس المال
Week 15	التنظيم
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts		
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم المحاسبة	
---	--	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ إدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	Basic		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	AC1102		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	قسم المحاسبة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	د. مثنى سعد ياسين يونس	e-mail	muthanna.s.y@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه في ادارة الاعمال
Module Tutor	؟؟؟؟؟؟	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	؟؟؟؟؟؟	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	؟؟؟؟؟؟؟؟	Version Number	1

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا	Semester	-
Co-requisites module	لا	Semester	-

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. معرفة الطالب لأهم المصطلحات والمفاهيم الإدارية الحديثة المستخدمة في حقل إدارة الأعمال والمنظمات. 2. فهم الطالب لمهام ومهارات ووظائف وادوار المدير في منظمات الأعمال المعاصرة. 3. تعرف الطالب على تطور الفكر الاداري ومساهمات مدارسه الأساسية في علم الادارة. 4. يوضح الطالب لكل من (التخطيط واتخاذ القرار ، والتنظيم، والرقابة، والقيادة) في منظمات الاعمال. 5. ادراك الطالب لأهداف منظمة الاعمال ونظرية الاهداف ومتطلبات تحديد الاهداف ووضعها ووظائفها، وصياغة الاستراتيجيات والسياسات، و التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي. 6. تحليل الطالب لعمل الإدارة في البيئة المتغيرة لمنظمات الأعمال. 7. معرفة الطالب للخطوات الأساسية للرقابة، واساليب الرقابة، والخصائص الأساسية لمنظومة الرقابة الفعالة، والبحث والتطوير، وتطبيق الإدارة الاستراتيجية في المنظمة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يحدد الطالب أهم المصطلحات والمفاهيم الإدارية الحديثة المستخدمة في حقل إدارة الأعمال والمنظمات 2. قدرة الطالب على تحديد وترتيب الطالب لمهام ومهارات ووظائف وادوار المدير في منظمات الأعمال المعاصرة. 3. يشرح الطالب تطور الفكر الاداري ومساهمات مدارسه الأساسية في علم الادارة. 4. يطبق الطالب عمليات (التخطيط واتخاذ القرار ، والتنظيم، والقيادة ، والتحفيز، والرقابة) في منظمات الاعمال. 5. قدرة الطالب على تحديد أهداف منظمة الاعمال ونظرية الاهداف ومتطلبات تحديد الاهداف ووضعها ووظائفها، وصياغة الاستراتيجيات والسياسات، و التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي. 6. يقارن الطالب بين آلية عمل الإدارة في البيئة المتغيرة لمنظمات الأعمال والعمل في البيئات الأخرى. 7. استخدام الطالب لخطوات الأساسية للرقابة، واساليب الرقابة، والخصائص الأساسية لمنظومة الرقابة الفعالة، والبحث والتطوير، وتطبيق الإدارة الاستراتيجية في المنظمة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: دراسة الطالب لطبيعة الإدارة ومهام المدير ومهارات ووظائف وادوار المدير في منظمات الأعمال المعاصرة، تطور الفكر الاداري ومساهمات مدارسه الأساسية في علم الادارة، ومنظمات الاعمال والبيئة المحيطة، والإدارة في البيئة المتغيرة، وأهداف منظمه الاعمال والتخطيط الاستراتيجي، والخطط التشغيلية، وصياغة الاستراتيجيات والسياسات، واتخاذ القرارات، والاساليب الكمية في التخطيط واتخاذ القرار ، والتنظيم، ونظرية التنظيم (السلطة، المسؤولية، الاتصال)، وتصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي،

	والصلاحيات، والقيادة الإدارية، والمفاهيم الأساسية للرقابة - علاقته الرقابة بالتخطيط، والخطوات الأساسية للرقابة واساليب الرقابة والخصائص الأساسية لمنظومة الرقابة الفعالة، ومقدمة في الإدارة الاستراتيجية. إجمالي الساعات للمقرر الدراسي = $SSWL = 150$ - (ساعات الامتحان) = $48 - 3 = 45$ ساعة (الساعات المجدولة $\times 15$ أسبوعًا)
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي أهمها استراتيجيات التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	102	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	7
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	-	10% (10)	Continuou s	All
	Report	2	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10

Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (20)	7 and 14	LO #1 - #7 and LO #8 - #14
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)					
المنهاج الاسبوعي النظري					
	Material Covered				
Week 1	(ماهية الإدارة) مفهوم الإدارة وتطبيقاتها والحاجة اليها - تطوير العلوم الإدارية والحاجة التي ادت لظهور - مهام المدير ودوره في المنظمة				
Week 2	(تطور الفكر الاداري ومساهمات مدارسه الأساسية) المدرسة التقليدية - المدرسة الإنسانية والسلوكية - مدرسه النظم - المدرسة الموقفية - علم الإدارة والعلوم الاخرى - الاساليب الكمية وعلم الإدارة				
Week 3	(منظمات الاعمال والبيئة المحيطة) منظمات الاعمال وخصائصها - مفهوم البيئة والاثار المتبادل بينها وبين المنظمة - الاطار الاخلاقي في الحقوق والتزامات منظمة الاعمال - استهداف الربح والدورة الاقتصادية - المسؤولية الاجتماعية - التطور والتوسع والنمو				
Week 4	(اهداف منظمه الاعمال) المفاهيم الأساسية - فرضية المنظمة ورسالتها - نظرية الاهداف - متطلبات تحديد الاهداف ووضعها - الوظائف التي تؤديها الاهداف في منظمة الاعمال				
Week 5	(صياغة الاستراتيجيات والسياسات) المفاهيم الأساسية للتخطيط - التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي				
Week 6	(اتخاذ القرارات) المفاهيم الأساسية للقرارات - مبادئ نظرية القرار الاداري - النظم الساندة لاتخاذ القرار				
Week 7	(التنظيم) مفهوم التنظيم واعادة التنظيم الاداري				
Week 8	المبادئ الأساسية لنظرية التنظيم (السلطة، المسؤولية، الاتصال)				
Week 9	طبيعة تصميم التنظيم وعلاقته بأهداف منظمة الاعمال - انواع التنظيم واشكال التركيب التنظيمي				
Week 10	(التوعية والقيادة الإدارية) مفهوم التوجيه واهميته				
Week 11	المبادئ الأساسية لدراسة القيادة الإدارية - المدخل لدراسة الدافعية - المدخل لدراسة التحفيز - المدخل لدراسة الجماعات				
Week 12	(الرقابة) المفاهيم الأساسية للرقابة - علاقه الرقابة بالتخطيط				
Week 13	الخطوات الأساسية للرقابة - اساليب الرقابة - الخصائص الاساسية لمنظومة الرقابة الفعالة				
Week 14	البحث والتطوير				
Week 15	مقدمة في الإدارة الاستراتيجية				
Week 16	Preparatory week before the final Exam (اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي)				

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد مختبر

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	الشماع، خليل محمد حسن، 2007، مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال، دار المسيرة ، عمان.	Yes
Recommended Texts	الدوري، زكريا، وآخرون، 2011، مبادئ إدارة الأعمال - مبادئ ومداخل الإدارة ووظائفها في القرن الحادي والعشرين، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان.	No
Websites	https://hbrarabic.com/	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	قراءات محاسبية ومراسلات بالانكليزية Accounting Readings and Correspondence		Module Delivery	
Module Type	Cores		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code				
ECTS Credits	5			
SWL (hr/sem)	75			
Module Level	1	Semester of Delivery		2
Administering Department	المحاسبة	College	Administration and Economics	
Module Leader	May Ablahad Afram		e-mail	May-a-ablahad@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	lecture	Module Leader's Qualification		
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	15/05/2025	Version Number	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. التعرف على المصطلحات المحاسبية والاطار النظري للمحاسبة ومفهوم المحاسبة وأهميتها. 2. التعرف على أهداف المحاسبة والمبادئ والافتراضات المحاسبية. 3. التعرف على خصائص المعلومات المحاسبية ومستخدميها. 4. توضيح الطرق المحاسبية طريقة القيد المفرد وطريقة القيد المزدوج وتسجيل القيود المحاسبية. 5. التعرف على مفهوم المراسلات التجارية وأهدافها وأنواعها وأجزائها.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. جعل الطالب قادرا على التعرف على المصطلحات المحاسبية والاطار للمحاسبة باللغة الانكليزية. 2. التعرف على المفاهيم والاهداف والمبادئ باللغة الانكليزية 3. تدريس الطالب طرق التسجيل المحاسبي وفق نظريتي القيد المفرد والمزدوج باللغة الانكليزية. 5. تسجيل القيود المحاسبية باللغة الانكليزية 6. التعرف على المراسلات التجارية مفهومها وأهدافها وأنواعها باللغة الإنكليزية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: – Basic terms in Accounting. التعرف على المصطلحات المحاسبية الأسبوع الاول [SSWL=5 hours] Definition of Accounting التعرف على المفاهيم المحاسبية. [SSWL=5 hours] Accounting and bookkeeping [SSWL=5 hours] Usefulness of Accounting. Type of Accounting. [SSWL=10 hours] Users of Accounting information Accounting principles [SSWL=10 hours]

	AN INTRODUCTION TO BUSINESS CORRESPONDENCES [SSWL=5 hours]
	Definition of Business Correspondence. The quality required by a good Business Letters. [SSWL=10 hours]
	An application on Business Letters. Enquiries Letters [SSWL=10 hours]
	Introduction to invoicing transactions. Type of invoices [SSWL=10 hours]
	إجمالي الساعات = 75 ، (SSWL) = ساعات الامتحان ويساوي 70 - 5 = 75 (ي ساعة) ساعات الجدول الزمني في 15 أسبوع)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	المحاضرات حل التمرينات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة المقالات بالإضافة الى العصف الذهني والتفكير والتأمل، والعمل كفريق، والتعلم النشط، والتعليم السريع.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	15	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	75	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	4 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Basic terms in Accounting.
Week 2	Definition of Accounting.
Week 3	Accounting and bookkeeping.
Week 4	Usefulness of Accounting.
Week 5	Type of Accounting.
Week 6	Users of Accounting information.
Week 7	Accounting principles
	DOUBLE ENTRY SYSTEM
Week 8	AN INTRODUCTION TO BUSINESS CORRESPONDENCES
Week 9	Definition of Business Correspondence.
Week 10	The quality required by a good Business Letters.
Week 11	An application on Business Letters.
Week 12	Mid Exam

Week 13	Enquiries Letters
Week 14	Introduction to invoicing transactions.
Week 15	Type of invoices
Week 16	Final Exam

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Financial Accounting Prof.Dr.Saoud Jayed Mashkour	Yes
Recommended Texts		yes
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	اساسيات علم الحاسوب		Module Delivery	
Module Type	Core		☒ Theory ☒ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	AC1203			
ECTS Credits	3			
SWL (hr/sem)	75			
Module Level	1	Semester of Delivery		2
Administering Department	المحاسبة	College	كلية الإدارة والاقتصاد	
Module Leader	ماهر فخر الدين اسماعيل		e-mail	maher.f@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	ماهر فخر الدين اسماعيل		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	01/04/2025		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	كلا	Semester	0
Co-requisites module	كلا	Semester	0

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. مقدمة عن الكمبيوتر والبرامج . 2. التعرف على مكونات الأجهزة والحواسيب . 3. التعرف على أنظمة التشغيل المستخدمة في الكمبيوترات . 4. التعرف على برامج الأوفيس (الورد, الاكسل, البوربوينت) . 5. استخدام الأنترنت والمتصفحات والوصول الى المواقع العالمية . 6. استخدام البريد الالكتروني (ارسال واستقبال الرسائل) . 7. الحوسبة السحابية (كوكل درايف ، كوكل ميت ، وغيرها)
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. اجادة واستخدام الحواسيب والتعامل معها . 2. الاحترافية في البرامج وتطبيقات الكمبيوتر . 3. الاحترافية في استخدام برامج الأوفيس . 4. الخبر في الوصول والتصفح العالمي والتواصل مع العالم . 5. اجادة المراسلات الإلكترونية والتعامل معها باحترافية . 6. استخدام الحوسبة السحابية بكل انواعها واجادتها . 7. طالب متمكن من الحاسوب والبرامج الإلكترونية والانترنت بمهارة واحترافية .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي : مقدمة عن الكمبيوتر والبرامج , التعرف على مكونات الأجهزة والحواسيب . [SSWL=10 ساعة] التعرف على أنظمة التشغيل المستخدمة في لكمبيوترات . [SSWL=10 ساعة] التعلم على برامج الأوفيس (الورد, الاكسل, البوربوينت ..) [SSWL=10 ساعة] المراجعة [SSWL=3 ساعة] استخدام الأنترنت والمتصفحات والوصول الى المواقع العالمية [SSWL=10 ساعة] استخدام البريد الالكتروني (ارسال واستقبال الرسائل) . [SSWL=10 ساعة] الحوسبة السحابية (كوكل درايف ، كوكل ميت ، وغيرها) [SSWL=10 ساعة] إجمالي الساعات = SSWL - 60 = (ساعات الامتحان) = 63 - 3 = 60 ساعة (ساعات الجدول الزمني X 15 أسبوعاً)

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	المحاضرات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة التقارير بالإضافة الى المشاركة التفاعلية، والعصف الذهني ، والتفكير والتأمل ، والعمل كفريق ، والتعليم التعاوني ، والتفكير السريع .

