

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الحمدانية

الكلية / المعهد: الإدارة والإقتصاد

القسم العلمي : إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف : ٢٠١٩ / ٩ / ٢

التوقيع :

إسم رئيس القسم : م.د. ربيع علي زكر

التاريخ : ٢٠١٩/٩/٢

التوقيع :

إسم المعاون العلمي : م. سناء خضر يوسف

التاريخ : ٢٠١٩/٩/٣

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي : م.د. ربيع علي زكر

التاريخ : ٢٠١٨/٩/٤

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

ا.د. ناظم حسن رشيد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	دراسة اكاديمية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس في العلوم الادارية
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي-كورسات اعتبارا من السنة الدراسية ٢٠١٥-٢٠١٦
6. برنامج الاعتماد المعتمد	محاضرات نظرية ومحاضرات اخرى عملية
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	المشاهدة والتطبيق في مؤسسات الدولة
8. تاريخ إعداد الوصف	جدولة متكاملة مع بداية كل سنة دراسية
9. أهداف البرنامج الأكاديمي أ- تدريس الطلبة المواد الادارية والمحاسبية والاقتصادية والمالية	
ب- تعليم وتدريب الطلبة على ادارة المؤسسات والشركات الحكومية والقطاع الخاص	
ج- زيارة طلاب المرحلة الثالثة لدوائر ومؤسسات الدولة لزيادة خبراتهم ومهاراتهم والاطلاع على الواقع العملي	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية أ1 - معرفة شاملة بإدارة مؤسسات الدولة أ2 - زيادة مهارات الطلبة في مجال الإدارة أ3 - تدريب الطلبة على الاسس العلمية في كتابة البحوث والتقارير أ4 - أ5 - أ6 -
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - تهيئة الكوادر الادارية ب 2 - زيادة قدرة الطلبة في معالجة المشاكل والازمات التي تواجه الادارة ب 3 -
طرائق التعليم والتعلم
1- محاضرات نظرية 2- محاضرات علمية 3- بحوث التخرج للمراحل المنتهية 4- تطبيق في مؤسسات الدولة
طرائق التقييم
1 - امتحانات يومية 2- امتحانات نصف السنة 3- امتحانات نهاية السنة 4-تقييم الاسانذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج 1- تهيئة كوادر لادارة مؤسسات الدولة ج 2- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم الادارية بالتالي قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف الادارية
طرائق التعليم والتعلم
1- محاضرات نظرية وعملية 2- بحوث التخرج للمراحل المنتهية 3- تطبيق في مؤسسات الدولة

طرائق التقييم

- ١ - امتحانات يومية
- ٢ - امتحانات نصف السنة
- ٣ - امتحانات نهاية السنة
- ٤ - تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د١ - محاضرات في المواد الادارية مثل ادارة الانتاج – الادارة الاستراتيجية – ادارة التسويق- ادارة المصارف

د٢- تدريب الطلبة على القاء المحاضرات في الصف وذلك لغرض تشجيعهم وزيادة الثقة بانفسهم

طرائق التعليم والتعلم

- 1-محاضرات نظرية وعملية
- 2-استخدام الطرق الحديثة في القاء المحاضرات باستخدام الوسائل التعليمية data show

طرائق التقييم

- 1- امتحانات يومية
- ٢ - امتحانات نصف السنة
- ٣ - امتحانات نهاية السنة
- ٤ -تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

11. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة			اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عدد الوحدات	عملي	نظري			
٣	-	٣	مبادئ ادارة الاعمال ١	١٠١	المرحلة الاولى الكورس الاول
٣	-	٣	مبادئ الاقتصاد ١	١٠٢	
٣	-	٣	مبادئ المحاسبة ١	١٠٣	
٢	١	١	الحاسوب ١	١٠٤	
٢	-	٢	الرياضيات	١٠٥	
٢	-	٢	اللغة العربية	١٠٦	
٢	-	٢	قراءات ادارية	١٠٧	
١٧			مجموع الوحدات		

الساعات المعتمدة			اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عدد الوحدات	عملي	نظري			
٣	-	٣	مبادئ ادارة الاعمال ٢	١٠١	المرحلة الاولى الكورس الثاني
٣	-	٣	مبادئ الاقتصاد ٢	١٠٢	
٣	-	٣	مبادئ المحاسبة ٢	١٠٣	
٢	١	١	الحاسوب ٢	١٠٤	
٢	-	٢	الاحصاء	١٠٨	
٢	-	٢	مراسلات تجارية	١٠٩	
٢	-	٢	حقوق وحرريات	١١٠	
١٧			مجموع الوحدات		

الساعات المعتمدة			اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عدد الوحدات	عملي	نظري			
٣	-	٣	ادارة الموارد البشرية	٢٠١	المرحلة الثانية
٣	-	٣	ادارة التسويق	٢٠٢	
٣	-	٣	ادارة الامدادات	٢٠٣	
٢	-	٢	تاريخ الفكر الاداري	٢٠٤	