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #5 #7
	Assignments at home	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	College assignments	2	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	All
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مقدمة في الكمبيوتر، فكرة عن الاجهزة والبرامج ومكوناتها.
Week 2	مكونات الكمبيوتر، وحدات الادخال والاخراج وأنواع الذاكرة.
Week 3	مكونات الكمبيوتر، وحدات المعالجة المركزية ومنافذ الكمبيوتر.
Week 4	نظام التشغيل، واجهة المستخدم، اساسيات انظمة التشغيل، استخدام تقنيات الماوس.
Week 5	نظام التشغيل، واجهة المستخدم، اساسيات انظمة التشغيل، استخدام الرموز، شريط الحالة، قائمة ابدأ.
Week 6	برنامج الورد، المميزات الاساسية، فتح وانشاء المستندات، تنسيق النصوص ومعالجتها، استخدام القوالب.
Week 7	امتحان نصف فصلي.
Week 8	برنامج الورد، انشاء الجداول، استخدام الانماط، التدقيق الاملائي، استخدام الرؤوس والتذييلات.
Week 9	جداول البيانات، برنامج الاكسل، تنسيق اوراق العمل، فرز البيانات وتصنيفها، استخدام الصيغ والمعادلات.
Week 10	جداول البيانات، برنامج الاكسل، تحليل البيانات، انشاء المخططات والرسوم البيانية.
Week 11	برنامج بوربوينت، انشاء عرض تقديمي، استخدام القوالب، التنسيق والمؤثرات والرسوم.
Week 12	الانترنت ومتصفحات الويب، مفهومه، وتطبيقاته، الاتصال بالانترنت.
Week 13	الشبكات العالمية، محركات البحث، التصفح.
Week 14	البريد الالكتروني، ارسال واستقبال الرسائل.
Week 15	الحوسبة السحابية وخدماتها، تعريفها ومفهومها.
Week 16	الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	مختبر 1 : التعرف على مكونات الحاسوب المادية (أجهزة الادخال والمعالج وأجهزة الإخراج)
Week 2	مختبر 2 : التعرف على نظام التشغيل، واجهة المستخدم، اساسيات انظمة التشغيل، كيفية استخدام الماوس.
Week 3	مختبر 3 : مقدمة عن برنامج الورد، المميزات الاساسية، فتح وانشاء المستندات، تنسيق النصوص ومعالجتها، استخدام القوالب.
Week 4	مختبر 4 : انشاء الجداول، استخدام الانماط، التدقيق الاملائي، استخدام الرؤوس والتذييلات في برنامج الورد.
Week 5	مختبر 5: مقدمة عن برنامج الاكسل، المميزات الاساسية، فتح وانشاء المستندات، تنسيق اوراق العمل، فرز البيانات وتصنيفها، استخدام الصيغ والمعادلات.
Week 6	مختبر 6 : التعرف على برنامج بوربوينت، انشاء عرض تقديمي، استخدام القوالب، التنسيق والمؤثرات والرسوم.
Week 7	مختبر 7: امتحان عملي

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	1- <u>David Watson, Graham Brown</u> "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology" , Third Edition (2020). 2- alan evans kendall martin mary anne poatsy "technology in action complete", 16th edition (2020) 3- Microsoft Office 2019 step by step 1st Edition by Joan Lambert, Curtis Frye.	نعم
Recommended Texts	الخضر علي الخضر بحث ، "اساسيات الحاسوب" 2016	نعم
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة العربية		Module Delivery
Module Type	S		☒ Theory
Module Code	UN125		☐ Lecture
ECTS Credits	2		☐ Lab
SWL (hr/sem)	50		☐ Tutorial
			☐ Practical
			☐ Seminar
Module Level	1	Semester of Delivery	2
Administering Department	المحاسبة	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	احمد اسماعيل جمعة	e-mail	E-mail
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	Master's
Module Tutor		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	01/06/2023	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	كلا	Semester	0
Co-requisites module	كلا	Semester	0

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1- مقدمة لدراسة علم النحو. 2- معرفة مفهوم الجملة العربية. 3- مفهوم الأدب العربي في العصر الجاهلي والإسلامي والعباسي. 4- مفهوم الجملة الاسمية ، المبتدأ وحالاته والخبر وحالاته. 5- الجملة الاسمية ، أسماء الاستفهام. 6- الاملاء.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1- معرفة الطالب لمفهوم الجملة العربية. 2- التمييز بين الأفعال. 3- التمييز بين الجمل. 4- التعرف على الأدب العربي.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي مايلي. معرفة الطالب لمفهوم الجملة العربية [SSWL=4] . التمييز بين الأفعال والجمل [SSWL=4] . التعرف على الأدب العربي في العصور [SSWL=4] . المراجعة [SSWL=4] . التمييز بين الأعداد وقواعد كتابتها [SSWL=4] .

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	والاستراتيجية الرئيسية التي سيتم الاعتماد عليها في هذا الفصل هي المشاركة التفاعلية والعصف الذهني والتفكير والتأمل والعمل كفريق واحد والتعلم النشط والتعليم التعاوني والتفكير السريع.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	1
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مدخل الى النحو العربي - اللغة العربية
Week 2	النحو العربي، الجملة الفعلية ، الفعل الماضي
Week 3	النحو العربي، الجملة الفعلية ، الفعل المضارع
Week 4	النحو العربي، الجملة الفعلية ، الفعل المضارع
Week 5	النحو العربي، الجملة الفعلية ، الفعل الامر
Week 6	الادب العربي، الشعر العربي في العصر الجاهلي مع نموذج شعري
Week 7	امتحان نصف الفصل
Week 8	الادب العربي، الشعر العربي في العصر الاسلامي مع نموذج شعري
Week 9	الادب العربي، الشعر العربي في العصر العباسي مع نموذج شعري
Week 10	النحو العربي الجملة الاسمية المبتدأ وحالاته والخبر وحالاته
Week 11	النحو العربي الجملة الاسمية اسماء الاستفهام
Week 12	النحو العربي الجملة الاسمية اسم الاشارة
Week 13	النحو العربي الجملة الاسمية النواسخ ان واخواته وكان واخواته
Week 14	العدد وقواعد كتابته
Week 15	الاملاء
Week 16	الامتحان النهائي

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	جامع الدروس اللغة العربية	كلا
Recommended Texts	اللغة العربية	كلا

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Financial Accounting		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	AC1201		
ECTS Credits	9		
SWL (hr/sem)	225		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	المحاسبة	College	Administration and Economics
Module Leader	Faeq Malallah Mahmood	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	lecture	Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	faeq.albalaki@uohamdaniya.edu.iq
Peer Reviewer Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	01/06/2023	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. معرفة الذمم المدينة والدائنة والاوراق التجارية (اوراق القبض واوراق الدفع). 2. المحاسبة عن الموجودات الثابتة (الاندثار , شراء , بيع , استبدال) 3. القدرة على اعداد وتسجيل قيود التسوية. 4. اكتشاف الاخطاء المحاسبية والقدر على التعامل معها وتصحيحها. 5. القدرة على اعداد الحسابات الختامية (قائمة الدخل , قائمة المركز المالي).
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تدريس الطالب آلية التمييز بين الذمم المدينة والدائنة وكيفية معالجة اوراق القبض محاسبيا. 2. التعرف على الموجودات الثابتة والعمليات المرتبطة بها من اندثار وشراء وبيع واستبدال 3. تدريس الطالب كيفية إعداد ميزان المراجعة . 5. اجراء قيود التسوية وتصحيح الاخطاء لاعداد ميزان المراجعة المعدل 6. تسجيل قيود التسوية تمهيدا لإعداد الحسابات الختامية في نهاية الفترة المالية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: الجزء أ – الذمم المدينة والدائنة الذمم المدينة والذمم الدائنة , الاوراق التجارية (أوراق القبض وأوراق الدفع) [SSWL=12 hours] المحاسبة عن الاصول وطرق اكتسابها ومصاريف الاقتناء , طرق الاندثار واحتساب وتسجيل الاندثار وتكوين المخصصات , شراء الاصول , بيعها , استبدالها. [SSWL=12 hours] المصروفات والايادات , المقدمة والمستحقة , طرق تسجيلها والتعامل معها [SSWL=12 hours] المراجعة [SSWL=6 hours] الجزء ب – الاخطاء المحاسبية: التعرف واكتشاف الاخطاء المحاسبية , انواعها , اسبابها , وطرق معالجتها وتصحيحها [SSWL=12 hours] التسويات القيدية , تصحيح الاخطاء , المصروفات والايادات المقدمة والمستحقة [SSWL=12 hours] ميزان المراجعة المعدل [SSWL=12 hours] اعداد الحسابات الختامية (قائمة الدخل , قائمة المركز المالي). [SSWL=12 hours]

	إجمالي الساعات = 93 ، (SSWL = ساعات الامتحان ويساوي 90 = 93 - 3) ي ساعة (ساعات الجدول الزمني في 15 أسبوع)
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	المحاضرات حل التمرينات الاختبارات اليومية الواجبات المنزلية طرح التساؤلات الفكرية كتابة المقالات بالإضافة إلى العصف الذهني والتفكير والتأمل، والعمل كفريق، والتعلم النشط، والتعليم السريع.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	132	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	8.8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	225		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	4 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المناهج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	المحاسبة عن الاوراق التجارية
Week 2	اوراق القبض
Week 3	اوراق الدفع
Week 4	المحاسبة عن الاصول غير المتداولة (الشراء ومعالجة مصاريف الشراء)
Week 5	الاندثارات وطرق تكوين المخصصات
Week 6	المحاسبة عن الاصول غير المتداولة (البيع والاستبدال)
Week 7	الامتحان النصفى
Week 8	المصاريف المدفوعة مقدما والمستحقة
Week 9	الايادات المستلمة مقدما والمستحقة
Week 10	الايخطاء المحاسبية
Week 11	طرق معالجة الاخطاء المحاسبية وتصحيحها
Week 12	حساب المتجرة
Week 13	حساب الارباح والخسائر
Week 14	قائمة الدخل
Week 15	قائمة المركز المالى
Week 16	final Exam

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	محمد طاهر الشاوي، المحاسبة المتوسطة مبادئ واسس نظرية وتطبيقات، بغداد. الدار الوطنية للنشر. العاني، صفاء احمد والساعدي، حكيم حمود. (2020). مبادئ المحاسبة المالية.	Yes
Recommended Texts	Weygandt, J. J., Kieso, D. E., Kimmel, P. D., Trenholm, B., Warren, V., & Novak, L. (2019). Accounting Principles, Volume 2. John Wiley & Sons.	yes
Websites		

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم المحاسبة	
---	--	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الإحصاء		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1202		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level		Semester of Delivery	
Administering Department	قسم إحصاء	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	الاستاذ المساعد سمير حنا بهنام	e-mail	samer_shoshandi@uohamdaniya.edu.i q
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9/03/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester

Co-requisites module	None	Semester
----------------------	------	----------

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بأهمية علم الإحصاء وأساليبه وكيفية جمع البيانات وتبويبها في أنواع مختلفة من الجداول والتعرف على مقاييس النزعة المركزية وخصائصها والعلاقة بين المقاييس ومن ثم مقاييس التشتت ومعامل الاختلاف وعلاقات الارتباط وأنواع معاملات الارتباط والانحدار البسيط.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	المعرفة والفهم أ1- القدرة على جمع البيانات وتصنيفها. أ2- القدرة على إيجاد المؤشرات الإحصائية وتحليلها. أ3- القدرة على قياس درجة العلاقة بين المتغيرات. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – تمكين من اختيار العينة المناسبة. ب2 – تمكين من تمييز وتصنيف المعلومات. ب3 – تمكين من تحليل الاختلاف في القياسات. ب4- تمكين من القدرة على تحليل نماذج بسيطة
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. يوضح فيها كل من المادة خلال الأسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL) الخاص بها. 1. محاضرات النظرية . الحوار والمناقشات والواجبات اليومية 2. عدد الساعات هو (3 ساعات) خلال اسبوع

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	20% (20)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	-	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مفهوم علم الإحصاء / تعريف علم الإحصاء وأهميته
Week 2	جمع البيانات / - أسلوب جمع البيانات - وسائل جمع البيانات - أسلوب العينات - الأخطاء الشائعة في جمع البيانات
Week 3	تصنيف وتبويب البيانات / مراجعة وتصنيف وتبويب البيانات
Week 4	عرض البيانات / المتغيرات العشوائية والعرض الجدولي للبيانات
Week 5	عرض البيانات / العرض الجدولي للبيانات
Week 6	عرض البيانات / العرض الجدولي للبيانات
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	عرض البيانات / العرض الهندسي للبيانات
Week 9	قياس المتوسط / مقاييس النزعة المركزية: الوسط الحسابي
Week 10	قياس المتوسط / مقاييس النزعة المركزية: الوسط الحسابي الموزون، الوسط التوافقي
Week 11	قياس المتوسط / مقاييس النزعة المركزية: الوسط التربيعي، الوسط الهندسي

Week 12	قياس التوسط / مقاييس النزعة المركزية: المنوال، الوسيط
Week 13	قياس التوسط / المقاييس التجزئية: الربيعات، العشرية
Week 14	قياس التوسط / العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية
Week 15	قياس الاختلاف في البيانات / مقاييس التشتت: المدى، الانحراف الربيعي
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts		
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز
الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي قسم
الاعتماد

وصف المقرر الدراسي لمادة المحاسبة الحكومية

2025/ 3 /4

التوقيع:
اسم رئيس القسم: م. إبراهيم محمد علي

التاريخ:

التوقيع:
اسم مدرس المادة: م.د. يوسف عبدالسلام
عبدي

التاريخ: 2025/ 3 /4

وصف المقرر لمادة المحاسبة الحكومية

1. اسم المقرر	
محاسبة حكومية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل/ السنة	
فصلي	
4. تاريخ اعداد هذا المقرر	
2025/3/4	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
4 ساعات اسبوعيا 60	
ساعة فصلي	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
م.د. يوسف عبدالسلام عبدي	
8. اهداف المقرر	
- تقديم وتفسير الاطار النظري للمحاسبة الحكومية • تحديد الاطار العملي للمحاسبة الحكومية • اكساب الطالب القدرة على فهم واستخدام أدوات الاطار النظري للمحاسبة الحكومية • توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية في اطار المحاسبة الحكومية • استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية التي يواجه المحاسب في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة	الاستراتيجيات
- التدريبات والانشطة داخل الدرس	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	القدرة على التعامل	النظريات التي تحدد القدرة	شرح المادة والقيام بعمل	الامتحانات
2		مع المعالجات	الانفاقية للوحدة الحكومية	اختبارات يومية للطلبة داخل	الاسبوعية
3	4	المحاسبية في القطاع	النفقات والايرادات واساليب تقدير	الصف الدراسي	والشهرية
4	4	الحكومي من خلال	النفقات والايرادات	مع حل الأمثلة التطبيقية	اليومية
5	4	معرفة النظام	تبويب الموازنة العامة للدولة والمراحل	على السبورة بالإضافة إلى	والتحضيرية
	4	المحاسبي الموحد	التي تمر بها	استخدام جهاز	وامتحان
	2		الموازنة ومفهوم التخصيص	(Data show)	نهاية السنة
	2			باور بوينت	
	4		والتمويل		
6	4		امتحان شهر اول		
7	4		مفهوم الخزينة العامة وتشكيلاتها		
	2				
8	4		النظام المحاسبي الحكومي		
9	4		المركزي واللامركزي		
10			الرقابة على المستندات والمصروفات		
			التعرف على		
11	4		المجموعة الدفترية المستخدمة .		
	4		النظام المحاسبي الحكومي		
12	4		المعالجة المحاسبية عن		
13	4		المصروفات وفق دليل إحصاءات		
	4		مالية الحكومة GFS		
14			المعالجة المحاسبية عن		
15	2		الايرادات وفق دليل إحصاءات مالية		
			الحكومة GFS		
			امتحان شهر ثاني		

		امتحان نهاية الفصل			امتحان
--	--	--------------------	--	--	--------

--	--	--	--	--	--

	11. تقييم المقرر درجة الامتحانات الشهرية عدد الامتحانات اثنين وكل امتحان 20 درجة و 5 درجات على النشاط و5 للحضور				
--	---	--	--	--	--

--	--

	12. مصادر التعلم والتدريس				
	المحاسبة الحكومية / د. سعود جايد مشكور / 2014				
	مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
التسويق والتجارة الالكترونية	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة: الاول /	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025/5/ 4	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
30 ساعة / 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. م أنور صديق شريف الايميل: sadeqanwar939@gmail.com	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	1-تعريف الطلبة بماده التسويق واساسيته 2-توضيح عناصر المزيج التسويقي الاربعة: المنتج السعر امكان الترويج 3- تعريف الطلبة بسلوك المستهلك واساسيات تقسيم السوق 4- بيان طرق التسويق الالكتروني وأهم وسائلها
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية:	1-استراتيجية مشاركة الطلبة في النقاش والحوار

٢-تكليف الطلبة بواجبات يومية ٣-استراتيجية الامتحانات اليومية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	٣	تعريف الطلبة بمفهوم التسويق و مناهج دراسة التسويق	مفاهيم أولية في التسويق	معرفة نظرية وباستخدام وسائل التوضيح الالكتروني	اسئلة مباشرة
الثاني	٣	توضيح الكفاءة التسويقي وانواعها	الكفاءة انتسويقية		
الثالث	٣	تعريف الطلبة بسلوك المستهلك	مفهوم سلوك المستهلك وأهمية واهدافه		
الرابع	٣	شرح تقسيم السوق	مفهوم تسويق السوق وأهمية		
			اسسوس تقسيم السوق		
الخامس	٣	عناصر المزيج التسويقي	المنتج		
السادس	٣		السعر		

		مفهوم السلعة والخدمة		٣	السابع
		المكان		٣	الثامن
		الترويج		٣	التاسع
		مفهوم التسويق الالكتروني ووسائل الاتصال الالكتروني	بيان مفاهيم التسويق الالكتروني	٣	العاشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ الحضور ٥ مشاركة ٥ امتحان يومي ٥ امتحان منتصف الكورس. ٢٥ امتحان نهاية الكورس ٦٠					

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت) ١- أساسيات التسويق / المؤلف فيليب كوتلر ٢- مفاهيم التسويق / أوبي الديوجي
	المراجع الأساسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
قانون الاعمال					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
المرحلة الثانية الفصل الاول 2024-2025					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
4/5/2024					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات 2 عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. ياسر سبهان حمد					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
- تكوين ملكة قانونية لدى طلبة قسم المحاسبة والمامهم الاعمال التجارية ومعرفتهم للت - والواجبات التي تفرضها القوانين ذات العلاقة على من يمارس العمل التجاري - والاطلاع على القوانين التي تحكمها. - تخريج كوادر علمية قادرة على ادارة المنظمات والمؤسسات					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
- المحاضرة النظرية والعملية - المناقشة والحوار. - تكليف الطلبة بواجبات بيتية.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	التطور التاريخي لقانون الاعمال وتحديد مصادره	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة

الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	تحديد نطاق قانون الاعمال وتمييزه عن الاعمال المدنية	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الثاني
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	النظام القانوني للعمل التجاري	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الثالث
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	تحديد الاعمال التجارية المنفردة وشرحها بشكل مفصل	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الرابع
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	تحديد الاعمال التجارية الواردة بصيغة المشروع وشرحها بشكل مفصل	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الخامس
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	التعريف بالتاجر وبيان شروطه	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	السادس
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	بيان الحكم القانوني لممارسة التجارة باسم مستعار او انتحال صفة التاجر	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	السابع
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	البحث في الاهلية القانونية لممارسة العمل التجاري	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الثامن
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	التسجيل في السجل التجاري وبيان اهميته واحكامه	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	التاسع
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الاسم التجاري وتمييزه عن الاسم المدني	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	العاشر
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	انواع الدفاتر التجاري ووظائفها	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الحادي عشر
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	قواعد مسك الدفاتر التجارية وحجيتها في الاثبات	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الثاني عشر

الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	احكام تقديم الدفاتر التجارية للقضاء	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الثالث عشر
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	مفهوم المنافسة غير المشروعة	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الرابع عشر
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	صور المنافسة غير المشروعة	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	4	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1- القانون التجاري- د. باسم محمد صالح			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
الموجز في القانون التجاري – د. فاروق ابراهيم جاسم					
البحوث والاطاريح والرسائل ذات الصلة بموضوع المادة العلمية			المراجع الاساسية (المصادر)		
- مجلة الرافدين للحقوق مجلة تنمية الرافدين			الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
موقع المجلات الاكاديمية العراقية			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر:					
-					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2025/5/3					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. شفان عادل مصطفى الايميل: shvanadel@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بأهم ما جاء في تاريخ النظام البائد في العراق والجرائم التي ارتكبتها ، فضلاً عن اهم الانتفاضات والثورات التي قامت ضده من اجل الحرية وحقوق التعلم والعيش الكريم .				
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية	المناقشة والحوار والمحاضرة والتحليل التطبيقي لأهم الجرائم التي قام بها اتباع النظام البائد				
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	مفهوم الجرائم واقسامها	الجريمة	محاضرة	الأسئلة المباشرة
الثاني	2	اقسام الجرائم وانواعها	قسم الجريمة وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية لسنة 2005م	المحاضرة والمناقشة والحوار	شرح المادة
الثالث	2	القرارات الصادرة من	نوع الجرائم	المحاضرة	

	المحكمة الجنائية العراقية لسنة 2005م		والمناقشة والحوار	
الرابع	2	الجرائم النفسية واثارها	الانتهاكات النفسية	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس	2	عسكرة المجتمع	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار
السادس	2	موقف النظام البعثي من الدين	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار
السابع	2	انتهاكات القوانين العراقية	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثامن	2	بعض قرارات الانتهاك السياسي والعسكري لنظام البعث	القرارات الدولية	المحاضرة والمناقشة والحوار
التاسع	2	الجرائم البيئية في العراق	النظام البيئي في العراق	المحاضرة والمناقشة والحوار
العاشر	2	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام	امتحان شهري	امتحان شهري
الحادي عشر	2	سياسة الارض المحروقة	تدمير المدن والقرى	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثاني عشر	2	تجفيف الاهوار	تدمير المدن والقرى	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثالث عشر	2	تجريف البساتين والنخيل والمزروعات	تدمير الاراضي الزراعية	المحاضرة والمناقشة والحوار
الرابع عشر	2	المقابر الجماعية	القتل الجماعي	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس عشر	2	التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق للمدة 1963_2003م	دراسة تاريخية	المحاضرة والمناقشة والحوار

[illegible]

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	جرائم نظام البعث في العراق والابحاث والوثائق حول نظام البعث
المراجع الاساسية (المصادر)	كتاب جرائم نظام البعث في العراق / دائرة الدراسات والتخطيط والتنمية / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الاستفادة من الابحاث والتقارير والمجلات العلمية بخصوص انتهاكات حقوق الانسان من قبل جرائم النظام البائد
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	(EASO)وكالة الاتحاد الأوروبي للجوء منظمة Human Rights Watch

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
المحاسبة المتوسطة 1					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
4/5/2025					
5. اشكال الحضور المتاحة: التعليم الحضوري					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
(30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. جميلة حمران نامس الايميل: dr.jamela.aljbury@uohamdaniva.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية زيادة فهم الطالب بمفهوم المحاسبة المالية والكشوفات المالية في الشركات التجارية والصناعية و تعلم الطالب واكسابه خبرة في مجال القياس والإفصاح المحاسبي عن الموجودات في القوائم المالية والتركيز على المشاكل المحاسبية ذات الصلة بالتسويات القيدية.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	الطالب يفهم الدرس	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية، أسئلة قبلية وبعدي
2	5	الطالب يفهم الدرس	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في الشركات التجارية والصناعية والخدمية	محاضرة نظري	//
3	5	الطالب يفهم الدرس	أولا : الحسابات الختامية في الشركات التجارية	محاضرة نظري	//

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
المحاسبة المتوسطة/ طلال الججاوي، حيدر علي المسعودي			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
مكتبة الكلية			المراجع الاساسية (المصادر)		
المتوفر على الانترنت			الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
اليوتيوب التعليمي			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
تطبيقات محاسبية بالحاسوب	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة:	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025/5/4	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
60 ساعة 120 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. ابراهيم محمد علي الايميل:	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية مادة تطبيقات محاسبية بالحاسوب تهدف بصورة عامة إلى تزويد الطلاب بفهم شامل للتطبيقات المحاسبية باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل ومايكروسوفت اكسس 1- تهدف المادة إلى تعريف الطلبة باهم أساسيات استخدام برنامج مايكروسوفت اكسل ومايكروسوفت اكسس. 2- تهدف المادة إلى تمكين الطلاب من اعداد القوائم المالية مثل قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وكشف استخدام برنامج مايكروسوفت اكسل ومايكروسوفت اكسس. 3- تهدف المادة إلى تمكين الطلاب من اعداد قوائم الرواتب باستخدام برنامج مايكروسوفت اكسل ومايكروسوفت اكسس. 4- تهدف المادة إلى تعزيز قدرة الطلبة على فهم الدوال المالية .	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- المحاضرة 2- المناقشة 3- حل المشكلات 4- التعليم التعاوني (المجاميع) 5- العصف الذهني			
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	العمليات المحاسبية	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)
الثاني	4	التطبيق العملي	حساب صافي الدخل قبل الضرائب - حساب الضرائب - حساب صافي الدخل السنوي مع أمثلة تطبيقية عامة	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/

الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)					
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	العمليات المحاسبية	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	الثالث
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	حساب الرصيد الجاري - مخصصات الزوجية مخصصات الشهادة- الضمان الاجتماعي - صافي الراتب مع أمثلة تطبيقية عامة	التطبيق العملي	4	الرابع
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	العمليات المحاسبية	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	الخامس

الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)					
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة / الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	حساب العناصر المحاسبية (الميزانية) وتشمل (الموجودات، راس المال، المطلوبات - الربح والخسارة مع أمثلة تطبيقية عامة	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	السادس
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة / الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	العمليات المحاسبية	التطبيق العملي	4	السابع
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة / الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	حساب الخصم التجاري - حساب صافي البضاعة - حساب الخصم - مع أمثلة تطبيقية عامة	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	الثامن

الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)					
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة / الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	مقدمة عن الدوال المالية - (Financial Functions) دالة القيمة المستقبلية (FV) مع أمثلة تطبيقية عامة	التطبيق العملي	4	التاسع
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة / الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	الدوال المالية (Financial Functions) دالة القيمة الحالية (PV) مع أمثلة تطبيقية عامة	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	العاشر
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة / الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	الدوال المالية (Financial Functions) دالة دفعات السداد (PMT) مع أمثلة تطبيقية عامة	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	الحادي عشر

الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)					
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	الدوال المالية (Financial Functions) دالة معدل الفائدة (RATE) مع امثلة تطبيقية عامة	التطبيق العملي	4	الثاني عشر
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	الدوال المالية (Financial Functions) دالة التأثير - (EFFECT) دالة عدد الفتترات (NPER) مع امثلة تطبيقية	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	الثالث عشر
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	الامتحان الاول	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	الرابع عشر

الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس (					
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة / الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات نهاية الكورس (	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	قواعد البيانات Access	التطبيق العملي	4	الخامس عشر
					تقييم المقرر
			25 درجة امتحان منتصف الكورس 15+ درجة نشاط وامتحانات يومية 60+ درجة الامتحان النهائي		توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ
					مصادر التعلم والتدريس
					الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

			الطبري، محمود عمر واخرون تطبيقات محاسبية بالحاسوب 2010،		المراجع الاساسية (المصادر)
					الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
					المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

1. اسم المقرر:	
الرياضيات عامة 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة:	
الفصل الاول 2024-2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025/1/1	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
2 ساعات نظري /	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. شهاب احمد حسن الياس	الايميل: shahab19862023@uohamdaniya.edu.iq
8. اهداف المقرر	
1. التعرف على مفاهيم التالية : تعريف الدالة وانواع الدوال ، رسمها 2. التعرف على الغاية والاستمرارية 3. قوانين المشتقة ومبرهناتها 4. التكامل وطرق حلها	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية (أ) مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج. ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر الرياضيات بالمرحلة الثانية التعرف على مفهوم الدوال وانواعها - قدرة الطلاب على فهم التعرف على المشتقة وقوانينها - التعرف على مفهوم الغايات والاستمرارية - التعرف على طرق التكامل وحلها	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	الدالة وايجاد منطلق ومدى الدوال ورسمها	امثلة اضافية لمواضيع الأسبوع الاول	المحاضرة والمناقشة	الواجبات والامتحانات اليومية
الثاني	2	الدالة وايجاد منطلق ومدى الدوال ورسمها	الدالة الكسرية حسب نوع المقام امثلة متنوعة	المحاضرة والمناقشة	الواجبات والامتحانات اليومية
الثالث	2	ايجاد منطلق ومدى الدوال ورسمها	امثلة تطبيقية على دالة Heaviside، sign، Greatest . integer دالة متعددة حدود التي	المحاضرة والمناقشة	الواجبات والامتحانات اليومية
الرابع	2	المشتقة	حل الواجبات واسئلة الامتحان. امثلة اضافية تشمل امثلة مركزة حول نقاط ضعف الطلاب.	المحاضرة والمناقشة	الواجبات والامتحانات اليومية
الخامس	2	الغاية والاستمرارية	التفاضل	المحاضرة والمناقشة	الواجبات والامتحانات اليومية
السادس	2	التكامل حلها وطرق التكامل الغير محدد	التكامل	المحاضرة	الواجبات

والامتحانات اليومية	والمناقشة				
الرياضيات عامة	امتحان	الرياضيات عامة	امتحان	2	السابع
الواجبات والامتحانات اليومية	المحاضرة والمناقشة	التكامل	الغير محدد	2	الثامن
الواجبات والامتحانات اليومية	المحاضرة والمناقشة	التكامل	التكامل وطرق حلها التكامل	2	التاسع
الواجبات والامتحانات اليومية	المحاضرة والمناقشة	التكامل	التكامل وطرق حلها التكامل	2	العاشر
الواجبات والامتحانات اليومية	المحاضرة والمناقشة	التكامل	الغير محدد	2	الحادي عشر
الواجبات والامتحانات اليومية	المحاضرة والمناقشة	التكامل	التكامل وطرق حلها التكامل	2	الثاني عشر
الواجبات والامتحانات اليومية	المحاضرة والمناقشة	التكامل	الغير محدد	2	الثالث عشر
الواجبات والامتحانات اليومية	المحاضرة والمناقشة	التكامل	التكامل وطرق حلها التكامل	2	الرابع عشر
الرياضيات عامة 2	امتحان	الرياضيات عامة 2	امتحان	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 كالاتي :
15 درجة للواجبات والامتحانات اليومية الشهرية .
25 درجة الامتحان نصف السنة
60 درجة للاختبار النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

حسبان التفاضل والتكامل تأليف جي بيرسل (الجزء الاول)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
Calculus, Anton. Bivens. Davis	المراجع الاساسية (المصادر)
	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	بحوث العمليات اللغة الانكليزية
2.	رمز المقرر:
	لا يوجد
3.	الفصل / السنة:
	الفصل الثاني / السنة الثانية 2024 - 2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025/5/3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	3 / 45
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. عمر رمزي جاسم الايميل: omar.ramzi89@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	1. تعرف الطالب على إدارة وتحليل الأساليب الكمية. 2. يتعرف الطالب على إدارة وتخطيط المشروع. 3. فهم الطالب لإدارة والية اتخاذ القرارات. 4. فهم الطالب لتحديد تكاليف المشروع وجدولة المشروع وتسريع وقت انجازه.
	1. ادراك الطالب لمعنى إدارة الأساليب الكمية والتحليل الكمي للأعمال. 3. يطبق الطالب إدارة موارد المشروع باستخدام الحاسوب من خلال برنامج QSB 4. يتمكن الطالب من تحديد تكاليف المشروع وجدولة المشروع وتسريع وقت انجازه .
	1. تنمية الوعي بالمسؤولية المجتمعية لدى الطلبة. 2. تنمية وتعزيز القيم الشخصية والاخلاقية لدى الطلبة. 3. تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة لدى الطلبة. 4. تنمية الدافع المعرفي والوجداني لدى الطلبة.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية	هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي أهمها استراتيجية التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.
--------------	---