٣	-	٣	محاسبة متوسطة	٢٠٥	
٢	-	٢	قانون تجاري	٢٠٦	
٢	-	٢	اساليب كمية	٢٠٧	
٢	١	١	حاسوب	٢٠٨	
٢٠			مجموع الوحدات		

الساعات المعتمدة			اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عدد الوحدات	عملي	نظري			
٢	-	٢	اقتصاديات الاعمال	٣٠١	المرحلة الثالثة
٣	-	٣	الادارة المالية	٣٠٢	
٢	-	٢	اصول البحث العلمي	٣٠٣	
٣	-	٣	محاسبة التكاليف	٣٠٤	
٢	-	٢	الادارة الدولية	٣٠٥	
٣	-	٣	السلوك التنظيمي	٣٠٦	
٢	١	١	Access	٣٠٧	
٢	-	٢	تقانة المعلومات الادارية	٣٠٨	
٢	-	٢	الخطر والتامين	٣٠٩	
٢١			مجموع الوحدات		

الساعات المعتمدة			اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عدد الوحدات	عملي	نظري			
٣	-	٣	ادارة المعرفة	٤٠١	المرحلة الرابعة
٣	-	٣	الرقابة والتقييم	٤٠٢	
٢	-	٢	قانون التجارة الالكترونية	٤٠٣	
٢	-	٢	ادارة المصارف	٤٠٤	
٣	-	٣	ادارة الانتاج والعمليات	٤٠٥	
٣	-	٣	الادارة الاستراتيجية	٤٠٦	
٢	١	١	QSB	٤٠٧	
٣	-	٣	ادارة الجودة والبيئة	٤٠٨	
٢١			مجموع الوحدات		

12. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- دراسات نظرية
- 2- دراسات عملية
- 3- بحوث التخرج
- 4- المشاركة في نشاطات فردية باشراف التدريسيين

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول المركزي

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- كتب منهجية مقررة من الوزارة
- 2- محاضرات الاساتذة المحدثه سنويا
- 3- الشبكة العالمية للمعلومات

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
*	*	*	*			*	*			*	*		*	*	*				الاولى
*	*	*	*			*	*			*	*		*	*	*				
*	*	*	*			*	*			*	*		*	*	*				الثانية
*	*	*	*			*	*			*	*		*	*	*				الثالثة
*	*	*	*			*	*			*	*		*	*	*				الرابعة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية/ الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	
4. أشكال الحضور المتاحة	محدودة
5. الفصل / السنة	السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٦
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	الشهر الاول من العام الدراسي
8. أهداف المقرر	
أ- تدريب الطلبة على دراسة المواد الادارية	
ب- تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والادارية والنفسية للتعامل مع الافراد والجماعات	
ج- قيام طلبة المرحلة الثالثة بالتطبيق في مؤسسات الدولة	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ١- معرفة شاملة عن الإدارة
- أ٢- الطريقة العلمية في كتابة البحوث
- أ٣- تدريس المواد الادارية والمالية والمحاسبية
- أ٤-
- أ٥-
- أ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب١ - تهيئة الكوادر الادارية الكفوءة
- ب٢ - اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر والمشكلات الادارية
- ب٣ -
- ب٤-

طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية وعملية
- 2- بحوث تخرج للمراحل المنتهية
- 3- تطبيق في دوائر الدولة

طرائق التقييم

- ١ - امتحانات يومية
- ٢- امتحانات نصف السنة
- ٣- امتحانات نهاية السنة
- 4- تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تهيئة كوادر لادارة مؤسسات الدولة
- ج٢- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم الادارية بالتالي قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف الادارية

طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية
- 2- محاضرات علمية
- 3- بحوث التخرج للمراحل المنتهية
- 4- تطبيق في مؤسسات الدولة

طرائق التقييم

- ١ - امتحانات يومية
- ٢- امتحانات نصف السنة
- ٣- امتحانات نهاية السنة
- ٤- تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د - محاضرات نظرية
- ٢د - محاضرات عملية
- ٣د - مناقشة بحوث الطلبة
- ٤د -

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	١٢	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات
الثاني	١١	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات
الثالث	١٢	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات
الرابع	١١	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات

12. البنية التحتية

- ١- الكتب المقررة المطلوبة
- الكتب المنهجية المقررة من الوزارة

مكتبة القسم والكلية والجامعة	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
الدوريات العلمية للكلية والجامعات الاخرى والمعترف بها من قبل الوزارة	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)
الشبكة العالمية المعلوماتية (WWW)	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1- تحديث المواد الدراسية 2- تنويع مصادر التعلم 3- استخدام الوسائل العلمية الحديثة	