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية والعملية	Operation research	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة اختبار سريع (Quiz) التقرير والحالات الدراسية والواجبات
الثاني	3	المعرفة النظرية والعملية	Condition of Operation research	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	3	المعرفة النظرية والعملية	Concet of O.R	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	3	المعرفة النظرية والعملية	Stages of O.R	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس	3	المعرفة النظرية والعملية	Linear programing	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السادس	3	المعرفة النظرية والعملية	Graphical method	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السابع	3	المعرفة النظرية والعملية	Simple x	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثامن	3	المعرفة النظرية والعملية	Big M	المحاضرة والمناقشة والحوار	

التاسع	3	المعرفة النظرية والعملية	Transportation problem	المحاضرة والمناقشة والحوار
العاشر	3	المعرفة النظرية والعملية	Initial solution	المحاضرة والمناقشة والحوار
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	Optimal solution	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثاني عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	Assignment problem	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثالث عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	Network	المحاضرة والمناقشة والحوار
الرابع عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	Games theory	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	امتحان نهاية الكورس	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مقدمة في بحوث العمليات / الشمرتي operation research د. حمدي طة	المراجع الاساسية (المصادر)
المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الادارية ومنها بحوث العمليات	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
/https://www.iasj.net	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
المحاسبة المتوسطة 2					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
4/5/2025					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
(5) ساعات اسبوعيا					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. جميلة حمران نامس الايميل: dr.jamela.aljbury@uohamdaniya.edu.iq :					
8. اهداف المقرر					
اعداد كوادر بشرية كفاءة في مجال المحاسبة المحاسبة المتوسطة 2 ومؤهلة للعمل في مختلف القطاعات الاقتصادية. 2- المساهمة في تطوير الكوادر العلمية في مجال التعاملات المالية المختلفة . 3- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بعدم الانسجام مابين التعاملات المالية للوحدات الاقتصادية على مستوى العالم وتقديم المعالجات لها .					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	الطالب يفهم الدرس	المحاسبة عن ش اراء وبيع البضاعة في المنشآت التجارية	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية، أسئلة قبلية وبعدي
2	5	الطالب يفهم الدرس	طرق تقييم المخزون السلعي بالكلفة	محاضرة نظري	//

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المتوسطة/ بشرى فاضل الطائي، حكيم الساعدي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مكتبة الكلية	المراجع الاساسية (المصادر)
المتوفر على الانترنت	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
اليوتيوب التعليمي	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

Course Description Form

1. Course Name:					
English Language					
2. Course Code:					
3. Semester / Year:					
Annual					
4. Description Preparation Date:					
2025					
5. Available Attendance Forms:					
Daily Attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
1 Hour and 2 Credits					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Tara Raad AbdulWahab					
Email: Tara.raad@uohamddaniya.edu.iq					
8. Course Objectives					
Course Objectives			1-Enriching and developing students' English language skills 2-Developing students' language abilities and skills		
9. Teaching and Learning Strategies					
Strategy		1. Develop students' ability to recognize the most important vocabulary and linguistic terms in the English language. 2. Enrich students' vocabulary. 3. Understand the importance of learning English and its impact on learning other subjects. 4- Developing students' English language skills. 5- Developing reading and writing skills. 6- Developing students' English-speaking skills.			
10. Course Structure					
Wee k	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1 st	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Tenses	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
2 nd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Questions	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

3 rd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Question word	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
4 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
5 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
6 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Has-Have got	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
7 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
8 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
9 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Time Expression	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
10 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Quantity	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
11 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Articles	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

12 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Verb Patterns	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
13 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Future intention	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
14 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Comparative and Superlative	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
15 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Superlative adjectives	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
16 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Seven Present perfect and past simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
17 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Eight Should & Must	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
11.Course Evaluation					
Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc					
12.Learning and Teaching Resources					
Required textbooks (curricular books, if any)			New Headway Plus pre intermediate		
Main references (sources)					
Recommended books and references (scientific journals, reports...)					
Electronic References, Websites			Follow up on electronic references and the Internet, including reliable scientific websites and library websites in some international universities.		

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	محاسبة الوحدات الغير ربحية
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل / السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	3/3
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م اوس محمد علي ادھام الايميل: awseali@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية - المام الطلبة بمفهوم محاسبة الوحدات الغير ربحية - تعريف الطلبة بمفهوم الجمعيات والنوادي - تعريف الطلبة بخصائص الجمعيات والنوادي - التعرف على النظام المحاسب للجمعيات والنوادي - تعريف الطلبة بالحسابات الختامية والقوائم المالية في الجمعيات والنوادي - تعريف الطلبة بالمحاسبة في المهن الحرة والتعرف على ماهية هذه المهن والنظام المحاسبي والمعالجة المحاسبية لها - تعريف الطلبة بالمحاسبة في المستشفيات غير الربحية والتعرف على خصائصها والنظام والمعالجة المحاسبية فيها.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية 1-الواجبات البيتية 2-وسائل إيضاح 3-بحوث وتقارير علمية حديثة طرائق التعليم والتعلم 1. الاختبارات اليومية للجوانب النظرية والتطبيقية ومشاركة الطالب داخل القاعة، بمناقشة المواضيع المطروحة. 2.الامتحانات الشهرية.

3. حلول الواجبات اليومية من المواضيع التي تم اعتمادها.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تعريف الطالب بمفهوم الوحدات الغير ربحية واهدافها وخصائصها	مفهوم وخصائص الوحدات الغير الهادفة الى الربح وطبيعة نشاطها	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
2	3	تعريف الطالب بالأسس المحاسبية للوحدات الغير ربحية	الأسس المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
3	3	تعريف الطالب بالمعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح	المعايير المحاسبية للوحدات الغير هادفة للربح	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
4	3	تعرف الطالب على اسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير هادفة للربح	اسس الاثبات والقياس والافصاح المحاسبي لعمليات الوحدات غير هادفة للربح	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
5	3	تعرف الطالب على هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح	هيكل وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
6	3	تعرف الطالب على الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح	الحسابات الختامية والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية

7	3	تعرف الطالب على كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية	كيفية اعداد نماذج للقوائم المالية	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
8	3	تعرف الطالب على خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات	خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
9	3	تعرف الطالب على خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات	خصائص وطبيعة عمل نشاط النوادي والجمعيات والنقابات	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
10	3	تعرف الطالب على التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية	التنظيم المحاسبي فيها والمعالجات المحاسبية	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
11	3	تعرف الطالب على القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنقابات	القوائم المالية في النوادي والجمعيات والنقابات	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
12	3	تعرف الطالب على خصاص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية	خصاص وطبيعة عمل النشاطات الفندقية الحكومية	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
13	3	تعرف الطالب على التنظيم المحاسبي والمعالجات المحاسبية فيها	التنظيم المحاسبي والمعالجات المحاسبية فيها	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية

14	3	تعرف الطالب على القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي	القوائم المالي في النشاط الفندقي الحكومي	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
15	3	تعرف الطالب على القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي	القوائم المالية في النشاط الفندقي الحكومي	نظري / عملي	امتحانات يومية/نظرية وشفوية
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			الكتب المنهجية المقررة من الوزارة		
المراجع الاساسية (المصادر)			مكتبة القسم والكلية ورئاسة الجامعة		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			الدوريات العلمية للكلية والجامعات الاخرى والمعترفة بها من قبل الوزارة		
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت			الشبكة الدولية المعلوماتية		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز
الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي قسم
الاعتماد

وصف المقرر الدراسي لمادة (المحاسبة الحكومية 2) 2025/3 /4

التوقيع:
رئيس القسم: م. إبراهيم محمد علي

التوقيع:
اسم مدرس المادة: م.د. يوسف عبدالسلام عبيد

التاريخ: 3 /4 2024/

وصف المقرر لمادة المحاسبة الحكومية 2

1. اسم المقرر : المحاسبة الحكومية 2	
2. رمز المقرر	
3. الفصل/ السنة : فصلي	
4. تاريخ اعداد هذا المقرر	
2024/3/4	
5. اشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
4 ساعات أسبوعية	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي	
م.د يوسف عبدالسلام عبيد	
8. اهداف المقرر	
	-تقديم المعالجة المحاسبية للسلف والامانات والمقاولات في المحاسبة الحكومية -اكتساب الطالب القدرة على فهم واستخدام أدوات المحاسبة الحكومية -توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية في اطار المحاسبة الحكومية - استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل المحاسبية التي يواجهها المحاسب في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاختبارات اليومية للطلبة	الاستراتيجيات
- التدريبات والانشطة داخل الدرس	
10.بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		القدرة على التعامل مع المعالجات المحاسبية في القطاع الحكومي من خلال معرفة النظام المحاسبي الموحد	التعريف بحسابات السلف وانواعها وأسباب اللجوء لحساب السلف	شرح المادة النظرية مع حل الأمثلة التطبيقية على السبورة بالإضافة إلى استخدام جهاز (Data show)	الامتحانات اليومية والاسبوعية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
2			سلف تنفيذ اعمال وخدمات		
3			سلف اللجان		
4			سلف السفر داخل العراق		
5			سلف الايفاد خارج العراق		
6			السلف المستديمة		
7			سلف الاعتمادات المستندية		
8			المحاسبة عن الامانات		
9			المحاسبة عن الامانات		
10			الاطار النظري لاسلوب تنفيذ		
11			المقاولات العامة الاطار النظري للمقاولات العامة		
12			المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة		
13			المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة		
14			المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة		
15			المعالجة المحاسبية لتنفيذ المقاولات العامة		

11.تقييم المقرر					
1. التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 15 2. الامتحان الشهري = 25 3. الامتحان الفصلي = 60					
12.مصادر التعلم والتدريس					
1- المحاسبة الحكومية / د. سعود جايد مشكور/2014					
المواقع الالكترونية: مواقع الانترنت					

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	مالية عامة
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل / السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025 / 5 / 3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	30 / 2
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. عدي صابور محمد الراشدي / الايميل: dr.oday1985@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
أهداف المادة الدراسية هناك مجموعة من الاهداف يسعى مقرر المالية العامة ايصالها الى طلاب المرحلة الثانية في قسم المحاسبة في الكور الثاني منها: 1- فهم المفاهيم الأساسية للمالية العامة: مثل تعريف المالية العامة وأهميتها في الاقتصاد، والتمييز بين المالية العامة والخاصة. 2- التعرف على مصادر الإيرادات العامة: اي دراسة أنواع الضرائب وأهميتها، وفهم الرسوم والجمارك والإيرادات الأخرى. 3- الإلمام بآليات الإنفاق العام: مثل تحليل أنواع الإنفاق العام وأهدافه، ومناقشة طرق التخصيص الأمثل للموارد العامة. 4- تحليل الموازنة العامة للدولة: اي تعلم الطلاب كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة العامة، وفهم الفروق بين الموازنة التقديرية والموازنة التنفيذية.	

5- دراسة السياسة المالية: التعرف على الأدوات المالية المستخدمة في السياسات المالية، وفهم تأثير السياسة المالية على الاقتصاد الكلي. 6- القدرة على تحليل الديون العامة: اي دراسة أسباب وآثار الديون العامة، واستيعاب كيفية إدارة الديون العامة والتحديات المرتبطة بها. 7- تقييم الأداء المالي للحكومة: فهم مفاهيم الكفاءة والفعالية في الإنفاق العام، وكيفية استخدام مؤشرات الأداء المالي لتقييم السياسات المالية. 8- فهم العلاقة بين المالية العامة والاقتصاد الكلي: ضرورة معرفة الطالب بأهمية دراسة تأثير المالية العامة على النمو الاقتصادي، وتحليل السياسات المالية في إطار الاستقرار الاقتصادي. 9- التعرف على الجوانب القانونية والإدارية للمالية العامة: اي فهم الأطر القانونية التي تحكم المالية العامة، ودراسة الهياكل الإدارية المتعلقة بالمالية العامة. 10- مناقشة القضايا والتحديات المعاصرة في المالية العامة: اي تحليل التحديات الاقتصادية العالمية وتأثيرها على المالية العامة، ومناقشة القضايا البيئية والاجتماعية المرتبطة بالمالية العامة. من خلال تحقيق الأهداف اعلاه يسعى مقرر المالية العامة في المرحلة الثانية إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وإدارة الموارد المالية العامة بكفاءة وفعالية، مما يعزز قدرتهم على المساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية المستدامة.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية ان إلقاء المحاضرات بشكل فعال لطلاب الجامعة يتطلب استراتيجية تضم مجموعة من الأساليب والتقنيات التي تساعد على جذب انتباه الطلاب وتعزيز فهمهم للمواد المقدمة ومن أهم هذه الاساليب التي يمكن استخدامها ما يلي:	

1. تنويع أساليب التدريس اي استخدام العروض التقديمية التفاعلية مثل استخدم شرائح PowerPoint أو برامج مشابهة لتقديم المحاضرة بشكل مرئي، وادعمها بمقاطع فيديو وصور ورسوم بيانية.
2. المناقشات الجماعية: اي تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات حول المواضيع المطروحة لتبادل الأفكار وتوضيح النقاط المهمة.
3. التعليم التعاوني: حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة للعمل على مهام أو مشاريع جماعية، مما يعزز التفاعل والمشاركة.
4. استخدام التكنولوجيا مثل منصات التعلم الإلكتروني اي الاستفادة من منصات مثل Moodle أو Blackboard لنشر المواد الدراسية والواجبات، والتواصل مع الطلاب، والتفاعل الإلكتروني اي استخدم أدوات مثل Kahoot أو Mentimeter لتقديم استبيانات واختبارات سريعة خلال المحاضرة.
5. التواصل الفعال مثل التواصل البصري يجب الحفاظ على الاتصال البصري مع الطلاب للتأكد من تفاعلهم ومتابعتهم للمحاضرة، وطرح الأسئلة المفتوحة اي ا طرح أسئلة تتطلب التفكير العميق والإجابة الطويلة لتشجيع الطلاب على التفكير والتحليل.
6. تنظيم المحتوى مثل البنية الواضحة اي تقديم المحاضرة في إطار منظم مع مقدمة وجسم وخاتمة، وأوضح الأهداف التعليمية في بداية المحاضرة.
7. الأمثلة الواقعية: اي استخدم أمثلة من الواقع لتوضيح المفاهيم النظرية، مما يجعل المادة أكثر قابلية للفهم.
8. التقييم المستمر اي اجراء الاختبارات القصيرة أو كويزات في نهاية كل محاضرة لقياس مدى فهم الطلاب للمادة.
9. التغذية الراجعة: اي تقديم تغذية راجعة فورية على الإجابات والنقاشات لتحسين أداء الطلاب وتوجيههم.
10. تحفيز الطلاب مثل المكافآت والتقدير اي استخدم أساليب التحفيز مثل الثناء على الأداء الجيد وتقديم جوائز صغيرة أو شهادات تقدير.

11. الربط بالأهداف الشخصية: اي مساعدة الطلاب على رؤية كيف يمكن للمواد التي يدرسونها أن ترتبط بأهدافهم المهنية والشخصية. 12. تخصيص وقت للأسئلة اي فتح جلسات الأسئلة والأجوبة: تخصيص وقت في نهاية كل محاضرة للإجابة على أسئلة الطلاب ومناقشة أي نقاط غير واضحة. 13. القنوات المفتوحة: اي أنشئ قنوات اتصال مثل البريد الإلكتروني أو المنتديات لمتابعة أسئلة الطلاب خارج أوقات المحاضرة. باستخدام هذه الأساليب يمكن جعل المحاضرات أكثر فعالية وتفاعلية، مما يسهم في تحسين تجربة التعلم لدى الطلاب وزيادة فهمهم واستيعابهم للمواد الدراسية.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة النظرية	علم المالية العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
2	2	المعرفة النظرية	تطور المالية العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الامتحانات القصير
3	2	المعرفة النظرية	السياسة المالية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الواجبات المنزلية
4	2	المعرفة النظرية	النفقات العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
5	2	المعرفة النظرية	حدود النفقة العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
6	2	المعرفة النظرية	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
7	2	المعرفة النظرية	الايرادات العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

8	2	المعرفة النظرية	انواع الايرادات العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
9	2	المعرفة النظرية	الضرائب	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
10	2	المعرفة النظرية	الاثار الاقتصادية للضرائب		الأسئلة المباشرة
11	2	المعرفة النظرية	القروض العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
12	2	المعرفة النظرية	الموازنة العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
13	2	المعرفة النظرية	اهمية الموازنة العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
14	2	المعرفة النظرية	قواعد الموازنة العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
15	2	المعرفة النظرية	مراحل الموازنة العامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

11. تقييم المقرر

يتم تقييم طلاب المرحلة الثانية الذين يدرسون مقرر المالية العامة في قسم المحاسبة في الكورس الثاني من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور والغياب.... الخ وهي كما يلي:

1- الامتحانات التحريرية: مثل الاختبارات النظرية التي تقيس معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية والنظريات والمبادئ المتعلقة بالمقرر الدراسي، والاختبارات التطبيقية التي تتضمن مسائل أو حالات دراسية تتطلب من الطالب تطبيق المعرفة النظرية لحلها.

2- الأعمال الموجهة: مثل اعداد البحوث والتقارير اي يتطلب من الطالب إجراء بحث حول موضوع معين وكتابة تقرير أو ورقة بحثية، والمشاريع العملية: تشمل تنفيذ مشروع تطبيقي يرتبط بالمادة الدراسية ويتيح للطلاب تطبيق ما تعلموه في سياق عملي.

- 3- العروض التقديمية: اي تقييم قدرة الطالب على تقديم موضوع بشكل منطقي وواضح أمام الطلاب، ويشمل ذلك مهارات العرض والتواصل.
- 4- الاختبارات العملية: حيث يتم تقييم مهارات الطالب العملية مباشرة من خلال أداء مهام معينة في بيئة معملية أو ميدانية مثل كيفية اعداد الموازنة لمؤسسة معينة.
- 5- المشاركات الصفية: اي تقييم مدى تفاعل الطالب ومشاركته في النقاشات الصفية، والتي تعكس فهمه العميق للمواد الدراسية.
- 6- التقييم المستمر: يتضمن مجموعة من الأنشطة الصغيرة المنتظمة مثل الاختبارات القصيرة، والواجبات المنزلية، والمناقشات، التي تسهم في التقييم الشامل لأداء الطالب على مدار الفصل الدراسي.
- 7- التقييم الجماعي: يشمل مشاريع أو مهام يتم تنفيذها من قبل مجموعات من الطلاب، ويتم تقييم أداء كل فرد داخل المجموعة بالإضافة إلى أداء المجموعة ككل.
- 8- التقييم الذاتي وتقييم الأقران: ويتضمن قيام الطالب بتقييم أدائه الشخصي أو أداء زملائه، مما يساعد على تنمية مهارات النقد الذاتي والتقييم البناء.

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	كتاب علم المالية العامة والتشريع المالية تأليف / الدكتور طاهر الجناحي
المراجع الاساسية (المصادر)	كتاب الموازنة العامة للدولة: مفهومها واساليب اعدادها واتجاهاتها الحديثة. تأليف / الدكتور مجيد عبد جعفر الكرخي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	موقع المجلات الاكاديمية العراقية/ مجلة الرافدين - جامعة الموصل/ مجلة تكريت للعلوم الاقتصادية والادارية-جامعة تكريت.
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	www.noor-book.com www.univ-sba.dz

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	محاسبة باللغة الإنكليزية (2)
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل / السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025/5/4
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	60 ساعة 120 وحدة
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. ابراهيم محمد علي الايميل:
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية 1- فهم المبادئ الأساسية لمحاسبة الممتلكات والمعدات والإهلاك. 2- التعرف على طرق تقييم المخزون واختيار الطريقة المناسبة وفقاً للظروف 3- فهم المحاسبة الاستثمارات. 4- فهم المحاسبة المتعلقة بحقوق المساهمين وسياسات توزيع الأرباح. 5- تعزيز المهارات العملية من خلال تطبيق المفاهيم المحاسبية على حالات دراسية.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية 1- المحاضرة 2- المناقشة 3- حل المشكلات

4- التعليم التعاوني (المجاميع)					
5- العصف الذهني					
10. بنية المقرر					
الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
4	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	Accounting for property , plant , Equipment	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية (الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	
4	التطبيق العملي	Practices	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية (الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	
4	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	Depreciation Accounting	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات	المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية (الامتحانات	

المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	العصف الذهني - التعليم التعاوني				
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Practices	التطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Inventory Valuation : Cost basis approach	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات -	Explanation of (FIFO, LIFO, W.A) Methods	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	

المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	العصف الذهني - التعليم التعاوني				
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Practices	التطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Accounting Receivable	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات -	Practices	التطبيق العملي	4	

المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	العصف الذهني - التعليم التعاوني				
المشاركات الصفية الاختبارات (التحريرية الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Accounting For investment (Equity investment)	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات (التحريرية الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Accounting For investment (Debt investment)	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات (التحريرية الامتحانات المشكلات	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات	Practices	التطبيق العملي	4	

المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	العصف الذهني - التعليم التعاوني				
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Accounting for Stockholders Equity (Common stock & Preferred	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	Stock)	المعرفة النظرية والتطبيق العملي	4	
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات -	Dividends policy	التطبيق العملي	4	

المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	العصف الذهني - التعليم التعاوني				
			25 درجة امتحان منتصف الكورس 15+ درجة نشاط و امتحانات يومية 60+ درجة الامتحان النهائي		
					مصادر التعلم والتدريس
					الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
			Intermediate Accounting (Kieso, Weygandt		المراجع الاساسية (المصادر)

			، Warfield)		
					الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
					المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	اللغة العربية 2
2.	رمز المقرر:
	اللغة العربية 2
3.	الفصل/ السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	5/5/2025
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	(30) ساعة (2) عدد الوحدات
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. م. عبدالهادي عاصم سلطان الايمل: 72aljbwryabd@gmail.com
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية إن الهدف من تدريس مادة اللغة العربية في هذا القسم هو الكفاءة اللغوية للطلبة وتمكينهم من التعبير عن افكارهم ومشاريعهم بلغة عربية فصيحة واضحة وخالية من الاخطاء، وتدريب هذه المادة يساعدهم على: 1_ فهم النصوص والعلاقات بين الكلمات وتوضيح المعنى المراد بدقة متناهية. 2_ بناء الجمل بشكل صحيح ومتناسق. 3_ تجنب الاخطاء الشائعة في الكتابة والنطق. 4_ تعزيز مهارات التفكير النقدي. 5_ تحسين مهارات الكتابة والقراءة بشكل فعال.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية 1- شرح المادة العلمية وتوضيح المفاهيم والمفردات والأفكار الأساسية 2- حل التمارين والأمثلة التوضيحية . 3- مشاركة الطلبة من خلال طرح الأسئلة وتبادل الأفكار ومناقشة الحالات التطبيقية . 4- ربط المادة العلمية بالواقع التطبيقي من خلال الأمثلة التوضيحية .

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	يتعرف الطالب على تلافي الاخطاء الشائعة في اللغة العربية	تعريف الاخطاء الشائعة في اللغة العربية توضيح اقسامها وسماتها	محاضرات pdf power point video	اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية
2	2	يتعرف الطالب على كيفية التفريق بين التاء والهاء المربوطة	التفريق بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة	محاضرات pdf power point video	اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية
3	2	تعريف الطالب على التفريق بين الألف الممدودة والمقصورة	التفريق بين الالف الممدودة والمقصورة	محاضرات pdf power point video	اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية
4	2	تعريف الطالب على التفريق بين الحروف الشمسية والقمرية وطريقة لفظها بالطريقة الصحيحة	الحروف الشمسية والقمرية	محاضرات pdf power point video	اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية
5	2	تعريف الطالب على التفريق بين الضاد والظاء	الفرق بين الضاد والظاء	محاضرات pdf power point video	اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية
6	2	تعريف الطالب على همزتي الوصل والقطع	الهمزة في أول الكلمة (همزتي الوصل والقطع)	محاضرات pdf power point video	اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية
7		تعريف الطالب على الاخطاء اللغوية الشائعة	الاجطاء اللغوية الشائعة	محاضرات pdf power point video	اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد

الطالب+ امتحانات يومية				2	
		امتحان منتصف الكورس		2	8
اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية	محاضرات pdf power point video	معاني حروف الجر وطرق استخدامها	تعريف الطالب على معاني حروف الجر وكيفية استخدامها في محلها الصحيح	2	9
اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية	محاضرات pdf power point video	قاعدة الألف الفارقة وقواعدها	تعريف الطالب على قواعد الالف الفارقة	2	10
اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية	محاضرات pdf power point video	المواضع التي تكتب فيها الف التفريق	تعريف الطالب على المواضع التي تكتب فيها الف التفريق	2	11
اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية	محاضرات pdf power point video	المواضيع التي لا تكتب فيها الف التفريق	تعريف الطالب على المواضع التي لا تكتب فيها الف التفريق	2	12
اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية	محاضرات pdf power point video	١ لجوانب الشكلية الخطاب الاداري	تعريف الطالب على الجوانب الشكلية لصيغة الخطاب الاداري	2	13
اسئلة آنية وطلب الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب+ امتحانات يومية	محاضرات pdf power point video	لغة الخطاب الاداري وقصيدة من الشعر العربي الحديث بغنوان (انشودة المطر) للشاعر بدر شاكر السياب	تعريف الطالب على كيفية صياغة الخطاب الاداري اضافة الى قصيدة للشاعر بدر شاكر السياب وتحليلها	2	14
اسئلة آنية وطلب	محاضرات pdf	امتحان منتصف			15

الاجابة المباشرة عن طريق تحديد الطالب + امتحانات يومية	power point video	الكورس		2	
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ امتحان يومي 10٪، الحضور والمشاركة 5٪، امتحان منتصف الكورس 25٪، امتحان نهاية الكورس 60٪.					
12. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
1_ شرح ابن عقيل على الفية ابن مالك. بيروت دار الكتب_ العامة 1985 تحقيق محي الدين عبد الحميد. 2_ محاضرات في اللغة العربية. جامعة بغداد. الدكتور علاء الدين الخفاجي. 3_ جامع الدروس العربية. بيروت دار الكتب العلمية 1984 تأليف مصطفى الغلايني 1987. 4_ اللغة العربية لغير اقسام الاختصاص، مؤسسة دار الكتاب _ بغداد 1981، تأليف عبدالقادر حسين أمين، والدكتور رشيد العبيدي.			المراجع الاساسية (المصادر)		
جميع المجالات العلمية الرصينة التي لها علاقة باللغة العربية.			الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
اي مواد متاحة على شبكة الانترنت.			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
محاسبة الشركات					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف: 4/5/2025					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
(30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. جميلة حمزان نامس الايميل: dr.jamela.aljbury@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- اعداد كوادر بشرية كفوءة ومؤهلة في مجال محاسبة الشركات. 2- المساهمة في تطوير الكوادر العلمية في اجراء التعاملات وفق محاسبة الشركات . 3- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بعدم الانسجام مابين التعاملات المالية للوحدات الاقتصادية وفق محاسبة الشركات وتقديم المعالجات اللازمة لها .					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	الطالب يفهم الدرس	مفهوم الشركات وانواعها وخصائصها	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية، أسئلة قبلية وبعدي
2	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجة المحاسبية لتكوين ارس المال في الشركات التضامنية	محاضرة نظري	//
3	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجة المحاسبية لحسابات الشركاء في	محاضرة نظري	//

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
محاسبة الشركات- سعاد سعيد غزال محاسبة الشركات – بشرى المشهداني مكتبة الكلية			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
المتوفر على الانترنت			المراجع الاساسية (المصادر)		
اليوتيوب التعليمي			الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	محاسبة منشآت مالية
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل / السنة:
	المرحلة الثالثة الفصل الأول 2024-2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	4/5/2024
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	عدد الساعات 4 عدد الوحدات 3
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د فاضل عباس سلطان الايميل: fadhilabbas84@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية • تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة للعمليات المحاسبية المصرفية وشركة التأمين. • مناقشة المعالجة المحاسبية للعمليات المصرفية التي تمارسها المصارف في اعمالها اليومية • معرفة سمات واسس النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين • اضافة الى خبرات تتعلق بأعداد الكشوفات المالية والحسابات الختامية في المصارف والشركات التأمين.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية • المحاضرة النظرية والعملية • المناقشة والحوار. • تكليف الطلبة بواجبات بيتية. • العصف الذهني

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	مقدمة عن النشاط المصرفي	المحاسبة في النشاط المصرفي مقدمة عن طبيعة النشاط المصرفي وانواع المصارف	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	4	قسم امانة الصندوق	قسم أمانة الصندوق (العملة المحلية , العملة الأجنبية)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	4	قسم الحسابات الجارية ا	قسم الحسابات الجارية المدينة والدائنة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	4	قسم الودائع والتوفير	قسم الودائع النقدية الثابتة , التوفير	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس	4	قسم الأوراق التجارية	قسم الأوراق التجارية (الكمبيالات والحوالات المخصصة)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السادس	4	قسم الحوالات الداخلية والخارجية	قسم الحوالات الداخلية والحوالات الخارجية وشيكات المسافرين والسفاتيح	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السابع	4	قسم الحوالات الاعتمادات المستندية	قسم الحوالات الاعتمادات المستندية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثامن	4	قسم خطابات الضمان	قسم خطابات الضمان	المحاضرة والمناقشة والحوار	
التاسع	4		الامتحان الشهري	المحاضرة والمناقشة والحوار	
العاشر	4	الحسابات الختامية	التسويات القيدية والحسابات الختامية في المصارف	المحاضرة والمناقشة والحوار	

الحادي عشر	4	مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين	المحاسبة في شركات التأمين طبيعة شركات التأمين : طبيعة شركات التأمين - النظام المحاسبي في شركات التأمين	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثاني عشر	4	المعالجات المحاسبية لمصروفات وإيرادات	المعالجات المحاسبية لمصروفات وإيرادات العمليات التأمينية مع الأمثلة	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثالث عشر	4	المعالجات المحاسبية للاستثمارات	المعالجات المحاسبية للاستثمارات والاحتياطات في شركات التأمين	المحاضرة والمناقشة والحوار
الرابع عشر	4	الحسابات الختامية	التسويات القيدية والحسابات الختامية لشركات التأمين	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس عشر	4		الامتحان	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	النظم المحاسبية المتخصصة/ د. ثائر الغبان، فائزة الغبان
المراجع الاساسية (المصادر)	المحاسبة في شركات النفط / د. خالد امين النظم المحاسبية المتخصصة / د. انعام زويلف
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

1. اسم المقرر:					
محاسبة ضريبية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة:					
الفصل الدراسي ي الاول 2024-2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2025-3-4					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
محاضرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكي)/ عدد الوحدات (الكي):					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ي:					
م.د. يوسف عبدالسلام عبيدي yosufabdulsalam@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
- زيادة خبرة ومعرفة الطلبة بالقوانين التي تنظم العملية الضريبية ابتداء من تحديد نطاق سريان الضريبة ولغاية الجباية. - ومعرفة اجراءات التحاسب الضريبي وكيفية احتساب الضرائب وتحديد الضرائب واجبة الدفع في ضوء القانون المعدل لضريبة الدخل الذي يطبق في الهيئة العامة للضرائب في العراق.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
- الشرح والتوضيح واعطاء التمارين التطبيقية عن طريق المحاضرات العلمية. - الامتحانات النظرية والعملية واليومية والفصلية والنهائية - ارشاد الطلبة الى المواقع الالكترونية.				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة اوالموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم الضريبة	مفهوم الضريبة وأهدافها وقواعدها واساسها القانوني، والهيكل الضريبي في العراق، وتقسيم الضرائب حسب نوعها وسعرها	شرح المادة والقيام بعمل اختبارات يومية للطلبة داخل الصف الدراسي مع حل الأمثلة التطبيقية على السبورة بالإضافة إلى استخدام جهاز (Data show)\ باور بوينت	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة
2	2	التهرب والازدواج الضريبي	التهرب الضريبي واسبابه		

		وطرق معالجته، والتجنب الضريبي والازدواج الضريبي وانوعه			
		مفهوم المحاسبة الضريبية ومقومات النظام الضريبي	المحاسبة الضريبية	2	3
		المفاهيم المختلفة للدخل ومفهوم الدخل الضريبي، ومصادر الدخل التي تفرض عليها الضريبة	الدخل الخاضع للضريبة	2	4
		نطاق سريان الضريبة	نطاق سريان الضريبة	2	5
		سنوية الضريبة	سنوية الضريبة	2	6
			امتحان فصلي	2	7
		السماحات والاعفاءات الضريبية	السماحات والاعفاءات الضريبية	2	8
		طرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة	طرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة	2	9
		النفقات الواجب الخصم (التزيلات)	النفقات الواجب الخصم (التزيلات)	2	10
		الخسائر وكيفية معالجتها ضريبيا	الخسائر وكيفية معالجتها ضريبيا	2	11
		ضريبة العقار	ضريبة العقار	2	12
			امتحان فصلي	2	13
			مراجعة المادة	2	14
				2	15
11. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي ي (30)+الامتحان اليومي (10)+الامتحان النهائي (60)					
12. مصادر التعلم والتدريس					
	• كتاب التشريعات المالية والتحاسب الضريبي (طلال محمود كداوي)				
	• كتاب المحاسبة الضريبية: اطرها القانونية وتطبيقاتها العملية (سعود جايد مشكور، قاسم محمد عبد الله البعاج ونجم عبد عليوي الكرعوي)				

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:					
نظام محاسبي موحد (١)					
٢. رمز المقرر:					
نظام محاسبي موحد (١) / ١٣٢٧ م نظ ١					
٣. الفصل/ السنة:					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٤/١٠/٢٥					
٥. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الدراسية (٤٥) عدد الوحدات (٣)					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سامي حميد سليمان الايميل: samiham89@uohamdaniya.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
١- تقديم تفسير للاطار النظري للنظام المحاسبي الموحد . ٢- اكساب الطالب القدرة على فهم و استخدام ادوات النظام المحاسبي الموحد . ٣- توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد . ٤- تهيئة الطالب للعمل في الوحدات الاقتصادية التي تعمل وفق النظام المحاسبي الموحد .					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
١- لقاء المحاضرات الصفية المباشرة مع استخدام الصبورة والداتا شو في القاعة الدراسية. ٢- المناقشة والمباراة الصفية من خلال تقسيم الطلبة الى كروبات . ٣- الواجبات البيتية وكتابة التقارير عن مواضيع يكلف بها الطلبة . ٤-استخدام اسلوب العصف الذهني لتوليد حلول لمشكلة ما وتوليد الافكار .					
١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

١	٣	الطالب يفهم الدرس	الاطار المفاهيمي للنظام المحاسبي الموحد	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٢	٣	الطالب يفهم الدرس	الموجودات الثابتة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٣	٣	الطالب يفهم الدرس	شراء الموجودات الثابتة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٤	٣	الطالب يفهم الدرس	الهياكل والتبرعات	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٥	٣	الطالب يفهم الدرس	المقاولات	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٦	٣	الطالب يفهم الدرس	الشراء من السوق الخارجي	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٧	٣		امتحان		امتحانات فصلية تحريرية.
٨	٣	الطالب يفهم الدرس	مخزون المستلزمات السلعية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٩	٣	الطالب يفهم الدرس	مخزون المخلفات والمستهلكات	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٠	٣	الطالب يفهم الدرس	مخزون الانتاج	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١١	٣	الطالب يفهم الدرس	القروض	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٢	٣	الطالب يفهم الدرس	الاستثمارات المالية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٣	٣	الطالب يفهم الدرس	المدينون والدائنون	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٤	٣	الطالب يفهم الدرس	السلف	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٥	٣		امتحان		امتحانات فصلية تحريرية

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	- كتاب النظام المحاسبي الموحد الطبعة الثانية لسنة ٢٠١١ الصادر عن ديوان الرقابة المالية .
المراجع الاساسية (المصادر)	مكتبة الكلية
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	النظام المحاسبي الموحد: للدكتور طالب الواعظ
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	اليوتيوب التعليمي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
محاسبة كلفة 2	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة:	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025/5/6	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
الساعات 5 / الوحدات 4	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. مي ابلحد افرام الايميل: may-a-ablahad@uohamdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية
أ- الاهداف المعرفية . 1- تمكين الطالب من تنظيم المعرفة والمعلومات وفهمها لاستعمالها في المجال الوظيفي والمحاسبي مستقبلا. 2- تمكين الطالب من استيعاب اكبر قدر لما تلقاه من معلومات ومهارات يمكن استخدامها بطريقته الخاصة. 3- تمكين الطالب من تشخيص المشاكل المرتبطة بالجوانب التكاليفية ودراستها وتقديم المعالجات اللازمة ١٤ 4- تمكين الطالب من تكوين الانطباعات عن حساب التكاليف لجميع عناصر التكاليف والاستفادة منها. ١ 5- التطبيق العملي لعناصر التكاليف والمعالجات المحاسبية المرتبطة بها. 6- تعريف الطالب بمفهوم محاسبة التكاليف والمعالجات القيدية. 7- تدعيم قدرة الطالب على زيادة معرفته بالتكاليف وانظمتها ومفاهيمها واهميتها وكيفية تطبيقها 8- اكساب الطالب مهارات عملية لتطبيق المعالجات المحاسبية الصحيحة المرتبطة بمحاسبة التكاليف.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- اللقاء المحاضرات الصفية المباشرة	

2-تطوير مهارات الطلبة حول مفردات المنهاج الاكاديمي لمادة محاسبة التكاليف عن طريق تنظيم ورش عمل للمجاميع الطلابية.	
3- استخدام الأسئلة الفكرية والواجبات والمناقشات التي تعتمد على العصف الذهني داخل القاعة الدراسية	
4- العمل على تنظيم زيارات علمية للمعامل والشركات للاطلاع على كيفية تطبيق محاسبة التكاليف فيها	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	الطالب يفهم الدرس	مفاهيم نظام الأوامر الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	امتحانات أسبوعية، أسئلة قبلية وبعدي
2	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجة القيدية في نظام الأوامر الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
3	5	الطالب قادر على حل التمارين	المعالجة القيدية في نظام الأوامر الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
4	5	الطالب يفهم الدرس ويحل تمارين	تمارين عن المعالجة القيدية في نظام الأوامر الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
5	5	الطالب يفهم الدرس ويحل تمارين	تمارين عن المعالجة القيدية في نظام الأوامر الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
6	5	الطالب قادر على حل التمارين	تمارين عن المعالجة المحاسبية للأجور في نظام الأوامر الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
7	5	الطالب يفهم الدرس	الامتحان الاول		
8	5	الطالب يفهم الدرس	مفهوم نظام المراحل الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
9	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجة المحاسبية للتكاليف في ظل المراحل الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
10	5	امتحان	تمارين عن المعالجة المحاسبية للتكاليف في ظل المراحل الانتاجية	محاضرة نظري+ عملي	//
11	5	الطالب يفهم الدرس ويحل تمارين	نظريات التكاليف نظرية تكاليف كلية	محاضرة نظري+ عملي	//
12	5	الطالب يفهم الدرس ويحل التمارين	نظريات التكاليف	محاضرة نظري+ عملي	//

13	5	الطالب يفهم الدرس ويحل التمارين	نظرية تكاليف متغيرة	محاضرة نظري + عملي	//
14	5	الطالب يفهم الدرس ويحل التمارين	تمارين نظريات التكاليف المتغيرة والكلية	محاضرة نظري + عملي	//
15	5	امتحان	الامتحان النهائي		//

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	
المراجع الاساسية (المصادر)	محاسبة تكاليف / تأليف د. نصيف جاسم الجبوري د. عبد خلف الجنابي جامعة بغداد
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المتوفر في مكتبة الكلية
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	محاضرات من الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
المحاسبة المالية المتقدمة					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف: 4/5/2025					
5. اشكال الحضور المتاحة: التعليم الحضوري					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
(5) ساعات اسبوعيا					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د. جميلة حمران نامس الايميل: dr.jamela.aljbury@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- اعداد كوادر بشرية كفوءة في مجال المحاسبة المالية المتقدمة ومؤهلة للعمل في مختلف القطاعات الاقتصادية. 2- المساهمة في تطوير الكوادر العلمية في مجال التعاملات المالية المتقدمة . 3- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بعدم الانسجام مابين التعاملات المالية للوحدات الاقتصادية على مستوى العالم وتقديم المعالجات لها .					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	الطالب يفهم الدرس	مفهوم اندماج الشركات – اسبابه وانواعه	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية، أسئلة قبلية وبعدي
2	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجات المحاسبية لاندماج الشركات – اكتساب الاصول	محاضرة نظري	//

3	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجات المحاسبية لاتدماج الشركات – اكتساب الاسهم – اعداد القوائم المالية الموحدة في تاريخ الاكتساب	محاضرة نظري	//
4	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجات المحاسبية اكتساب الاسهم بعد تاريخ الاكتساب – طريقة الكلفة والملكية.	محاضرة نظري	//
5	5	الطالب يفهم الدرس	مفهوم القطاعات التشغيلية (الاقسام) ومتطلبات الابلاغ المالي عن نتائج الاعمال	محاضرة نظري	//
6	5	الطالب يفهم الدرس	مفهوم الفروع وانواعها واهمية المحاسبة عن اعمالها	محاضرة نظري	//
7	5	امتحان	المعالجات المحاسبية للفروع الداخلية – الطريقة المركزية		
8	5	الطالب يفهم الدرس	المعالجات المحاسبية للفروع الداخلية – الطريقة اللامركزية	محاضرة نظري	//
9	5	الطالب يفهم الدرس	مطابقة الحسابات الجارية (جاري الفرع وجاري المركز) واعداد القوائم المالية للمركز الانبيسي والفروع	محاضرة نظري	//
10	5	الطالب يفهم الدرس	مراجعة شاملة وامتحان الشهر الاول	محاضرة نظري	//
11	5	الطالب يفهم الدرس	مفهوم الايرادات واسس الاعتراف بها والمشاكل المحاسبية	محاضرة نظري	//
12	5	الطالب يفهم الدرس	مفهوم بضاعة الامانة واسس الاعتراف بالايرادات من وجهة نظر الاصيل والوكيل	محاضرة نظري	//
13	5	الطالب يفهم الدرس	مشاكل واسس الاعتراف بالايرادات الناتجة عن عمليات البيع بالتقسيط	محاضرة نظري	//
14	5	الطالب يفهم الدرس	مشاكل واسس الاعتراف بالايرادات الناتجة عن عمليات البيع بالتقسيط – طريقة مبيعات التقسيط	محاضرة نظري	//
15		امتحان	مراجعة شاملة وامتحان الشهر الثاني		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المالية المتقدمة- بشرى المشهداني	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مكتبة الكلية	المراجع الاساسية (المصادر)
المتوفر على الانترنت	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
اليوتيوب التعليمي	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	محاسبة المصادر الطبيعية
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل / السنة:
	المرحلة الثالثة الفصل الثاني 2024-2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	4/5/2024
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	عدد الساعات 4 عدد الوحدات 3
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د فاضل عباس سلطان الايميل: fadhilabbas84@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية • تزويد الطالب بمهارات وخبرات تتعلق بالمحاسبة في الشركات النفطية. • اهمية وخصائص محاسبة النفط والمعالجات المحاسبية الخاصة بالبحث والاستكشاف والحفر والإنتاج. • الالام بالنظام المحاسبي لشركات استخراج النفط الخام والغاز الطبيعي . • تعريفه بأهمية الأصول المتناقصة والفرق بينها وبين الأصول الثابتة. • اضافة الى خبرات تتعلق بأعداد الكشوفات المالية والحسابات الختامية في الشركات النفطية
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية • المحاضرة النظرية والعملية • المناقشة والحوار . • تكليف الطلبة بواجبات بيتية.

• العصف الذهني					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	مرحلة البحث والاستكشاف	خصائص نشاط الصناعات الاستخراجية وطبيعة محاسبة النفط	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	4	مرحلة البحث والاستكشاف	نفقات البحث والاستكشاف، معيار الإبلاغ المالي الدولي للصناعات الاستخراجية IFRS 6	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	4	مرحلة البحث والاستكشاف	المعالجة المحاسبية لمرحلة البحث والاستكشاف (طريقة المصروفات الرأسمالية (	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	4	مرحلة البحث والاستكشاف	طريقة المصروفات الأيرادية , طريقة المجهودات الناجحة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس	4	مرحلة البحث والاستكشاف	طرق احتساب الإطفاء للعقود غير المعدة) طريقة كلفة ومدة كل عقد على حدى)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السادس	4	مرحلة البحث والاستكشاف	طريقة احتساب الإطفاء للعقود غير المعدة (طريقة نسبة مئوية معينة من اجمالي)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السابع	4	مرحلة البحث والاستكشاف	غلق حسابات العقود غير المعدة (عند	المحاضرة والمناقشة والحوار	

		التنازل , التحويل الى العقود المنتجة , عند البيع)			
الثامن	4	مرحلة البحث والاستكشاف	غلق حسابات العقود غير المعدة في حالة احتساب الإطفاء على اساس نسبة مئوية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
التاسع	4	مرحلة الحفر والتنقيب	مرحلة الحفر والتنقيب	المحاضرة والمناقشة والحوار	
العاشر	4	مرحلة الحفر والتنقيب	حساب ابار تحت الحفر / عمليات الحفر (المعالجة المحاسبية لعمليات الحفر الرأسمالية وعمليات الحفر الايرادية)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الحادي عشر	4	مرحلة الإنتاج	مرحلة الإنتاج , المعالجة المحاسبية لمرحلة الإنتاج (اثبات الإيرادات والمصاريف)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	4	مرحلة الإنتاج	طرق احتساب نفاد الابار المنتجة(للعقود المطورة كلياً والعقود المطورة جزئياً)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	4	اندثار المعدات والأصول الثابتة	اندثار المعدات والأصول الثابتة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	4	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية للشركات النفطية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس عشر	4	المحاسبة عن النفط في العراق	المحاسبة عن النفط في العراق (المعالجات المحاسبية في ظل النظام المحاسبي الموحد)	المحاضرة والمناقشة والحوار	

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	النظم المحاسبية المتخصصة/ د. ثائر الغبان، فائزة الغبان
المراجع الاساسية (المصادر)	المحاسبة في شركات النفط / د. خالد امين النظم المحاسبية المتخصصة / د. انعام زويلف
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
تدقيق ورقابة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة:	
الفصل الدراسي الثاني / 2024 - 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45 ساعة / 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م اوراس جرجيس موسى	الايمل: aorasjirjees@uohamdaniya.edu.iq
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	تزويد الطالب بكل المفاهيم المتعلقة بالتدقيق وايضاً اهم الإجراءات المتعلقة بالتدقيق التي يمكن الاستفادة منها في القطاع الخاص في العراق ، وفهم الطالب لأهمية التدقيق على حسابات الوحدة سواء كانت داخلية ام خارجية ، والتعرف على الاستراتيجيات الجديدة في عملية التدقيق.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. اكساب الطالب الخبرة الكافية لكيفية الاستفادة من التدقيق. 2. معرفة وفهم مفهوم واهمية التدقيق الداخلي والخارجي. 3. معرفة وفهم الرقابة الداخلية واهمية وجودها في الوحدات. 4. تمكين الطالب من معرفة مسؤوليات المدقق. 5. ما هي أنواع الاخطاء ووسائل الغش ووسائل كشفها وتجنبها. 6. ما هي ادلة الاثبات وكيفية الحصول عليها. 7. بيان اهم مستلزمات عملية التدقيق وصولاً الى اعداد تقرير مدقق الحسابات.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		مقدمة تاريخية لتطور مفهوم التدقيق , وأهدافه وأنواعه ودوره في خدمة المنشآت	نظري	المشاركات والامتحانات اليومية وامتحان نصف الكورس وامتحان نهاية الكورس
الثاني	3		معايير التدقيق المتعارف عليها	نظري	
الثالث	3		تعريف الأخطاء والغش وتحديد أنواعه وموقف المدقق من الأخطاء وأنواع المسؤولية	نظري	
الرابع	3		الإجراءات التمهيدية للمدقق والتخطيط لعملية التدقيق	نظري	
الخامس	3		أوراق عمل التدقيق	نظري	
السادس	3		برنامج التدقيق	نظري	
السابع	3		امتحان نصف الكورس		
الثامن	3		ادلة الاثبات في التدقيق والعوامل المؤثرة في كفاءتها وكفايتها وأنواع ادلة الاثبات والوسائل الفنية	نظري	
التاسع	3		ادلة الاثبات في التدقيق والعوامل المؤثرة في كفاءتها وكفايتها وأنواع ادلة الاثبات والوسائل الفنية	نظري	
العاشر	3		تحديد مفهوم الرقابة الداخلية وعناصر الرقابة الداخلية	نظري	
الحادي عشر	3		أنواع الرقابة الداخلية ووسائلها ووسائل فحص الرقابة الداخلية	نظري	

الثاني عشر	3	أنواع الرقابة الداخلية ووسائلها ووسائل فحص الرقابة الداخلية	نظري
الثالث عشر	3	التدقيق الداخلي مفهومه وأنواعه ومعايير التدقيق الداخلي وإجراءاته	نظري
الرابع عشر	3	تقرير التدقيق	نظري
الخامس عشر	3	تقرير التدقيق	نظري

11. تقييم المقرر

التوزيع كالتالي : 5 درجات بعد اجراء عدة امتحانات يومية ، 5 درجات على الحضور ، 5 درجات على المشاركات والتحضير اليومي ، 25 درجة امتحان نصف الكورس ، 60 درجة امتحان نهائي.

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	أصول التدقيق والرقابة الداخلية / الدكتور عبدالرزاق محمد عثمان
المراجع الاساسية (المصادر)	معهد المدققين الداخليين / المعايير العالمية للتدقيق الداخلي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المحاضرات التي يعدها أستاذ المادة
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:					
نظام محاسبي موحد (٢)					
٢. رمز المقرر:					
نظام محاسبي موحد (٢) / ٢٣٣٣ م نظ					
٣. الفصل/ السنة:					
٢٠٢٤-٢٠٢٥					
٤. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
٢٠٢٥/١/٢٢					
٥. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الدراسية (٤٥) عدد الوحدات (٣)					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سامي حميد سليمان الايميل: samiham89@uohamdaniya.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية	١- تقديم تفسير للآطار النظري للنظام المحاسبي الموحد . ٢- اكساب الطالب القدرة على فهم و استخدام ادوات النظام المحاسبي الموحد . ٣- توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد . ٤- تهيئة الطالب للعمل في الوحدات الاقتصادية التي تعمل وفق النظام المحاسبي الموحد .				
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	١- لقاء المحاضرات الصفية المباشرة مع استخدام الصبورة والداتا شو في القاعة الدراسية. ٢- المناقشة والمباراة الصفية من خلال تقسيم الطلبة الى كروبات . ٣- الواجبات البيتية وكتابة التقارير عن مواضيع يكلف بها الطلبة . ٤- استخدام اسلوب العصف الذهني لتوليد حلول لمشكلة ما وتوليد الافكار .				
١٠. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	الطالب يفهم الدرس	المعالجات لحسابات الموارد	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية

٢	٣	الطالب يفهم الدرس	المعالجات لحسابات الموارد	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٣	٣	الطالب يفهم الدرس	المعالجات لحسابات الموارد	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٤	٣	الطالب يفهم الدرس	القوائم المالية والحسابات الختامية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٥	٣	الطالب يفهم الدرس	القوائم المالية والحسابات الختامية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٦	٣	الطالب يفهم الدرس	القوائم المالية والحسابات الختامية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٧	٣		امتحان		امتحانات فصلية تحريرية.
٨	٣	الطالب يفهم الدرس	المجموعة المستندية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
٩	٣	الطالب يفهم الدرس	ميزان المراجعة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٠	٣	الطالب يفهم الدرس	التكاليف في النظام المحاسبي	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١١	٣	الطالب يفهم الدرس	التكاليف في النظام المحاسبي	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٢	٣	الطالب يفهم الدرس	التكاليف في النظام المحاسبي	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٣	٣	الطالب يفهم الدرس	التكاليف في النظام المحاسبي	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٤	٣	الطالب يفهم الدرس	الموازنات التخطيطية وجدول نسب الاندثار	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
١٥	٣		امتحان		امتحانات فصلية تحريرية

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	- كتاب النظام المحاسبي الموحد الطبعة الثانية لسنة ٢٠١١ الصادر عن دي الرقابة المالية .
المراجع الاساسية (المصادر)	مكتبة الكلية
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	النظام المحاسبي الموحد: للدكتور طالب الواعظ
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	اليوتيوب التعليمي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
نظم محاسبية متخصصة	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة:	
المرحلة الرابعة الفصل الأول 2024-2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
4/5/2024	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
عدد الساعات 5 عدد الوحدات 4	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.د فاضل عباس سلطان الايميل: fadhilabbas84@uohamdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	• تزويد الطالب بالمعلومات الخاصة للعمليات المحاسبية لانشطة الزراعية والفنادق. • فهم طبيعة هذه الانشطة ودور المحاسب في معالجة المشاكل الناتجة عن طبيعة وخصائص هذه الأنشطة. • توضيح المعالجات المحاسبية المتبعة في شركات القطاع الزراعي شركات القطاع الفندقية • اضافة الى خبرات تتعلق بأعداد الكشوفات المالية والحسابات الختامية في الوحدات الزراعية والفنادق
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	• المحاضرة النظرية والعملية • المناقشة والحوار. • تكليف الطلبة بواجبات بيتية.

• العصف الذهني					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	مقدمة عن النشاط الزراعي	مفهوم النشاط الزراعي وخصائصه	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	4	طرق استغلال الاراضي	طرق استغلال الاراضي الزراعية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	4	المحاسبة عن النشاط الزراعي	المحاسبة عن المواد الزراعية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	4	المحاسبة عن النشاط الزراعي	المحاسبة عن العمل الانساني والعمل الالي	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس	4	قوائم تكاليف	قوائم التكاليف الزراعية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السادس	4	المحاصيل الزراعية	حسابات المحاصيل الزراعية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السابع	4	حسابات البساتين وحدائق الفاكهة	حسابات البساتين وحدائق الفاكهة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثامن	4	الماشية	ماشية التربية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
التاسع	4	الماشية	ماشية العمل	المحاضرة والمناقشة والحوار	
العاشر	4	الماشية	ماشية التسمين	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الحادي عشر	4	الماشية	ماشية الالبان	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	4	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية في المنشآت الزراعية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	4	مقدمة عن النشاط الزراعي	مفهوم النشاط الفندقي وخصائصه	المحاضرة والمناقشة والحوار	

الرابع عشر	4	النظام المحاسبي في الفنادق	المجموعة الدفترية والمعاملات المحاسبية للعمليات الفندقية	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس عشر	4	النظام المحاسبي في الفنادق	قياس الايرادات والمصاريف في النشاط الفندقي	المحاضرة والمناقشة والحوار
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		النظم المحاسبية المتخصصة/ د. ثامر الغبان، فائزة الغبان		
المراجع الاساسية (المصادر)		النظم المحاسبية المتخصصة / د.انعام زويلف		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				

1. اسم المقرر:					
محاسبة دولية					
2. رمز المقرر:					
1105م					
3. الفصل / السنة: السنوي					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/3/ 4					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكي)/ عدد الوحدات (الكي):					
30 ساعة في الكورس الواحد. 2 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراس ي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. يوسف عبدالسلام عبدي الأيمل : yosufabdulsalam@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- تعريف الطالب بمحاسبة الدولية من خلال المفاهيم التي تتناول مدخل الى محاسبة الدولية 2 - التعرف على عناصر الدولية وتصنيفها والرقابة عليها. 3 - الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة اوالموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		المحاسبة الدولية والاعمال الدولية	شرح المادة	الامتحانات
2	2 ساعة		تأثيراختلاف المتغيرات البنينة على المحاسبة تصنيفات	العلمية من	الشهرية
3	2 ساعة		المحاسبة ونظم الإبلاغ المالي	خلال شرح	التجربة
4	2 ساعة		الاجماع المحاسبي الدولي	الموضوع	وامتحان نهاية السنة.
5	2 ساعة		منظمات المحاسبة الدولية وإصدارات مجلس المعايير المحاسبة الدولية المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية -	وضح الأفكار الخاصة	

6	2 ساعة	أسس التبادل الأجنبي المحاسبة عن المعاملات بالعملة الأجنبية - معاملات العملة الأجنبية الامتحان الفصلي الأول وحلول أسئلة الامتحان	بالموضوع وكتابة الملاحظات حوله 2- طرح الاسئلة على الطلبة والمشاركة في الوصول الى الحلول المطلوبة
7	2 ساعة	ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الأجنبية الطريقة الجارية / غير الجارية	
8	2 ساعة	ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الأجنبية - الطريقة النقدية / غير النقدية	
9	2 ساعة	ترجمة القوائم المالية المعدة بالعملة الأجنبية عن التغيرات في المستوى العام للأسعار- تأثير التضخم في الشركات	
10	2 ساعة	المحاسبة عن التغيرات في المستوى العام للأسعار- بدائل القياس المحاسبي محاسبة التحوط	
11	2 ساعة	الامتحان الفصلي الثاني وحلول أسئلة الامتحان	
12	2 ساعة		
13	2 ساعة		
14	2 ساعة		
15	2 ساعة		
11. تقييم المقرر			
توزيع كالتالي: 20 درجة امتحانات الشهرية واليومية للشهر الاول. 20 درجة امتحانات الشهرية واليومية للشهر الثاني. 60 درجة للامتحانات النهائية			
12. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)			
المراجع الرئيسة (المصادر)			
محاسبة الدولية بين النظرية والتطبيق			
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			
		:	

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	معايير التدقيق الدولية
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل/ السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضور
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	3/3
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.م اوس محمد علي ادهام الايميل: awseali@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية • التعرف على المعايير المرتبطة بمراحل التدقيق تدقيق العمليات وفحص الرقابة والإجراءات التحليلية والفحص التفصيلي للعمليات. • فهم اجراءات التدقيق مما يمكنه من الحصول على مؤهل مهني كمدقق حسابات ويعتبر مدخلا جديدا بعد أن تعرف على المحاسبة لينمي مهارة التدقيق. • محاولة الوقوف على أهمية الاثباتات والادلة والتعرف على كيفية تجميعها وانواعها واستخداماتها وثم التطرق للتقارير وربطها بنتيجة الأدلة. • إدراك ومعرفة دور نظام الرقابة الداخلية وعملية تدقيقه.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية • اعتماد مصادر رصينة لمفردات المنهج • توضيح معايير التدقيق بصورة عامة. • تطبيق الامثلة التوضيحية لكل موضوع. • تكليف الطالب التقارير. • تشجيع الطالب على المناقشة والمشاركة. • مقارنة الجانب التطبيقي مع الجانب المفاهيمي.
10.	بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الرقابة الداخلية وفق معايير التدقيق الدولية	الرقابة الداخلية وفق معايير التدقيق الدولية	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
2	3	معايير التدقيق الدولية الخاصة بتدقيق البيانات المالية	معايير التدقيق الدولية الخاصة بتدقيق البيانات المالية	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
3	3	معايير التدقيق الدولية الخاصة بتدقيق البيانات المالية	معايير التدقيق الدولية الخاصة بتدقيق البيانات المالية	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
4	3	تدقيق عناصر قائمة الميزانية العمومية والمصروفات والإيرادات	تدقيق عناصر قائمة الميزانية العمومية والمصروفات والإيرادات	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
5	3	امتحان بالمادة	امتحان بالمادة	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
6	3	معايير 220 – 210 – 200 240-- 230--	معايير 210 – 200 – 210 240-- 230--	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
7	3	معايير 260 – 250 -- 320 – 315 – 300	معايير 260 – 250 -- 320 – 315 – 300	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
8	3	معايير 450 – 402 – 330 501 – 500 –	معايير 402 – 330 – 402 501 – 500 –	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
9	3	معايير 510 -- 505 540 – 530 – 520	معايير 510 -- 505 540 – 530 – 520	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
10	3	معايير 570 – 560 – 550 600-- 580 –	معايير 560 – 550 – 560 600-- 580 –	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
11	3	معايير 700 – 620 – 610 710 – 705 – 701 – 710	معايير 620 – 610 – 620 705 – 701 – 700 710	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
12	3	معايير 805 – 800 – 720 810 –	معايير 800 – 720 – 800 810 – 805	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
13	3	المعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي	المعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
14	3	المعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي	المعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
15	3	امتحان بالمادة	امتحان بالمادة	محاضرات	اختبار شفهي وورقي
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			الكتب المنهجية المقررة من الوزارة		

المراجع الاساسية (المصادر)	مكتبة القسم والكلية ورئاسة الجامعة
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الدوريات العلمية للكلية والجامعات الاخرى والمعترفة بها من قبل الوزارة
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	الشبكة الدولية المعلوماتية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مناهج وأخلاقيات البحث العلمي					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2025/5/4					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة 60 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. ابراهيم محمد علي الايميل:					
8. اهداف المقرر					
					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- المحاضرة 2- المناقشة 3- حل المشكلات 4- التعليم التعاوني (المجاميع) 5- العصف الذهني					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الس عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	- المحاضرة - المناقشة - حل - المشكلات - العصف الذهني التعليم التعاوني	العلم، أهداف العلم :افتراضات الطريقة العلمية : الطبيعة العامة، المسلمات البشر	المعرفة النظرية	4	الاول
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	- المحاضرة - المناقشة - حل - المشكلات - العصف الذهني التعليم التعاوني	منهجية البحث لماذا ؟ فوائد تعلم اساليب البحث العلمي، شروط البحث العلمي مبادئ التفكير العلمي	المعرفة النظرية	4	الثاني
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	- المحاضرة - المناقشة - حل - المشكلات - العصف الذهني التعليم التعاوني	سمات التفكير العلم، عوائق التفكير العلمي	المعرفة النظرية	4	الثالث

المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	استعداد الباحث، اعداد الباحث	المعرفة النظرية	4	الرابع
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	خطوات المنهج العلمي مشكلة البحث مصادر الحصول على المشكلة : تحديد المشكلة ، صياغة المشكلة معايير صياغة المشكلة ، معايير تقوم مشكلة البحث	المعرفة النظرية	4	الخامس
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	الدراسات والابجاث السابقة جمع المعلومات وضع الفروض : كيفية صياغة الفرضيات :متى تقبل الفرضية ؟ حصائص الفرضيات الجيدة : اهمية استخدام	المعرفة النظرية	4	السادس

		الفرضيات : اختبار صحة الفرضيات			
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	الوصول الى النتائج وتعميمها ادوات) وسائل (البحث العلمي :العينات الاستبانة المقابلة الملاحظات الاختبارات	المعرفة النظرية	4	السابع
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	اسلوب عرض البحث ، اسلوب كتابة البحث :لغة الكتابية، استعمالات القواعد ، استعمالات الترقيم	المعرفة النظرية	4	الثامن
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية /امتحانات منتصف الكورس /امتحانات نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	استعمالات الاحرف، الجدول، الاشكال، المخططات، الرسوم غيرها	المعرفة النظرية	4	التاسع

الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)					
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	- المحاضرة - - المناقشة - حل - المشكلات - - العصف الذهني - - التعليم التعاوني	نوتيق البحث العلمي (اسلوب كتابة المراجع)	المعرفة النظرية	4	العاشر
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	- المحاضرة - - المناقشة - حل - المشكلات - - العصف الذهني - - التعليم التعاوني	الاساليب الاحصائية واستخدام الحاسبات	المعرفة النظرية	4	الحادي عشر
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية) الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	- المحاضرة - - المناقشة - حل - المشكلات - - العصف الذهني - - التعليم التعاوني	مكونات البحث) هيكل البحث)	المعرفة النظرية	4	الثاني عشر

الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)					
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	معايير تقوم البحث العلمي : معايير تقوم موضوع البحث ، تفهم اسلوب البحث معايير تحديد المشكلة	المعرفة النظرية	4	الثالث عشر
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	معايير تخطيط اجراءات البحث، معايير تنفيذ البحث : معايير تحليل النتائج: معايير تقوم شكل البحث	المعرفة النظرية	4	الرابع عشر
المشاركات الصفية الاختبارات التحريرية () الامتحانات المفاجئة/ الامتحانات اليومية / امتحانات منتصف الكورس / امتحانات (نهاية الكورس)	المحاضرة - المناقشة - حل المشكلات - العصف الذهني - التعليم التعاوني	قائمة المصادر ، الناحية اجمالية	المعرفة النظرية	4	الخامس عشر

الكورس / امتحانات نهاية الكورس)					
					تقييم المقرر
			25 درجة امتحان منتصف الكورس 15+ درجة نشاط وامتحانات يومية 60+ درجة الامتحان النهائي		توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير.... الخ
					مصادر التعلم والتدريس
					الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
					المراجع الاساسية (المصادر)
					الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
					المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:				
المعايير الدولية للإبلاغ المالي				
2. رمز المقرر:				
3. الفصل/ السنة:				
المرحلة الرابعة الفصل الثاني 2024-2025				
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:				
4/5/2024				
5. اشكال الحضور المتاحة:				
التعليم الحضوري				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)				
عدد الساعات 2 عدد الوحدات 2				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م.د فاضل عباس سلطان الايميل: fadhilabbas84@uohamdaniya.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
أهداف المادة الدراسية		• فهم المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية وتطبيقها في السياق العملي. • تطوير المهارات اللازمة لتحليل وتفسير القوائم المالية. • تعزيز القدرة على إعداد تقارير مالية دقيقة وشفافة. • التعرف على التحديات العملية في تطبيق المعايير الدولية وكيفية التعامل معها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		المحاضرات التفاعلية: • عرض تقديمي من المحاضر: تقديم المفاهيم الأساسية والمعايير بشكل مبسط ومباشر. • مناقشات مفتوحة: تشجيع الحوار والمناقشة بين الطلاب والمحاضر حول المواضيع المختلفة لضمان فهم أعمق.		
10. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم				

الاول	2	الابلاغ المالي والمعايير المحاسبية	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الثاني	2	منظمات صياغة معايير المحاسبة على المستوى الدولي	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الثالث	2	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية- المشروع المشترك بين مجلس معايير المحاسبة الدولية IASB و مجلس معايير المحاسبة المالية FASB	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الرابع	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (3)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الخامس	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (4)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
السادس	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (7)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
السابع	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (9)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الثامن	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (8)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
التاسع	2	امتحان الشهري الاول		
العاشر	2	امتحان الفصل الأول وحلول أسئلة الامتحان	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الحادي عشر	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (10)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الثاني عشر	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (11)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الثالث عشر	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (13)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة
الرابع عشر	2	معيار الابلاغ المالي الدولي رقم (15) (16)	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشة وتوجيه الاسئلة

الخامس عشر	2	امتحان الشهري الثاني	المحاضرة والمناقشة والحوار	
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		المعايير الدولية للإبلاغ المالي		
المراجع الأساسية (المصادر)		- معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولية - الجوانب النظرية والعملية. ، للأستاذ الدكتور محمد أبو نصار والدكتور جمعة حميدات 2024 - منهاج خبير المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS Expert) 2019. للمجمع. الدولي. العربي للمحاسبين القانونيين.		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:				
المحاسبة الادارية بالانكليزي 2				
2. رمز المقرر:				
3. الفصل / السنة:				
الثاني / 2024-2025				
4. تاريخ اعداد هذا الوصف				
2025/2/28				
5. اشكال الحضور المتاحة:				
التعليم الحضوري				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):				
75 ساعة / 4 وحدات				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م.د فائق مال الله محمود الايميل: faeq.albalaki@uohamdaniya.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
أهداف المادة الدراسية		تمكين الطالب من التعامل مع ادوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات الادارية. اعداد الموازنات بكافة انواعها بضمنها الموازنة النقدية. تدريب الطلبة على كيفية تحليل التكاليف والايرادات اللازمة لاتخاذ القرارات القصيرة الاجل تعليم الطلبة على طرق تقييم القرارات الاستثمارية التعريف بمفهوم اللامركزية ومراكز المسؤولية واعداد تقارير الاداء		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		الاختبارات التحريرية والشفوية طرح الاسئلة التي تتصف بالعصف الفكري خلال اوقات المحاضرة حل الواجبات المحاورة الشفوية والسؤال المباشر		
10. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
				طريقة التقييم

الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	Preparing the Master Budget : The Sales ,The Budget Production Budget , Inventory Purchases – ,The Direct Materials .Budget	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	الاول
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي		Purchases Budget –,The Direct Materials Budget	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	الثاني
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	The Direct Labor Budget ,The Manufacturing Overhead Budget The Ending	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء	5	الثالث

		Finished Goods Inventory Budget	الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال		
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	The Selling and Administrative Expense . Budget	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	الرابع
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	The Cash . Budget	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	الخامس
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	The Cash Budget	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية	5	السادس

			وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال		
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	The Budgeted Income Statement ,The Budgeted Balance Sheet	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	السابع
	First exam	First exam		5	الثامن
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	An Investment Concept, Typical Capital Budgeting Decisions, Characteristics of Business Investments .Investments	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	التاسع
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي		Discounted Cash Flows – The Net Present Value	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل	5	العاشر

		,Method	البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال		
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	The Intern Rate-of- return Method . Other Approaches to Capital Budgeting ,Decisions	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	الحادي عشر
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	The Payback Method , Accounting Rate-of- return Method	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	الثاني عشر
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	Responsibility accounting	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل	5	الثالث عشر

			البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال		
الأسئلة المباشرة والاختبار التحريري والشفهي	المحاضرة والمناقشة والحوار	Responsibility accounting	اتقان المفاهيم الأساسية للمحاسبة الإدارية، وفهم كيفية إعداد الموازنات. القدرة على تحليل البيانات الكفوية وتفسيرها لاتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أداء الإدارات في الشركات ومنظمات الاعمال	5	الرابع عشر
		Final Exam		5	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)				
Managerial_Accounting_13th_Edition_by _Garrison,_Noreen_&_Brewer. 2010	المراجع الاساسية (المصادر)				
أ.د.منال جبار سرور ،أ.د.نصيف الجبوري ،م.مشتاق كامل فرج ،الطبعة الرابعة 2015.	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)				
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
النظرية المحاسبية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
4/5/2025					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
(30) ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: د.جميلة حمران نامس الايميل: dr.jamela.aljbury@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
1- اعداد كوادر بشرية كفوءة ومؤهلة في مجال النظرية المحاسبية .. 2- المساهمة في تطوير الكوادر العلمية في مجال تأصيل النظرية المحاسبية . 3- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بعدم الانسجام مابين التعاملات المالية للوحدات الاقتصادية وتقديم المعالجات القيدية لها .					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الطالب يفهم الدرس	تاريخ المحاسبة وتطورها.	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية، أسئلة قبلية وبعدي
2	3	الطالب يفهم الدرس	طبيعة المحاسبة واستخدامها وطبيعة نظرية المحاسبة	محاضرة نظري	//
3	3	الطالب يفهم الدرس	الحاجة الى بناء نظرية المحاسبة	محاضرة نظري	//
4	3	الطالب يفهم الدرس	المداخل التقليدية لبناء	محاضرة نظري	//

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
النظرية المحاسبية – رياض العبدالله			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
مكتبة الكلية			المراجع الاساسية (المصادر)		
المتوفر على الانترنت			الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
اليوتيوب التعليمي			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	محاسبة كلفة متقدمة بالانكليزية (2)
2.	رمز المقرر:
	م كم 24442
3.	الفصل / السنة:
	الفصل الثاني / 2024-2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025 / 4 / 5
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري فقط
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	60 ساعة في الكورس الواحد، 4 ساعة اسبوعياً.
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. د. احمد محمد علي الايميل: ahmedma@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم وتحليل وتطبيق اساليب محاسبة التكاليف المتقدمة من خلال: التعريف بأساليب محاسبة التكاليف المتقدمة واستخدام أدوات تحليل متقدمة مثل الموازنات والتكاليف المعيارية، ومحاسبة التكاليف على أساس النشاط، ونظام الإنتاج في الوقت المحدد. تعزيز مهارات التواصل كتابة وشفوياً، لعرض النتائج المالية وتحليلها. تطوير مهارات التفكير النقدي : لتحليل البيانات التكاليف واتخاذ القرارات. تعزيز المهارات التحليلية : لحل المشكلات المتعلقة بتكاليف التشغيل وتحسين كفاءة العمليات.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية استراتيجيات التعلم السمعي والتي تعتمد على: المناقشات الجماعية. العروض التقديمية. المحاضرات.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Cost allocations , traditional and activity based	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
الثاني	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Activity based costing	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
الثالث	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Exercises and practices for ABC	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
الرابع	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Inventory Management , Just – in- Time , and simplified costing methods	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
الخامس	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Backflush costing	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
السادس	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Exercises and practices for JIT	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
السابع	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Joint products and by products	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
الثامن	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Approaches to allocating joints costs : Sales value at spilt off method	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
التاسع	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	- physical units method - market based methods	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
العاشر	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Exercise and practices	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
الحادي عشر	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Sales variance analysis	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات
الثاني عشر	4	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	Sales variance analysis Budget and actual data flexible budget variance Static budget	الشرح والتدريب في المحاضرة	المناقشات والاختبارات

		variance Sales volume variance			
المناقشات والاختبارات	الشرح والتدريب في المحاضرة	Sales mix and yield variance -Sales quantity variance - Sales mix variance - Market share and market size variance	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	4	الثالث عشر
المناقشات والاختبارات	الشرح والتدريب في المحاضرة	Exercise and practices	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	4	الرابع عشر
المناقشات والاختبارات	الشرح والتدريب في المحاضرة	Exercise and practices	زيادة المعرفة وتنمية المهارة	4	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والمشاركات والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
لا يوجد		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			
- Horngren, T., & Datar, Srikant M.& Rajan, Madhav V,. (2018)." Horngren's Cost Accounting: Managerial Emphasis " , Sixteenth Edition., Pearson prentice Hall, LNC. - Horngren, C. T., Bhimani, A., Datar, S. M., & Foster, G. (2015). Management and cost accounting. Harlow: Financial Times/Prentice Hall. - Hansen, R. & Others. (2009)."Cost Management Accounting &Control" 6th edition, South Western Cengage Learning,USA.		المراجع الاساسية (المصادر)			
لا يوجد		الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			
لا يوجد		المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت			