



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لقسم ادارة الاعمال

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشارك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت مطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٢/١٦

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٢/١٦



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. مثنى سعد ياسين

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٣ / ٢٠



التوقيع:

اسم رئيس القسم: د. عمرو رمزي جاسم

التاريخ: 2025 / 3 / 20

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ: 2025 / ٣ / ٢٠



مصادقة السيد العميد

أ.م. سناء خضر يوسف



التوقيع



١- رؤية البرنامج

يتطلع قسم إدارة الأعمال في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية إلى أن يكون مركزاً ريادياً في التعليم والبحث في مجال الإدارة على المستويين الوطني والدولي ويسعى القسم لتحقيق هذا الهدف من خلال:

- ١- تعزيز التعاون الدولي: عقد شراكات مع جامعات ومؤسسات أكاديمية عالمية لتبادل الخبرات والمعرفة.
- ٢- الابتكار في التعليم: اعتماد تقنيات تعليمية حديثة وأساليب تدريس مبتكرة لتعزيز تجربة التعلم لدى الطلاب.
- ٣- تطوير الكفاءات: توفير فرص التطوير المهني للأعضاء الأكاديميين والإداريين لضمان تقديم تعليم عالي الجودة.
- ٤- التميز العلمي والأكاديمي من خلال تطوير البحث العلمي وإنتاج المعرفة وتلبية احتياجات سوق العمل.
- ٥- توفير مسار متكامل لطلبته واساتذته من خلال انشطته العلمية والبحثية والإدارية لجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع.

٢- رسالة البرنامج

قسم إدارة الأعمال في كلية الإدارة والاقتصاد يعد أحد الأعمدة الرئيسية التي تساهم في تكوين قادة المستقبل وإعداد كوادر متخصصة قادرة على التفاعل مع متغيرات السوق وتحدياته، الرسالة التي يتبناها القسم تعكس رؤيته وأهدافه الاستراتيجية لتقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة، فضلاً عن خدمة المجتمع بطرق فعالة، إعداد خريجين مزودين بالمعارف والمهارات في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال تعزيز البيئة التعليمية والبحثية، وتعد رسالة قسم إدارة الأعمال في كلية الإدارة والاقتصاد بمثابة البوصلة التي توجه أنشطته وبرامجه من خلال التركيز على تطوير المهارات القيادية، وتشجيع البحث العلمي، وتلبية احتياجات سوق العمل، وخدمة المجتمع، يسهم القسم بشكل فعال في إعداد قادة المستقبل الذين سيؤثرون إيجابياً في مجتمعاتهم ومؤسساتهم.

يسعى قسم ادارة الاعمال في كلية الادارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية الى تطوير كوادر ادارية تكون مؤهلة تأهيلا عاليا يعزز فرص النجاح من خلال الاعتماد على الكفاءات الاساسية للقسم وتقديم برامج اكاديمية عالية الجودة يتماشى مع البيئة العراقية وتغيراتها المستمرة، ولذلك يهدف هذا القسم الى تحقيق الاهداف التالية:

- ١- تخريج الطلبة المزودين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة في مجال ادارة الاعمال لتلبية متطلبات سوق العمل.
- ٢- تطوير المهارات القيادية والإدارية: يسعى القسم إلى تنمية المهارات القيادية والإدارية لدى الطلاب من خلال مناهج تعليمية متطورة وبرامج تدريبية مبتكرة ويتم التركيز على تأهيل الطلاب لمواجهة التحديات الإدارية المعاصرة وقيادة المؤسسات بفعالية وكفاءة.
- ٣- تحفيز البحث العلمي: يشجع القسم على البحث العلمي والابتكار من خلال توفير بيئة أكاديمية داعمة ومشجعة ويتم توجيه الطلاب والباحثين لإجراء دراسات وبحوث تسهم في تطوير المعرفة النظرية والتطبيقية في مجال إدارة الأعمال.
- ٤- تلبية احتياجات سوق العمل: يعمل القسم على تحديث مناهجه وبرامجه الأكاديمية بانتظام لتواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل ويسعى القسم إلى تخريج كوادر مؤهلة تمتلك المهارات والمعرفة التي تحتاجها المؤسسات المختلفة في القطاعين العام والخاص.
- ٥- خدمة المجتمع: يلتزم القسم بالمساهمة في خدمة المجتمع من خلال تقديم الاستشارات والتدريب للمؤسسات والأفراد كما يسعى إلى المشاركة في المشاريع والمبادرات التي تهدف إلى تطوير المجتمع المحلي والإقليمي.
- ٦- تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية للجامعة بما يساهم في ايجاد الحلول للقطاعين العام والخاص.
- ٧- تطوير مناهج الدراسات الأولية والعليا وبما يتماشى مع مناهج الجامعات العريقة.
- ٨- تحسين نسبة الاداء والنجاح مع الاحتفاظ بمستوى علمي عالي.

٤- الاعتماد البرامجي
في طور التقديم للحصول على الاعتماد وفق المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الادارة والاقتصاد في العراق

٥- المؤثرات الخارجية الأخرى
المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الادارة والاقتصاد في العراق

٦- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٥٦	١٤٣	١٠٠%	مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

٧- وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المرحلة الاولى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ الكورس الاول			نظري	عملي
		مبادئ ادارة الاعمال ١	٣	
		مبادئ الاقتصاد ١	٢	
		مبادئ المحاسبة ١	٣	
		حاسوب ١	١	٢
		الرياضيات لإدارة الاعمال	٣	

	٢	لغة عربية		
	٢	قراءات ادارية E		
	2	اللغة الانكليزية E		
	٣	مبادئ ادارة الاعمال ٢		المرحلة الاولى ٢٠٢٥-٢٠٢٤ الكورس الثاني
	2	مبادئ الاقتصاد ٢		
	٣	مبادئ المحاسبة ٢		
٢	١	حاسوب ٢		
	٣	الاحصاء لإدارة الاعمال		
	٢	حقوق وحرريات		
	٢	مراسلات تجارية E		
	٣	ادارة تسويق		المرحلة الثانية ٢٠٢٥-٢٠٢٤ الكورس الاول
	٣	ادارة الموارد البشرية		
	٣	نظرية منظمة		
	٢	المحاسبة المتوسطة ١		
	٣	القانون التجاري		
	٢	ادارة المواد والمخازن		
٢	١	تطبيقات ادارة مكتبية باستخدام الحاسوب		
	٢	اللغة الانكليزية ٢		
	٣	بحوث تسويق		المرحلة الثانية ٢٠٢٥-٢٠٢٤ الكورس الثاني
	٢	ادارة راس المال الفكري		
	٣	السلوك التنظيمي		

	٢	المحاسبة المتوسطة ٢		
	٢	التجارة الالكترونية		
	٢	ادارة الامدادات		
٢	١	تطبيقات ادارة مكتبية باستخدام الحاسوب		
	٣	الادارة المالية ١		المرحلة الثالثة ٢٠٢٥-٢٠٢٤ الكورس الاول
	٣	الادارة الاستراتيجية		
	٣	ادارة المصارف		
	٣	محاسبة تكاليف ١		
	٢	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب		
	٣	ادارة المشاريع		
	٢	اقتصاديات الاعمال		
	٢	اللغة الانكليزية		
	٣	الادارة المالية ٢		المرحلة الثالثة ٢٠٢٥-٢٠٢٤ الكورس الثاني
	٣	التفكير الاستراتيجي		
	٣	ادارة التأمين		
	٣	بحوث عمليات		
	٣	محاسبة تكاليف ٢		
	٢	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب		
	٣	دراسات الجدوى		
	٣	ادارة الانتاج والعمليات		المرحلة الرابعة ٢٠٢٥-٢٠٢٤

الكورس الاول			
	٣	ادارة الاعمال الدولية	
	٣	تكنولوجيا المعلومات الادارية	
	٢	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	
	٢	ادارة العقود الحكومية	
	٢	ادارة المخاطر	
	٢	اللغة الانكليزية ٤	
المرحلة الرابعة ٢٠٢٥-٢٠٢٤ الكورس الثاني	٣	ادارة الجودة	
	٣	ادارة المعرفة	
	٢	حوكمة الشركات	
	٢	مشروع بحث التخرج	
	٢	ادارة التفاوض	
	٣	ادارة المحفظة الاستثمارية	

٨- مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
من مخرجات التعليم المعرفية لطلاب قسم إدارة الأعمال عادة ما تتضمن مجموعة من المعارف والمهارات التي تساعدهم على النجاح في بيئة العمل الديناميكية والمتغيرة ومن هذه المخرجات: ١. المعرفة الأساسية في إدارة الأعمال أي كيفية فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية في مجالات مختلفة مثل التسويق، التمويل، الإدارة، المحاسبة، الاقتصاد، ونظم المعلومات الإدارية. ٢. التفكير النقدي والتحليلي أي زيادة القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات واستخدام أدوات التحليل المالي والإحصائي لتفسير

البيانات واتخاذ قرارات مستتيرة. ٣. المهارات القيادية والإدارية أي تطوير المهارات القيادية والإدارية مثل التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة والقدرة على قيادة فرق العمل وإدارة الموارد بفعالية. ٤. الفهم القانوني والأخلاقي أي الإلمام بالجوانب القانونية والأخلاقية في الأعمال، وفهم التأثيرات الاجتماعية والمسؤولية الاجتماعية للشركات. ٥. التواصل والمهارات الشخصية أي العمل على تحسين مهارات التواصل الشفهي والكتابي والقدرة على العمل بفعالية في فرق متنوعة والقدرة على التفاوض والتفاعل مع أصحاب المصلحة المختلفين. ٦. التكنولوجيا ونظم المعلومات أي زيادة القدرة على استخدام التقنيات الحديثة ونظم المعلومات لدعم الأنشطة التجارية وتحليل البيانات. ٧. التوجه العالمي والثقافي العمل على فهم تأثير العولمة على الأعمال والقدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات والإلمام بالتحديات والفرص التي توفرها الأسواق الدولية. ٨. الإبداع والابتكار أي تعزيز التفكير الإبداعي والقدرة على تطوير حلول جديدة للمشكلات التجارية وفهم أهمية الابتكار في الحفاظ على ميزة تنافسية في السوق. ٩. تمكين الطلبة من معرفة وفهم أساسيات علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة. ١٠. تمكين الطلبة من ترجمة النظريات الإدارية إلى حالات عملية وكذلك فهم طبيعة وأهمية المتغيرات التي تؤثر على مسار العمليات الإدارية. ١١. تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للعمل في المهن الإدارية مثل استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والأساليب الكمية في مجال إدارة الأعمال. هذه المخرجات تهدف إلى تجهيز الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للنجاح في مختلف مجالات الأعمال، سواء كانوا يطمحون إلى العمل في الشركات الكبيرة، أو بدء مشاريعهم الخاصة، أو العمل في القطاعات غير الربحية أو الحكومية.	
ان خريجو قسم إدارة الأعمال يكتسبون مجموعة متنوعة من المهارات التي تؤهلهم للنجاح في مجموعة واسعة من الوظائف والأدوار في مختلف الصناعات ومن بين هذه المهارات ما يأتي:	المهارات

- ١- المهارات الإدارية: القدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد المختلفة لتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة وفعالية.
 - ٢- التفكير الاستراتيجي: القدرة على تطوير استراتيجيات بعيدة المدى وتحديد الأهداف واتخاذ القرارات التي تحقق رؤية المؤسسة.
 - ٣- المهارات الادارية والمالية: الفهم العميق للميزانيات، والتقارير المالية، والتحليل المالي، وإدارة الأموال.
 - ٤- التسويق والمبيعات: القدرة على تحليل الأسواق، وفهم احتياجات العملاء، وتطوير استراتيجيات تسويقية فعالة، وتحقيق المبيعات.
 - ٥- إدارة الموارد البشرية: فهم أساليب إدارة العاملين، بما في ذلك التوظيف، والتدريب، والتحفيز، والتقييم.
 - ٦- التواصل الفعال: القدرة على التواصل بوضوح وفعالية، سواء بشكل شفوي أو كتابي، مع الفرق والزملاء والعملاء والشركاء.
 - ٧- حل المشكلات واتخاذ القرارات: القدرة على تحليل المشاكل المعقدة، وتقديم حلول مبتكرة، واتخاذ قرارات مستنيرة.
 - ٨- القيادة: تطوير مهارات القيادة والإدارة لتعزيز العمل الجماعي، وتحفيز الموظفين، وتوجيه الفرق نحو تحقيق الأهداف.
 - ٩- إدارة المشاريع: معرفة أساليب وتقنيات إدارة المشاريع، بما في ذلك التخطيط، والتنفيذ، والمراقبة، وإتمام المشاريع ضمن الجدول الزمني والميزانية المحددة.
 - ١٠- الابتكار وريادة الأعمال: القدرة على التفكير الإبداعي وتطوير أفكار جديدة، وتأسيس وإدارة المشاريع الجديدة.
 - ١١- التفاوض والإقناع: المهارات اللازمة للتفاوض بفعالية وتحقيق أفضل النتائج في المفاوضات التجارية.
 - ١٢- إدارة الوقت: القدرة على تنظيم الوقت والمهام بفعالية لزيادة الإنتاجية.
 - ١٣- تمكين الطلبة من اعداد وكتابة مشاريع بحثية حول مواضيع ادارية متنوعة تحت الاشراف المباشر لأساتذة القسم من ذوي الاختصاص.
 - ١٤- توفير مجموعة من الحالات الواقعية والعملية للدراسة لدراساتها وملاحظتها لفهم طبيعة الارتباطات والعلاقات بين النظريات الادارية والممارسة الادارية في الواقع العملي.
 - ١٥- تعليم الطلبة كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال.
 - ١٦- تمكين الطلبة من اعداد وكتابة دراسات الجدوى الاقتصادية تحت الاشراف المباشر لأساتذة القسم المتخصصين.
- هذه المهارات تجعل خريجي إدارة الأعمال مؤهلين للعمل في مجموعة

	متنوعة من الأدوار، بما في ذلك الإدارة التنفيذية، والتسويق، والمبيعات، والموارد البشرية، والخدمات المالية، والاستشارات، وريادة الأعمال.
القيم	
القيم	في قسم إدارة الأعمال هناك العديد من القيم التي يمكن زرعها لدى الطلاب لضمان إعدادهم بشكل جيد لمستقبلهم المهني والشخصي ومن هذه القيم ما يلي: ١. النزاهة والأخلاق المهنية أي الالتزام بالمعايير الأخلاقية في جميع جوانب العمل، بما في ذلك الأمانة والشفافية والعدالة. ٢. المسؤولية الاجتماعية أي فهم دور الأعمال في المجتمع وتأثيرها على البيئة والمجتمع، والعمل على تحقيق التنمية المستدامة. ٣. القيادة والإدارة أي تطوير مهارات القيادة الفعالة التي تشمل القدرة على اتخاذ القرارات، حل المشكلات، وتحفيز الفرق. ٤. الابتكار والإبداع العمل على تشجيع التفكير النقدي والإبداعي لإيجاد حلول جديدة للمشكلات وتحقيق التميز في العمل. ٥. التواصل الفعال أي تنمية مهارات التواصل الشفهي والكتابي لضمان توصيل الأفكار بوضوح وكفاءة. ٦. العمل الجماعي والتعاون أي تعزيز العمل بروح الفريق والتعاون لتحقيق الأهداف المشتركة وبناء علاقات عمل إيجابية. ٧. التكيف والمرونة أي زيادة القدرة على التكيف مع التغيرات السريعة في بيئة العمل والمرونة في التعامل مع التحديات. ٨. إدارة الوقت والتنظيم تعلم كيفية إدارة الوقت بشكل فعال وتنظيم العمل لتحقيق أعلى مستويات الكفاءة. ٩. التركيز على العميل أي الاهتمام بتلبية احتياجات العملاء وتقديم خدمة متميزة لضمان رضا العملاء وولائهم. ١٠. التعلم المستمر والتطوير الذاتي أي التشجيع على متابعة التعلم والتطوير المستمر لمواكبة التغيرات في مجال الأعمال والتكنولوجيا. زرع هذه القيم في طلاب قسم إدارة الأعمال يمكن أن يساعدهم على أن يصبحوا مهنيين ناجحين ومسؤولين يمكنهم المساهمة بفعالية في المجتمع وسوق العمل. ومنذ بداية العام الدراسي يتبع القسم سياسات محددة على كافة المستويات لتعزيز ولاء الطلبة وحُبهم لتخصص إدارة الأعمال باعتباره أحد التخصصات المهمة في بيئة الأعمال المحلية والعالمية الحالية والمستقبلية فضلا عن التأثير الكبير بأنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة مما أدى إلى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطلبة ورغبة شخصية في أهمية التخصص العلمي والانتماء إلى هذا القسم وهم راضون تماما عن قرار اختيارهم والافصح عما في النفس من أفكار ومشاعر تجاه الأمور الحياتية.

٩- استراتيجيات التعليم والتعلم
ان استراتيجيات التعليم الفعالة لطلاب قسم إدارة الأعمال تعتمد على توفير بيئة تعليمية تفاعلية وتحفيزية تعزز من مهارات التفكير النقدي، وحل المشكلات، والابتكار وهناك العديد من الاستراتيجيات التي يمكن أن تكون مفيدة لطلاب هذا القسم منها:

١. التعلم القائم على المشروعات العمل على تشجيع الطلاب على العمل على مشاريع حقيقية تتعلق بإدارة الأعمال، مما يتيح لهم تطبيق المفاهيم النظرية في مواقف عملية.
٢. التعلم التعاوني أي تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة للعمل على مهام أو مشاريع مشتركة، مما يعزز من مهارات التعاون والعمل الجماعي.
٣. التعلم القائم على الحالات الدراسية أي استخدام حالات دراسية واقعية لتحليل مشكلات إدارة الأعمال واتخاذ قرارات بناءً على البيانات المتاحة.
٤. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
٥. وسائل الإيضاح والعصف الذهني وعمل التقارير.
٦. مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.
٧. توزيع الطلبة الى مجاميع لدراسة الحالات التطبيقية والعملية التي تخص المناهج العلمية.

١٠- طرائق التقييم

- ان تقييم الأساتذة لطلابهم في قسم إدارة الأعمال يتم عادة من خلال مجموعة متنوعة من الأدوات والأساليب لضمان تقييم شامل لقدرات الطلاب وأدائهم يمكن ومن هذه الأساليب ما يلي:
- ١- الاختبارات والامتحانات: تتضمن الاختبارات القصيرة والامتحانات النهائية التي تقيس فهم الطلاب للمفاهيم والنظريات المتعلقة بإدارة الأعمال.
- ٢- المشاريع والأبحاث: تشمل إعداد دراسات حالة، بحوث تطبيقية، تقارير مفصلة، أو خطط أعمال يتم من خلالها تقييم قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة النظرية في سياقات واقعية.
- ٣- العروض التقديمية: يتم تقييم مهارات العرض والتواصل من خلال تقديم الطلاب لأبحاثهم أو مشاريعهم أمام زملائهم وأساتذتهم.
- ٤- المشاركة الصفية: يساهم الطلاب في المناقشات الصفية ويُقيمون على أساس جودة وأساليب مشاركتهم.
- ٥- الواجبات المنزلية: تتضمن حل مسائل، إعداد تقارير قصيرة، أو تقديم تحليلات نقدية لمقالات أو كتب.
- ٦- التقييمات الذاتية وزملاء الصف: في بعض الأحيان، يُطلب من الطلاب تقييم أدائهم وأداء زملائهم كجزء من عملية التقييم الشامل.
- ٧- التدريب العملي أو العمل الميداني: يتضمن ذلك فترات تدريب في شركات أو مؤسسات حيث يتم تقييم الأداء العملي للطلاب.
- ٨- التقييمات المستمرة: تشمل اختبارات قصيرة دورية، ملاحظات الصف، ومشاريع صغيرة تُقيم خلال

الفصل الدراسي.

ان تلك الأساليب تهدف إلى قياس مجموعة متنوعة من المهارات مثل الفهم النظري، التطبيق العملي، التفكير النقدي، والمهارات الشخصية مثل التواصل والعمل الجماعي ويعتمد كل أستاذ على مزيج من هذه الأساليب بما يتناسب مع الأهداف التعليمية للمقرر الذي يدرسه.

١١ - الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
استاذ مساعد	عام	خاص	نظم المعلومات الادارية			ملاك
						محاضر
استاذ مساعد	ادارة الاعمال	ادارة منظمة				ملاك
استاذ مساعد	ادارة الاعمال	ادارة استراتيجية				ملاك
استاذ مساعد	اقتصاد	تنمية وتجارة دولية				ملاك
استاذ مساعد	قانون	القانون المدني				ملاك
مدرس	اقتصاد	مالية عامة				ملاك
مدرس	ادارة صناعية	ادار الانتاج والعمليات				ملاك
مدرس	مالية ومصرفية	ادارة مالية				ملاك
مدرس	رياضيات	احصاء ومعلوماتية				ملاك
مدرس مساعد	ادارة اعمال	ادارة تسويق				ملاك
مدرس مساعد	ادارة اعمال	ادارة مصارف				ملاك

مدرس مساعد	رياضيات				محاضر
مدرس مساعد	انكليزي				محاضر
مدرس مساعد	عربي				محاضر
مدرس مساعد	ادارة اعمال				محاضر
مدرس مساعد	ادارة اعمال				محاضر
مدرس مساعد	حاسوب				محاضر
مدرس	قانون				محاضر
مدرس مساعد	محاسبة				محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
١- الالتزام بالتعليمات الخاصة بمعايير الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد في العراق ٢- الخضوع الى دورات تطويرية / بحوث علمية/ ورش/ مؤتمرات / أنشطة صفية ولا صفية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
ان تطوير أعضاء هيئة التدريس في قسم إدارة الأعمال يتطلب نهجاً شاملاً يركز على تحسين مهاراتهم الأكاديمية والبحثية والإدارية، وكذلك تعزيز التفاعل مع الطلاب والمجتمع الأكاديمي، و فيما يلي بعض الاستراتيجيات الرئيسية لتحقيق ذلك: ١. التطوير الأكاديمي والمهني مثل: أ. التدريب المستمر: توفير دورات تدريبية وورش عمل تغطي أحدث النظريات والممارسات في مجال إدارة الأعمال. ب. الابتعاث والزيارات العلمية: العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات والندوات الدولية والتعاون مع جامعات ومؤسسات أكاديمية أخرى. ج. التعليم المستمر: دعم أعضاء هيئة التدريس للحصول على درجات علمية أعلى أو شهادات مهنية معترف بها. ٢. تعزيز المهارات البحثية مثل: أ. تمويل الأبحاث: توفير منح ودعم مالي لمشاريع البحث العلمي. ب. التعاون البحثي: تشجيع الأبحاث المشتركة مع الجامعات والمؤسسات البحثية الأخرى. ج. النشر الأكاديمي: تقديم حوافز لأعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم في مجلات علمية محكمة.

٣. العمل على التحسين الإداري والتنظيمي المستمر مثل:
- أ. التخطيط الاستراتيجي: إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع الأهداف والخطط الاستراتيجية للقسم.
- ب. التقييم الدوري: إجراء تقييمات دورية لأداء أعضاء هيئة التدريس وإعطاء ملاحظات بناءة لتحسين الأداء.
- ج. التطوير المهني: تنظيم ورش عمل حول مهارات القيادة والإدارة والعمل الجماعي.
٤. تعزيز التفاعل مع الطلاب عن طريق:
- أ. الأساليب التدريسية الحديثة: تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام تقنيات التدريس الحديثة وأدوات التعليم الإلكتروني.
- ب. الإرشاد الأكاديمي: تشجيع وتدريب أعضاء هيئة التدريس على تقديم الإرشاد الأكاديمي الفعال للطلاب.
- ج. الأنشطة طلابية: دعم وتنظيم الأنشطة الطلابية التي تعزز التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٥. إجراء دراسات تعزز الربط مع الصناعة والمجتمع مثل:
- أ. الشراكات مع القطاع الخاص: تطوير شراكات مع الشركات والمؤسسات في القطاع الخاص لتقديم تدريب عملي وفرص توظيف للطلاب.
- ب. استشارات وخدمات مجتمعية: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تقديم استشارات وخدمات للمجتمع المحلي والصناعة.
- ج. الزيارات الميدانية: تنظيم زيارات ميدانية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى الشركات والمصانع والمؤسسات الحكومية.
٦. العمل على توفير البيئة الداعمة مثل:
- أ. بيئة عمل محفزة: توفير بيئة عمل محفزة تدعم الابتكار والإبداع والتعاون.
- ب. التقدير والمكافآت: تطوير نظام مكافآت وتقدير يحفز أعضاء هيئة التدريس على التميز في أدائهم.
٧. استخدام أحدث التكنولوجيا في التعليم مثل:
- أ. تكنولوجيا التعليم: استخدام أحدث التقنيات في التعليم، مثل نظم إدارة التعلم (LMS) والأدوات التعليمية عبر الإنترنت.
- ب. التعليم عن بعد: توفير فرص للتعليم عن بعد والتعلم الإلكتروني لتعزيز وصول المعرفة لأعضاء هيئة التدريس.
٨. القيام بالتقييم والتغذية الراجعة لكل أعمال القسم عن طريق:
- أ. التقييم الدوري: تنفيذ برامج تقييم دوري للأداء الأكاديمي والبحثي والإداري لأعضاء هيئة التدريس.
- ب. التغذية الراجعة: تقديم تغذية راجعة مستمرة من الطلاب وزملاء العمل والإدارة لتحسين الأداء.
٩. إعداد البرامج الدولية والتبادل الأكاديمي لدعم تطوير القسم مثل:
- أ. التبادل الأكاديمي: إقامة برامج تبادل أكاديمي مع جامعات دولية لتبادل الخبرات والمعرفة.
- ب. البرامج الدولية: تطوير برامج دراسية وشهادات مشتركة مع مؤسسات تعليمية دولية.
١٠. الالتزام بالتعليمات الخاصة بمعايير الاعتماد الوطني لقسم إدارة الأعمال في كليات الإدارة والاقتصاد في العراق.

ان تطبيق هذه الاستراتيجيات يمكن يعزز قدرات أعضاء هيئة التدريس في قسم إدارة الأعمال في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية ويحقق تطوير شامل ينعكس إيجابياً على جودة التعليم والخدمات المقدمة للطلاب في القسم والمجتمع الأكاديمي.

١٢- معيار القبول

ان معايير القبول في قسم ادارة الاعمال تكون حسب ضوابط القبول المركزية المعمول بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واستناداً الى ضوابط القبول المعتمدة من قبل كلية الادارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية وحسب خطة القبول المعتمدة من قبل اللجنة العلمية في القسم.

١٣- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

هناك مجموعة واسعة من المصادر التي يمكن أن تساعد الطلاب في قسم ادارة الاعمال على تطوير قدراتهم العلمية والعملية بعض هذه المصادر هي:

- ١- الجامعات العالمية والعربية والمحلية المناظرة
- ٢- الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد في العراق
- ٣- شبكات الانترنت والمواقع العلمية الرصينة
- ٤- المعايير الوطنية لاعتماد برامج كلية الادارة والاقتصاد في العراق NCAPAEI
- ٥- الكتب والمراجع الأكاديمية لإدارة الأعمال الكلاسيكية والمعاصرة مثل:
"Management" by Stephen P. Robbins & Mary Coulter
"Principles of Marketing" by Philip Kotler & Gary Armstrong
- ٦- المجلات الأكاديمية مثل:

- Academy of Management Journal
- Harvard Business Review
- Iraqi Academic Scientific Journals

- ٧- اشراك طلاب القسم في الدورات التعليمية عبر الإنترنت.
- ٨- القيام بإجراء الأبحاث والدراسات الميدانية ضمن مجال الاختصاص.
- ٩- المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل وخارج القسم.

ان استخدام هذه المصادر سيساعد طلاب إدارة الأعمال في الحصول على المعرفة النظرية والمهارات العملية التي يحتاجونها للنجاح في مجالاتهم المهنية.

ان تطوير قسم إدارة الأعمال في كلية الإدارة والاقتصاد في جامعة الحمدانية يتطلب اتباع استراتيجية شاملة تشمل عدة جوانب رئيسية لتحسين وتطوير هذا القسم منها ما يلي:

- ١- تحديث المناهج الدراسية: مراجعة وتحديث المناهج بشكل دوري لتواكب التطورات الحديثة في مجال إدارة الأعمال مثل إدراج مواد جديدة ضمن الخطة التعليمية للقسم مثل التحول الرقمي، تحليل البيانات، الذكاء الاصطناعي، والتسويق الرقمي، وتعزيز المواد العملية من خلال مشروعات تطبيقية وحالات دراسية عملية.
- ٢- تطوير البنية التحتية: تحديث قاعات الدراسة لتكون مجهزة بأحدث التقنيات مثل أجهزة العرض الذكية، والإنترنت عالي السرعة وإنشاء مختبرات حاسوب حديثة توفر للطلاب الأدوات اللازمة للتعلم العملي.
- ٣- تعزيز الكفاءات الأكاديمية: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الحصول على شهادات مهنية وتدريبات متقدمة واستقطاب كوادر تعليمية متميزة ذات خبرة عملية وأكاديمية وتشجيع البحث العلمي وتوفير الدعم المالي والمعنوي للأبحاث والمشاريع العلمية.
- ٤- بناء شراكات استراتيجية: التعاون مع الشركات والمؤسسات لتوفير فرص تدريبية للطلاب وإقامة شراكات مع جامعات ومؤسسات أكاديمية محلية ودولية لتبادل المعرفة والخبرات.
- ٥- تطوير مهارات الطلاب: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية المهارات العملية مثل القيادة، التواصل، والعمل الجماعي، وتشجيع الأنشطة الطلابية مثل الجمعيات الطلابية، والمسابقات الأكاديمية، ومشروعات ريادة الأعمال.
- ٦- تعزيز التواصل مع الخريجين: إنشاء شبكة لخريجي القسم للتواصل معهم والاستفادة من خبراتهم في تطوير المناهج وتوفير فرص العمل والتدريب للطلاب الحاليين.
- ٧- توفير الدعم الوظيفي: إنشاء مركز توظيف يساعد الطلاب في كتابة السير الذاتية، والتحضير للمقابلات، والتواصل مع جهات التوظيف وتطوير برامج الإرشاد الوظيفي التي تربط الطلاب مع خريجين يعملون في مجالات ذات صلة.
- ٨- التركيز على البحث والتطوير: تشجيع البحث العلمي وتوفير الدعم المطلوب للطلاب وأعضاء هيئة التدريس لإجراء أبحاث متميزة وإقامة مؤتمرات وندوات علمية لمناقشة أحدث الأبحاث والتطورات في مجال إدارة الأعمال.
- ٩- تحسين الخدمات الإدارية: تبسيط الإجراءات الإدارية لتسهيل العمليات الأكاديمية مثل التسجيل والدفع والحصول على الشهادات وتطوير نظام إدارة إلكتروني متكامل يساعد في متابعة أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بكفاءة.

إذا تم تنفيذ هذه الاستراتيجيات، يمكن تحسين جودة التعليم في قسم إدارة الأعمال، وزيادة فرص النجاح المهني للطلاب، وتعزيز سمعة القسم على المستوى المحلي والدولي، إضافة إلى القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية لتعريف الطلبة بالعمل الإداري وكيفية ممارسة وتطوير المتطلبات الأساسية للارتقاء بالواقع العملي، من أجل تأهيل مخرجات قسم إدارة الأعمال للتمكن من الانخراط في سوق العمل.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج	

القيم	المهارات					المعرفة					اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى ٢٠٢٣-٢٠٢٤		
	4C	3C	2C	1C	4B	3B	2B	1B	4A	3A					2A	1A
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال ١		المرحلة الاولى / الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	حاسوب ١		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الرياضيات لادارة الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	لغة عربية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	قراءات ادارية E		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية E		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ الاقتصاد ٢		المرحلة الاولى / الكورس الثاني

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المشاريع		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاديات الاعمال		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اللغة الانكليزية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الادارة المالية ٢		المرحلة الثالثة / الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	التفكير الاستراتيجي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة التامين		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	بحوث عمليات		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبية تكاليف ٢		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	دراسات الجوى		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الانتاج والعمليات		المرحلة الرابعة / الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الاعمال الدولية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الإدارية		

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Basic of business Administration اساسيات إدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1101		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	UGI 1	Semester of Delivery	
Administering Department	قسم ادارة الاعمال	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	د. مثنى سعد ياسين يونس	e-mail	muthanna.s.y@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه في ادارة الاعمال
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	16/09/2024	Version Number	1

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا	Semester	-
Co-requisites module	لا	Semester	-

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من الأهداف أهمها ما يأتي: 1. معرفة الطالب لأهم المصطلحات والمفاهيم الإدارية الحديثة المستخدمة في حقل إدارة الأعمال والمنظمات. 2. فهم الطالب لمهام ومهارات ووظائف وادوار المدير في منظمات الأعمال المعاصرة. 3. تعرف الطالب على تطور الفكر الاداري ومساهمات مدارسه الأساسية في علم الادارة. 4. يوضح الطالب كل من (التخطيط واتخاذ القرار، والتنظيم، والرقابة، والقيادة) في منظمات الاعمال. 5. إدراك الطالب لأهداف منظمة الاعمال ونظرية الاهداف ومتطلبات تحديد الاهداف ووضعها ووظائفها، وصياغة الاستراتيجيات والسياسات، والتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي. 6. تحليل الطالب لعمل الإدارة في البيئة المتغيرة لمنظمات الأعمال. 7. معرفة الطالب لوظائف منظمات الاعمال المختلفة (إدارة التسويق، الادارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة الانتاج والعمليات) والية عملها في المنظمات 8. تعرف الطالب على اليات تحقيق الفاعلية والكفاءة التنظيمية، وتطبيق الإدارة الاستراتيجية في المنظمة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يحدد الطالب أهم المصطلحات والمفاهيم الإدارية الحديثة المستخدمة في حقل إدارة الأعمال والمنظمات 2. قدرة الطالب على تحديد وترتيب الطالب لمهام ومهارات ووظائف وادوار المدير في منظمات الأعمال المعاصرة. 3. يشرح الطالب تطور الفكر الاداري ومساهمات مدارسه الأساسية في علم الادارة. 4. يطبق الطالب عمليات (التخطيط واتخاذ القرار، والتنظيم، والقيادة، والرقابة) في منظمات الاعمال. 5. قدرة الطالب على تحديد أهداف منظمة الاعمال ونظرية الاهداف ومتطلبات تحديد الاهداف ووضعها ووظائفها، وصياغة الاستراتيجيات والسياسات، والتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي. 6. يقارن الطالب بين آلية عمل الإدارة في البيئة المتغيرة لمنظمات الأعمال والعمل في البيئات الأخرى. 7. تطبيق الطالب لوظائف منظمات الاعمال المختلفة (إدارة التسويق، الادارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة الانتاج والعمليات) والية عملها في المنظمات 8. يدرك الطلب اليات تحقيق الفاعلية والكفاءة التنظيمية، وتطبيق الإدارة الاستراتيجية في المنظمة.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: دراسة الطالب لمنظور عام لدراسة الاعمال، وظائف المدير وادواره، منظمات الاعمال ووظائفها، تطور الفكر التنظيمي (المدرسة الكلاسيكية)، تطور الفكر النظري (مدرسة العلاقات الكلاسيكية)، تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات الحديثة)، تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات المعاصرة والادارة الاستراتيجية)، بيئة الادارة، التخطيط الاستراتيجي، الاهداف المنظمة، وظائف منظمات الاعمال المختلفة (إدارة التسويق، الادارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة الانتاج والعمليات)، الفاعلية والكفاءة التنظيمية، التخطيط والتنظيم والرقابة، القرارات الادارية والصلاحيات وسلسلة الامرة وتخويل الصلاحية، اتخاذ القرار وحل المشكلات والقيادة. إجمالي الساعات للمقرر الدراسي: هي (200 ساعة) منها (78 ساعة) مجدولة، و(122 ساعة) غير مجدولة خلال الفصل الدراسي الاول.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي أهمها استراتيجيات التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	122	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	-	10% (10)	Continuou s	All
	Report	2	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (20)	7 and 14	LO #1 - #7 and LO #8 - #14
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	منظور عام لدراسة الاعمال - مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير - طبيعة الادارة والحاجة اليها في المجتمعات النامية والمتقدمة - الادارة علم وفن ومهنة
Week 2	وظائف المدير وادواره - وظائف المدير - ادوار المدير - مهارات المدير
Week 3	منظمات الاعمال ووظائفها - مفهوم منظمة الاعمال - اهمية واهداف منظمة الاعمال - خصائص منظمات الاعمال
Week 4	تطور الفكر التنظيمي (المدرسة الكلاسيكية) - البيروقراطية - الادارة العلمية - التقسيمات الادارية
Week 5	تطور الفكر النظري (مدرسة العلاقات الكلاسيكية) - نظرية الفلسفة الادارية (لدوكلاس ماكريكر) - نظرية التناقض بين الفرد والتنظيم (كريس ارجيرس) - نظرية التفاعل (ويليام فوت وايت)
Week 6	تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات الحديثة) - نظرية النظم - النظرية الموقفية - المدرسة اليابانية
Week 7	تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات المعاصرة والادارة الاستراتيجية) - التنافسية والعولمة - الادارة الاستراتيجية - راس المال الفكري وادارة المعرفة
Week 8	بيئة الإدارة - مفهوم البيئة وانواعها - ابعاد البيئة - خصائص البيئة
Week 9	التخطيط الاستراتيجي - مفهوم الاستراتيجية - العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية - مكونات استراتيجية المنشأة - العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي

Week 10	الاهداف المنظمة - مفهوم الاهداف واهميتها - انواعها ومتطلبات وضعها - الادارة بالأهداف والادارة بالنتائج
Week 11	وظائف منظمات الاعمال المختلفة - إدارة التسويق - الادارة المالية - إدارة الموارد البشرية - إدارة الانتاج والعمليات
Week 12	الفاعلية والكفاءة التنظيمية - مفهوم الفاعلية والكفاءة واهميتها - مداخل دراسة الفاعلية والكفاءة - قياس الفاعلية والكفاءة التنظيمية
Week 13	التخطيط والتنظيم والرقابة - مفهوم واهمية واهداف التخطيط - انواع التخطيط وخصائصه - وضع الخطط وصياغة السيناريو
Week 14	القرارات الادارية والصلاحيه وسلسلة الامرة وتخويل الصلاحية - المفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات وحل المشكلات الادارية - انواع القرارات الادارية - القرارات الاستراتيجية
Week 15	اتخاذ القرار وحل المشكلات والقيادة - خطوات حل المشكلات واتخاذ القرار - المنظمة السائدة لاتخاذ القرارات - نظريات اتخاذ القرار
Week 16	Preparatory week before the final Exam (اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي)

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد مختبر

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	الشماع، خليل محمد حسن، 2007، مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال، دار المسيرة ، عمان.	Yes
Recommended Texts	الدوري، زكريا، وآخرون، 2011، مبادئ ادارة الاعمال-مبادئ ومداخل الادارة ووظائفها في القرن الحادي والعشرين، دار اليازوري للنشر	No

	والتوزيع، عمان.			
Websites	https://hbrarabic.com/			
Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	Basic of Accounting		Module Delivery	
Module Type	B		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar	
Module Code	BA1103			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery		1
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code	
Module Leader	Sami hameed Suleiman		e-mail	Samiham89@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant lecturer		Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	16/09/2024		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1- تقديم تفسير الاطار النظري للمحاسبة. 2- اكساب الطالب القدرة على فهم و استخدام ادوات الاطار النظري للمحاسبة. 3- توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية. 4- تهيئة الطالب للمراحل الدراسية الاخرى.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. التعرف على اهمية المحاسبة المالية ودورها في المجالات الادارية واتخاذ القرار. 2. التعرف على الية المعالجات المحاسبية . 3. التعرف على طرق تكوين راس المال . 4. التعرف على اهمية المركز المالي ومكوناته. 5. التعرف على كيفية اعداد الحسابات الختامية وقائمة الدخل .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. يوضح فيها كل من المادة خلال الأسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL) الخاص بها. 1. تمكين الطالب من استقبال وتقبل المعلومات المحاسبية . 2. ان يعتبر الطالب المعرفة المحاسبية لخدمة مؤسسات الدولة والمجتمع. 3. تنمية روح الفريق الواحد لدى الطالب. 4. تمكين الطالب من التعرف على الالتزام بأخلاقيات المهنة .

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1- المحاضرات وحل التمرينات في القاعة الدراسية . 2- المناقشة والمباراة الصفية من خلال تقسيم الطلبة الى كروبات . 3- الواجبات البيتية وكتابة التقارير عن مواضيع يكلف بها الطلبة . 4- استخدام اسلوب العصف الذهني لتوليد حلول لمشكلة ما وتوليد الافكار .
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	109	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	7
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	91	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الاطار المفاهيمي للمحاسبة (طبيعة المحاسبة , اهداف المحاسبة , علاقة المحاسبة بفروع المعرفة الأخرى)
Week 2	مستخدمي المعلومات المحاسبية (الاطراف الداخلية , الاطراف الخارجية)
Week 3	اسس تسجيل العمليات المحاسبية (مبادئ و فرضيات علم المحاسبة)
Week 4	نظرية القيد المفرد
Week 5	نظرية القيد المزدوج
Week 6	طريقة استخدام الميزانية كأساس في تطبيق نظرية القيد المزدوج (العناصر والمعادلة المحاسبية)
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	تأثير العمليات المالية على عناصر معادلة الميزانية
Week 9	الدورة المحاسبية (المستندات والسجلات المحاسبية , ميزان المراجعة)
Week 10	العمليات التمويلية
Week 11	العمليات الراسمالية
Week 12	المحاسبة عن المبيعات والمشتريات
Week 13	مردودات ومسموحات المبيعات
Week 14	مردودات ومسموحات المشتريات
Week 15	الخصم (التجاري، النقدي , الكمي)

Week 16	Preparatory week before the final Exam
---------	--

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مقداد احمد الجليلي واخرون ، المحاسبة ، دار الكتب للطباعة والنشر –الموصل ، الطبعة الثانية 2000.	Yes
Recommended Texts	Weygandt, J. J., Kieso, D. E., Kimmel, P. D., Trenholm, B., Warren, V., & Novak, L. (2019). Accounting Principles, Volume 2. John Wiley & Sons.	Yes
Websites		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English language اللغة الإنكليزية		Module Delivery
Module Type	S		☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UN115		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery	
Administering Department	قسم إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	ليث حسين العبيدي	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	16/09/2024	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1. تطوير مهارات حل المشكلات اللغة الإنكليزية 2. تطوير مهاره التواصل للطلبة 3. تطوير مهاره القاء المحاضرة لدى طالب
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب 6 نتائج تعلم على الأقل، ويفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة: 1. تعلم مهارة تكلم والكتابة 2. تعلم مهارة الاصغاء 3. القراءة 4. تعلم كيفية القاء المحاضرة 5. مهارة المناقشة بين الأستاذ وطالبة 6. تغلب على الخوف
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. يوضح فيها كل من المادة خلال الأسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL) الخاص بها. 1.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهتم الطلاب.
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب ل ١٥ أسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction to headway book and chapter 1
Week 2	Chapter 2
Week 3	Object related to subject economic
Week 4	Grammar
Week 5	Exam Vocabularies related with economic and chapter 3
Week 6	Chapter 4 and 5
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	Chapter 6 and grammar
Week 9	Explain in details the Economy and BA
Week 10	Exam with complete chapter 7
Week 11	Chapter 8 with read English paragraph
Week 12	Chapter 8 with grammar
Week 13	Chapter 9
Week 14	Chapter 9
Week 15	Chapter 10
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Headway books	Yes
Recommended Texts	And goggle	No
Websites	رابط	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54.5). تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	Principles of economics مبادئ الاقتصاد			Module Delivery	
Module Type	B			☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	BA1102				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery		1	
Administering Department	قسم إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد		
Module Leader	Samir Hanna Behnam		e-mail	samer_shoshandi@uohamdaniya.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Assistant Professor		Module Leader's Qualification	M.sc	
Module Tutor			e-mail		
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee Approval Date	16/09/2024		Version Number	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1-تعريف الطلبة بأبواب إضافية من المعرفة في علم الاقتصاد 2-التعرف على مفهوم وطبيعة علم الاقتصاد ومنهجية علم الاقتصاد وأهدافه 3-التعرف على بعض المفاهيم او المصطلحات الاقتصادية 4-التعرف على طبيعة وأسباب المشكلة الاقتصادية واهم النظم الاقتصادية 5-التعرف على نظرية الطلب والعرض ومرونتها ونظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة). 6-التعرف على النظرية الحديثة لسلوك المستهلك نظرية منحنيات السواء 7-التعرف على نظرية الإنتاج وعوامل الإنتاج 8-توفير الفرص لفهم الأبعاد النظرية والتطبيقية لأبواب علم الاقتصاد الجديدة. 9-تمكين الطلبة من كيفية تحليل كافة المواضيع المتعلقة بالاقتصاد وحل المسائل الرياضية وتفسير المعادلات والصيغ الرياضية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1-فهم أساسيات الاقتصاد، على الطلاب فهم كل ما يتعلق بمفهوم وطبيعة علم الاقتصاد ومنهجية علم الاقتصاد وأهدافه والتعرف على بعض المفاهيم او المصطلحات الاقتصادية 2-اقسام واجزاء علم الاقتصاد وطبيعة وأسباب المشكلة الاقتصادية واهم النظم الاقتصادية 3-نظرية الطلب والعرض ومرونتها 4-نظرية سلوك المستهلك المنفعة 5-النظرية الحديثة لسلوك المستهلك نظرية منحنيات السواء 6-نظرية الإنتاج 7.تطوير مهارات الطلبة من خلال حل المسائل الرياضية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. يوضح فيها كل من المادة خلال الأسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL) الخاص بها.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي أهمها استراتيجيات التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني، استراتيجيات التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	الإطار العام لعلم الاقتصاد المفاهيم او المصطلحات الاقتصادية القوانين الاقتصادية
Week 2	المشكلات الاقتصادية وطبيعتها والنظم الاقتصادية المعاصرة
Week 3	نظرية الطلب وقانون وجدول ومنحنى الطلب
Week 4	العوامل المحددة للطلب
Week 5	نظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة) النظرية الكلاسيكية لسلوك المستهلك (نظرية المنفعة الحدية)
Week 6	النظرية الحديثة لسلوك المستهلك (نظرية منحنيات السواء)
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	العرض وقانون وجدول ومنحنى العرض
Week 9	مرونة العرض وقياسها
Week 10	سعر التوازن
Week 11	الإنتاج (مفهوم واهمية ودالة الإنتاج)
Week 12	الأرض وقانون الغلة المتناقصة
Week 13	العمل وعرض العمل ونظرية السكان
Week 14	راس المال
Week 15	التنظيم
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	لا يوجد مختبرات

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts		Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54.5). تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	Mathematics for Business الرياضيات لإدارة الأعمال		Module Delivery	
Module Type	B		☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar	
Module Code	BA1104			
ECTS Credits	6			
SWL (hr/sem)	150			
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery		1
Administering Department	Department of Mathematics	College	College of Education for Pure Sciences	
Module Leader	Shahab Ahmed Hassan		e-mail	Shahab19862023@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Professor		Module Leader's Qualification	Ph.D.
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	16/09/2024		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1. تعريف الدالة وانواع الدوال: رسمها، ايجاد المنطلق والمدى لكل نوع. 2. الغاية والاستمرارية، قوانين المشتقة. ومبرهناتها. 3. تطبيقات المشتقة والميل ومعادلة المماس. 4. التكامل وطرق حلها.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	• الدالة وايجاد منطلق ومدى الدوال ورسمها. • المشتقة الغاية والاستمرارية • التكامل وطرق حلها التكامل الغير محدد • المتجهات والمصفوفات • المعادلات الخطية
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. يوضح فيها كل من المادة خلال الأسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL) الخاص بها. 1. محاضرات النظرية . الحوار والمناقشات والواجبات اليومية 2. عدد الساعات هو (3 ساعات) خلال اسبوع

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	الفصل الاول : المجموعات ، تعريف ومفاهيم اساسية عن المجموعات ، مخططات فين ، تمارين عامة
Week 2	الفصل الثاني : الدوال والغايات ، مفهوم الدالة وانواع الدوال ، الغاية والاستمرارية وتمارين عامة
Week 3	الفصل الثالث : التفاضل ، مفهوم المشتقة وقوانين المشتقة
Week 4	تكملة الفصل الثالث ، المشتقات من الرتب العليا وتمارين العامة
Week 5	الفصل الرابع : تحليل المنحنيات ، الدوال المتزايدة والمتناقصة .
Week 6	تكملة الفصل الرابع ، القيم القصوى ، وامثلة عامة وتمارين
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	الفصل الخامس : التكامل ، مفهوم التكامل وصيغ العامة للتكامل ، امثلة عامة
Week 9	تكملة الفصل الخامس ، التكامل غير المحدد والتكامل المحدد ، وامثلة عامة
Week 10	الفصل السادس : الدوال متعددة المتغيرات ، مفهوم الدوال ، المشتقات الجزئية
Week 11	تكملة الفصل السادس ، امثلة عامة للمشتقات الجزئية وتمارين
Week 12	الفصل السابع : المتجهات والمصفوفات ، مفهوم المتجهات ومفهوم المصفوفة ومعكوسها وامثلة عامة
Week 13	تكملة الفصل السابع ، العمليات الجبرية على المتجهات ، تمارين عامة
Week 14	الفصل الثامن : المعادلات الخطية ، مفهوم المعادلات الخطية وطرق الحل المعادلات الجبرية
Week 15	تكملة الفصل الثامن ، امثلة عامة وتمارين عامة للمعادلات الخطية
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	حسبان التفاضل والتكامل مع الهندسة التحليلية: ج 1. تأليف أي. جي. برسل ، 1983	Yes
Recommended Texts	Hintikka, Jaakko. The principles of mathematics revisited. Cambridge University Press, 1998.	No
Websites	https://www.math.upenn.edu/~rimmer/math103/notes.html	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information							
معلومات المادة الدراسية							
Module Title	Arabic language اللغة العربية			Module Delivery			
Module Type	S			☐ Theory ☒ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar			
Module Code	UN116						
ECTS Credits	2						
SWL (hr/sem)	50						
Module Level	UGx11 1	Semester of Delivery		1			
Administering Department	إدارة الاعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد				
Module Leader	دعاء ثامر حميد		e-mail	E-mail			
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد		Module Leader's Qualification	ماجستير			
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail			
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail			
Scientific Committee Approval Date	16/09/2024		Version Number	1.0			

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None		Semester
Co-requisites module	None		Semester

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1. التعريف بأهمية اللغة العربية وامكانية الاستفادة منها اقتصاديا . 2. الاطلاع على النصوص القرآنية والادبية لإثراء المخزون الثقافي واللغوي لدى الطالب. 3. تهدف المادة إلى إعطاء أهم مفردات اللغة العربية في (المسائل النحوية والصرفية) بصورة شاملة وكافية بما يفيد ويمس حياة الطالب مستقبلا. 4. تعريف الطالب بأساسيات الكتابة في اللغة العربية بصورة صحيحة بعيدا عن الاخطاء من خلال (معرفة أنواع الجمل العربية، وعلامات الاعراب الاصلية والفرعية، والتذكير والتأنيث وغيرها) 5. التعريف بكتابة الأعداد بصورة صحيحة. 6. تنمية المهارات الكتابية من خلال التفريق بين الضاد والطاء، والهاء والتاء، وانواع الهمزة ، والتعرف على علامات الترقيم، وأهم الاخطاء الشائعة في اللغة العربية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	هام: اكتب 6 نتائج تعلم على الأقل، ويفضل أن تكون مساوية لعدد أسابيع الدراسة: 1. المعرفة والفهم. 2. مخرجات المعرفة العامة في التعرف على اللغة العربية وأهميتها. 3. صقل المهارات الذهنية (الادراكية من خلال تحليل النصوص الادبية وشرحها وربطها مع محيط الطالب والاستفادة من مضامينها. 4. تطوير المهارة العلمية والمهنية من خلال قدرة الطالب على التعبير الشفوي السليم وتطوير الكتابة . 5. تنمية مهارة الاتصال والتواصل مع الاخرين وتعزيز الثقة بالنفس وتعزيز فن الالقاء والفصاحة وهذه من الميزات المهمة التي تفسح المجال للمنافسة في سوق العمل. 6. معرفة الطالب للغته والحفاظ عليها يعني الحفاظ على الهوية القومية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. 1. القراءة والاستمتاع والتحدث والمناقشة. 2. تدريس المادة لغرض تقليل الاخطاء اللغوية وتحسين الاملاء وتهذيب الالفاظ وتقوية الاجادة في التخاطب اللفظي العربي الواضح.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- استراتيجيات الأسئلة والمناقشات. 2- استراتيجيات حث الطلبة على تعلم أهم قواعد اللغة العربية بنحوها وصرفها وتوظيفها في الكتابة بصورة صحيحة. 3- استراتيجيات تعليم الطلبة توظيف قواعد العربية العامة، واختيار المفردات الصحيحة في المسائل التعبيرية والاملائية.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	50		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment التقييم التكويني	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment تقدير التلخيص	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment التقييم الاجمالي			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	تعريف الطلبة بأهمية اللغة العربية وذلك من خلال (تعريفها أهم سماتها، كيفية استثمار اللغة اقتصاديا)
Week 2	التعرف على بناء الجملة العربية من خلال (تعريف الكلام شروط الكلام، اقسام الكلام) و (والاسم أنواعه وعلاماته والفعل أقسامه وعلاماته، والحرف أقسامه وعلاماته)
Week 3	الاطلاع الى النصوص الأدبية (النصوص القديمة- القرآن الكريم، والشعر الجاهلي – النصوص الحديثة- الشعر الحديث مع معرفة أهم المضامين السامية لتلك النصوص وتحليلها تحليلًا نقديًا)
Week 4	المعرب والمبني
Week 5	التقييم الشامل للطلبة من خلال الاختبار اليومي
Week 6	طرائق التعبير السليم: الاغلاط الشائعة في اللغة العربية
Week 7	Mid-term exam

Week 8	العدد
Week 9	الأسماء الخمسة والافعال الخمسة
Week 10	قواعد كتابة الهمزة (في أول الكلمة ووسطها وآخرها)
Week 11	التفريق بين كتابة (حرف الضاد والطاء، والتاء المفتوحة والمربوطة)
Week 12	علامات الترقيم
Week 13	التقييم الشامل للطلبة من خلال الامتحان الشهري
Week 14	
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد مختبر

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	الكتب المقررة والمنهجية المنصوص عليها في مفردات المنهج العلمي للكلية	No
Recommended Texts	1. القرآن الكريم 2. التحفة السنية بشرح المقدمة الاجرومية لمحمد محيي الدين (رحمه الله) 3. جامع الدروس العربية لمصطفى الغلاييني. 4. كيف تتقن النحو أحمد إسكندر	
Websites	المواقع الالكترونية المتخصصة، تقارير وبحوث الكترونية	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of business Administration مبادئ إدارة اعمال		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1201		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	قسم ادارة الاعمال	College	كلية الادارة والاقتصاد
Module Leader	ا.م.د. مثنى سعد ياسين يونس	e-mail	muthanna.s.y@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ مساعد	Module Leader's Qualification	دكتوراه في ادارة الاعمال
Module Tutor	ا.م.د. مثنى سعد ياسين يونس	e-mail	muthanna.s.y@uohamdaniya.edu.iq
Peer Reviewer Name	ا.م.د. محمد عبدالقادر محمد	e-mail	-
Scientific Committee Approval Date	2/03/2025	Version Number	1

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا	Semester	-
Co-requisites module	لا	Semester	-

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من الأهداف اهمها ما يأتي: 1. معرفة الطالب لأهم المصطلحات والمفاهيم الإدارية الحديثة المستخدمة في حقل إدارة الأعمال والمنظمات. 2. معرفة الطالب للمبادئ الاساسية للتنظيم والاتصال في المنظمات. 3. فهم الطالب لفلسفة السلطة وتحويل الصلاحيات في منظمات الأعمال المعاصرة. 4. تعرف الطالب على طرق تحقيق المسؤولية الاجتماعية للمنظمات ومساهمتها في تطوير المجتمع. 5. تحديد الطالب لأنماط القيادة الادارية وطرق التوجيه في منظمات الأعمال المعاصرة. 6. يوضح الطالب اليات تحقيق الدافعية والتحفيز التي تسهم في نجاح منظمات الاعمال. 7. ادراك الطالب لفلسفة ادارة التسويق في منظمات الأعمال المعاصرة.. 8. معرفة الطالب لطرق تطبيق إدارة الموارد البشرية، وإدارة الانتاج والعمليات في المنظمات. 9. إدراك الطالب لمفهوم الرقابة الادارية واهميتها واهدافها وانواع الرقابة وخطوات الرقابة.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. يحدد الطالب أهم المصطلحات والمفاهيم الإدارية الحديثة المستخدمة في حقل إدارة الأعمال والمنظمات. 2. فهم الطالب للتنظيم الاداري واهميته واهدافه وخطوات التصميم التنظيمي في منظمات الأعمال المعاصرة. 3. تطبيق الطالب لعمليات (القيادة والتوجيه) في منظمات الاعمال. 4. تعرف الطالب على اليات الدافعية والتحفيز وطرق استخدامها في المنظمات. 5. تحليل الطالب لوظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، وإدارة الانتاج والعمليات، والادارة المالية) وادائها بكفاءة وفاعلية. 6. قدرة الطالب على تحديد مفهوم الرقابة الادارية واهميتها واهدافها وانواع الرقابة وخطوات الرقابة وتطبيقها في المنظمات. 7. يشرح الطالب فلسفة السلطة وتحويل الصلاحيات اللازم تطبيقها في منظمات الأعمال. 8. يطبق الطالب طرق تحقيق المسؤولية الاجتماعية للمنظمات في تطوير المجتمع. 9. يقارن الطالب بين (الادارة الاستراتيجية، وادارة نظم المعلومات والمعرفة، وادارة الابداع والتغيير التنظيمي) وعملها في المنظمات.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي: دراسة الطالب للتنظيم الاداري (مفاهيم اساسية في معنى التنظيم واهميته واهدافه، خطوات التصميم التنظيمي لمنظمات الاعمال، المبادئ الاساسية للتنظيم). والمبادئ الاساسية للتنظيم والاتصال (السلطة والمسؤولية والمركزية واللامركزية، تحويل الصلاحيات والتفويض، الاتصال مفهومه وطرائقه وأهميته). والقيادة والتوجيه (مفهوم القيادة الادارية واهميتها، نظريات القيادة، السلوك القيادي). والدافعية والتحفيز (مفهوم الدافعية والتحفيز، مكونات منظومة التحفيز، نظم تحفيز معاصرة). والرقابة الادارية (مفهوم الرقابة واهميتها واهدافها، انواع الرقابة، خطوات الرقابة). ووظائف منظمات الاعمال ادارة الانتاج والعمليات (مفهوم واهمية واهداف ادارة الانتاج، نظريات الانتاج، اساليب الانتاج المعاصرة). وادارة التسويق (مفهوم

	التسويق وأهميته وأهدافه، أساليب وأدوات التسويق، نظريات التسويق المعاصرة). وإدارة الموارد البشرية (مفاهيم أساسية، وظائف إدارة الموارد البشرية، أساليب وأنماط إدارة الموارد البشرية). والإدارة المالية (مفاهيم أساسية، المكونات، أساليب وأدوات وقياسات). والبحث والتطوير (مفاهيم أساسية، المكونات، أساليب وأدوات). وإدارة الابتكار والتغيير التنظيمي (مفاهيم أساسية، أساليب وخطوات، استراتيجيات وأنماط التغيير). وتقييم الأداء وإدارة الجودة (مفاهيم أساسية، معايير وخطوات، أساليب وعمليات). وأدوات التخطيط الكمي (شجرة القرارات، نقطة التعادل، رقابة وتخطيط الإنتاج والخزين). والإدارة الاستراتيجية (مفاهيم أساسية، مكونات الإدارة الاستراتيجية، البدائل الاستراتيجية). وإدارة نظم المعلومات والمعرفة (مفاهيم أساسية، المكونات، أساليب وأدوات). إجمالي الساعات للمقرر الدراسي: هي (200 ساعة) منها (78 ساعة) مجدولة، و(122 ساعة) غير مجدولة خلال الفصل الدراسي الثاني.
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي أهمها استراتيجيات التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	78	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	122	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	8
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	200		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	10% (20)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	-	10% (10)	Continuous	All
	Report	2	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7 and 14	LO #1 - #7 and LO #8 - #14
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	التنظيم الإداري - مفاهيم أساسية في معنى التنظيم وأهميته وأهدافه - خطوات التصميم التنظيمي لمنظمات الأعمال - المبادئ الأساسية للتنظيم
Week 2	المبادئ الأساسية للتنظيم والاتصال - السلطة والمسئولية والمركزية واللامركزية - تخويل الصلاحيات والتفويض - الاتصال مفهومه وطرائقه وأهميته
Week 3	القيادة والتوجيه - مفهوم القيادة الإدارية وأهميتها - نظريات القيادة - السلوك القيادي
Week 4	الدافعية والتحفيز - مفهوم الدافعية والتحفيز - مكونات منظومة التحفيز - نظم تحفيز معاصرة
Week 5	الرقابة الإدارية - مفهوم الرقابة وأهميتها وأهدافها - أنواع الرقابة - خطوات الرقابة
Week 6	وظائف منظمات الأعمال (إدارة الإنتاج والعمليات) - مفهوم وأهمية وأهداف إدارة الإنتاج

	- نظريات الانتاج - اساليب الانتاج المعاصرة
Week 7	وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق) - مفهوم التسويق واهميته واهدافه - اساليب وادوات التسويق - نظريات التسويق المعاصرة
Week 8	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد بشرية) - مفاهيم اساسية - وظائف ادارة الموارد البشرية - اساليب وانماط ادارة الموارد البشرية
Week 9	وظائف منظمات الاعمال (الادارة المالية) - مفاهيم اساسية - المكونات - اساليب وادوات وقياسات
Week 10	وظائف منظمات الاعمال (البحث والتطوير) - مفاهيم اساسية - مكونات - اساليب وادوات
Week 11	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الابداع والتغيير التنظيمي) - مفاهيم اساسية - اساليب وخطوات - استراتيجيات وانماط التغيير
Week 12	وظائف منظمات الاعمال (تقييم الاداء وادارة الجودة) - مفاهيم اساسية - معايير وخطوات - اساليب وعمليات
Week 13	ادوات التخطيط الكمي - شجرة القرارات - نقطة التعادل - رقابة وتخطيط الانتاج والخزين
Week 14	الادارة الاستراتيجية - مفاهيم اساسية - مكونات الادارة الاستراتيجية - البدائل الاستراتيجية
Week 15	ادارة نظم المعلومات والمعرفة - مفاهيم اساسية - المكونات - الاساليب والادوات
Week 16	Preparatory week before the final Exam (اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي)

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد مختبر

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	الشماع، خليل محمد حسن، 2007، مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال، دار المسيرة ، عمان. العنزي، سعد علي حمود، الماجدي، عبدالرزاق جبر، 2016، مبادئ إدارة الأعمال، مطبعة الكتاب، بغداد.	Yes
Recommended Texts	الدوري، زكريا، وآخرون، 2011، مبادئ ادارة الاعمال-مبادئ ومداخل الادارة ووظائفها في القرن الحادي والعشرين، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان.	No
Websites	https://hbrarabic.com/	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Statistics for Business الإحصاء لإدارة الأعمال		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1202		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level		Semester of Delivery	Two
Administering Department	قسم إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader		e-mail	
Module Leader's Acad. Title		Module Leader's Qualification	
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9/03/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب بأهمية علم الإحصاء وأساليبه وكيفية جمع البيانات وتبويبها في أنواع مختلفة من الجداول والتعرف على مقاييس النزعة المركزية وخصائصها والعلاقة بين المقاييس ومن ثم مقاييس التشتت ومعامل الاختلاف وعلاقات الارتباط وأنواع معاملات الارتباط والانحدار البسيط.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	المعرفة والفهم أ1- القدرة على جمع البيانات وتصنيفها. أ2- القدرة على إيجاد المؤشرات الإحصائية وتحليلها. أ3- القدرة على قياس درجة العلاقة بين المتغيرات. ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – تمكين من اختيار العينة المناسبة. ب2 – تمكين من تمييز وتصنيف المعلومات. ب3 – تمكين من تحليل الاختلاف في القياسات. ب4- تمكين من القدرة على تحليل نماذج بسيطة
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. يوضح فيها كل من المادة خلال الأسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL) الخاص بها. 1. محاضرات النظرية . الحوار والمناقشات والواجبات اليومية 2. عدد الساعات هو (3 ساعات) خلال اسبوع

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	اكتب شيئاً مثل: الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اتباعها في تقديم هذه الوحدة هي تشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الفصول الدراسية والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة أخذ العينات التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعاً			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	4
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	87	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	6
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	150		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	20% (20)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	-	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مفهوم علم الإحصاء / تعريف علم الإحصاء وأهميته
Week 2	جمع البيانات / - أسلوب جمع البيانات - وسائل جمع البيانات - أسلوب العينات - الأخطاء الشائعة في جمع البيانات
Week 3	تصنيف وتبويب البيانات / مراجعة وتصنيف وتبويب البيانات
Week 4	عرض البيانات / المتغيرات العشوائية والعرض الجدولي للبيانات
Week 5	عرض البيانات / العرض الجدولي للبيانات
Week 6	عرض البيانات / العرض الجدولي للبيانات
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	عرض البيانات / العرض الهندسي للبيانات
Week 9	قياس المتوسط / مقاييس النزعة المركزية: الوسط الحسابي
Week 10	قياس المتوسط / مقاييس النزعة المركزية: الوسط الحسابي الموزون، الوسط التوافقي
Week 11	قياس المتوسط / مقاييس النزعة المركزية: الوسط التربيعي، الوسط الهندسي
Week 12	قياس المتوسط / مقاييس النزعة المركزية: المنوال، الوسيط
Week 13	قياس المتوسط / المقاييس التجزئية: الربيعات، العشريرات

Week 14	قياس المتوسط / العلاقة بين مقاييس النزعة المركزية
Week 15	قياس الاختلاف في البيانات / مقاييس التشتت: المدى، الانحراف الربيعي
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts		
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الديمقراطية وحقوق الانسان		Module Delivery
Module Type	S		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UN126		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	قسم ادارة الاعمال	College	الادارة والاقتصاد
Module Leader	م. م. شفيان عادل مصطفى	e-mail	shvanadel@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor	Name (if available)	e-mail	E-mail
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	E-mail
Scientific Committee Approval Date	9/3/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	1
Co-requisites module	None	Semester	1

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1. فهم المفاهيم الأساسية: تمكين الطلاب من استيعاب المفاهيم الأساسية لحقوق الإنسان والديمقراطية، والتعرف على تطورها التاريخي وتطبيقاتها المعاصرة. 2. تحليل الأطر القانونية: تطوير مهارات تحليل الأطر القانونية المحلية والدولية المتعلقة بحقوق الإنسان، وتقييم فعاليتها في حماية الأفراد والمجتمعات. 3. تقييم الأنظمة الديمقراطية: تعزيز القدرة على تقييم الأنظمة الديمقراطية المختلفة، وفهم كيفية تأثيرها على حقوق الإنسان في سياقات مختلفة. 4. نقد السياسات والممارسات: تشجيع التفكير النقدي حول السياسات والممارسات المتعلقة بحقوق الإنسان، ودراسة حالات الانتهاكات والتحديات التي تواجهها. 5. تعزيز الوعي والمشاركة: تشجيع الطلاب على أن يصبحوا مواطنين نشطين من خلال تعزيز وعيهم بحقوقهم وحقوق الآخرين، ودعوتهم للمشاركة في الدفاع عن القيم الديمقراطية. 6. تطوير المهارات البحثية: تعزيز مهارات البحث والتحليل من خلال دراسة الحالات المعاصرة والنقاشات النظرية حول حقوق الإنسان والديمقراطية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تحليل مفاهيم حقوق الإنسان: القدرة على تحليل وتفسير المفاهيم الأساسية لحقوق الإنسان والديمقراطية، وكيفية ارتباطها بالسياقات الثقافية والسياسية. 2. تقييم الأطر القانونية: قدرة الطالب على تقييم الأطر القانونية الوطنية والدولية المتعلقة بحقوق الإنسان، وتحديد نقاط القوة والضعف فيها. 3. فهم الأنظمة السياسية: فهم الأنظمة السياسية المختلفة وكيفية تأثيرها على حقوق الإنسان، مع القدرة على مقارنة تجارب دول مختلفة. 4. تفكيك الانتهاكات: القدرة على تفكيك ودراسة حالات انتهاكات حقوق الإنسان، مع تحليل الأسباب والنتائج المتعلقة بها. 5. المشاركة الفعالة: تطوير مهارات المشاركة الفعالة في المناقشات العامة حول حقوق الإنسان والديمقراطية، مع القدرة على تقديم حجج مدعومة بالأدلة. 6. البحث النقدي: إتقان مهارات البحث النقدي، بما في ذلك جمع المعلومات وتحليلها، واستخدامها في صياغة أوراق بحثية أو تقارير. 7. تطوير روح المبادرة: تعزيز روح المبادرة لدى الطلاب للمشاركة في الأنشطة المجتمعية التي تدعم حقوق الإنسان وتعزيز القيم الديمقراطية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	مقدمة في حقوق الإنسان: تعريف حقوق الإنسان وأهميتها. تطور مفهوم حقوق الإنسان عبر التاريخ. الإعلانات والمواثيق الدولية: الإعلان العالمي لحقوق الإنسان. العهد الدولي للحقوق المدنية والسياسية. العهد الدولي للحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. أطر حقوق الإنسان في القانون:

	القوانين الوطنية المتعلقة بحقوق الإنسان. الأطر القانونية الدولية. دور المنظمات الدولية (مثل الأمم المتحدة). آليات حماية حقوق الإنسان: اللجان والمنظمات الحقوقية. آليات الرصد والتقويم. انتهاكات حقوق الإنسان: أنواع الانتهاكات (مثل التعذيب، والتمييز، والاعتقال التعسفي). حالات دراسية عن انتهاكات حقوق الإنسان. حقوق الفئات الضعيفة: حقوق المرأة. حقوق الأطفال. حقوق الأقليات. الديمقراطية وحقوق الإنسان: العلاقة بين الديمقراطية وحقوق الإنسان. دور المشاركة السياسية في تعزيز حقوق الإنسان. التحديات المعاصرة: حقوق الإنسان في سياق الأزمات (مثل النزاعات والحروب). تأثير التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي على حقوق الإنسان. دور المجتمع المدني: أهمية المنظمات غير الحكومية. كيفية المشاركة في الدفاع عن حقوق الإنسان.
--	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	• تنفيذ مشاريع جماعية تتناول قضايا حقوق الإنسان، مما يساعد الطلاب على تطبيق ما تعلموه في سياقات حقيقية. • الدراسة الحالة: • استخدام دراسات حالة حقيقية لتحليل انتهاكات حقوق الإنسان، مما يعزز الفهم العميق للأسباب والنتائج. • المناظرات والنقاشات:

	• تنظيم مناظرات حول قضايا حقوق الإنسان لتعزيز التفكير النقدي والقدرة على التعبير عن الآراء بشكل مدروس. •الأبحاث المستقلة: • تشجيع الطلاب على إجراء أبحاث حول مواضيع حقوق الإنسان، مما يعزز مهارات البحث والتحليل. •الزيارات الميدانية: • تنظيم زيارات لمؤسسات حقوقية أو محاكم، لتعزيز فهم الطلاب للسياقات العملية لحقوق الإنسان. •ورش العمل والتدريبات: • عقد ورش عمل تفاعلية لتعليم مهارات الدفاع عن حقوق الإنسان، مثل كتابة التقارير أو تقديم الشكاوى. •استخدام الوسائط المتعددة: • دمج الأفلام الوثائقية والمحتوى الإعلامي لتعزيز فهم الطلاب حول قضايا حقوق الإنسان بطرق مبتكرة. •التعاون مع منظمات المجتمع المدني: • التعاون مع منظمات غير حكومية لإعطاء الطلاب فرصة للمشاركة في أنشطة حقوق الإنسان بشكل عملي. •تحليل النصوص القانونية: • دراسة النصوص القانونية والمبادئ الأساسية لحقوق الإنسان، مما يمكن الطلاب من فهم الإطار القانوني. •التفكير النقدي: • تشجيع الطلاب على التفكير النقدي حول المعلومات والتوجهات السائدة في مجال حقوق الإنسان.
--	--

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ اسبوعا			
Structured SWL (h/sem)		Structured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	33	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
Unstructured SWL (h/sem)		Unstructured SWL (h/w)	
الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	17	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2

Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	50
---	----

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
الاسبوع 1	الحقوق والحريات الاساسية للانسان ، السياسية والقضائية ، حق الشعب في تقرير المصير ، مبدأ المساواة في الحقوق والواجبات ، حقوق الانسان بصفة عامة ، حقوق الانسان في الجامعات .
الاسبوع 2	حقوق الانسان في التاريخ ، القانون الداخلي لحقوق الانسان ، القانون الدولي الانساني
الاسبوع 3	حقوق الانسان المدنية والانسانية .
الاسبوع 4	حقوق الانسان والقانون
الاسبوع 5	حقوق الانسان / نظرة الى المستقبل
الاسبوع 6	التشريعات والاتفاقيات الدولية وحقوق الانسان
الاسبوع 7	المبادئ الاساسية للديمقراطية
الاسبوع 8	الحقوق والحريات العامة في الدساتير العربية والقضاء والشرعية الاسلامية
الاسبوع 9	حرية التنقل - حرية العقيدة - حرية الرأي
الاسبوع 10	حق التعبير - حرية التملك
الاسبوع 11	حرية العمل
الاسبوع 12	حق الاضراب
الاسبوع 13	حرية تأسيس الاحزاب والانضمام اليه
الاسبوع 14	العلاقة بين الديمقراطية والحريات العامة

الاسبوع 15	ضمانات الحرية
الاسبوع 16	الاسبوع التحصيلي قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد
Week 2	لا يوجد
Week 3	لا يوجد
Week 4	لا يوجد
Week 5	لا يوجد
Week 6	لا يوجد
Week 7	لا يوجد

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
النصوص المطلوبة	.	.
نصوص موصى به	.	.
الموقع الالكتروني	٢	

Grading Scheme مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد قسم ادارة الاعمال	
---	---	---

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	English Reading in Business قراءات ادارية إنكليزي		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1204		
ECTS Credits	5		
SWL (hr/sem)	125		
Module Level	1	Semester of Delivery	Two
Administering Department	قسم إدارة الأعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	نور زهير محمود	e-mail	nooralsaffar@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.sc
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	9/03/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف مادة القراءات الادارية الى تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ ادارة الاعمال باللغة الانكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتلاك الطالب للمخزون الكافي من المفردات في هذا الاختصاص نطقا وكتابة بالشكل الصحيح باللغة الانكليزية. • تعريف الطالب بالمفردات الاساسية في مادة القراءات الادارية باللغة الانكليزية وامكانية القراءة والفهم والتعبير عن المفاهيم والوظائف الادارية. • تقديم نص منهجي، شامل وحاليا لكل المفاهيم الاساسية في القراءات الادارية باللغة الانكليزية. • طرح كم من المعلومات والمعارف يتماشى مع التطور في عالم القراءات الادارية.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	ا- المعرفة والفهم • معرفة مواصفات القراءات الادارية الاساسية. • معرفة مكونات المفاهيم الاساسية في الادارة. • تزويد الطلبة بمخزون كافي من المفردات في هذا الاختصاص نطقا وكتابة بالشكل الصحيح باللغة الانكليزية. ب - المهارات الخاصة بالموضوع • معرفة المصطلحات الادارية الاساسية التي يحتاجها الموظف فعليا • معرفة المواضيع والمصطلحات المرتبطة بالقراءات الادارية بشكل عام مما يرفع قابلية الطالب على ربط الاحداث المعاصرة وكيفية سيرها. هـ - مهارات التفكير احاطة الطالب بمهارات إدراكية وتشخيصية تجعله قادر على استيعاب مصطلحات ومفاهيم القراءات الادارية واهدافها
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1- توجيه الطلبة نحو البحث عن المعلومات المفيدة والحديثة من المصادر الانكليزية في مجال ادارة الاعمال. 2- تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية عن كيفية البحث عن المواقع العلمية والبحوث الرصينة في شبكة الانترنت. 3- توجيه الطلبة نحو البحث عن المعلومات المفيدة والابتعاد عن المعلومات غير المفيدة.

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي اهمها استراتيجية التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الالكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	3
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	77	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	5
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	125		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	20% (20)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	-	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	Introduction of Business
Week 2	CHAPTER(1) What is the Management
Week 3	Management functions Directing- Controlling –(Planning - Organizing – Staffing)
Week 4	Levels of Management + QWIZZ

Week 5	Identify who is the manager
Week 6	Skills Needed by Managers
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	CHAPTER(2) The Evolution of Management Thoughts
Week 9	The Main Characteristics of all Bureaucracies
Week 10	Major Contributors to the Behavioral School
Week 11	Quantitative School of Management + QWIZZ
Week 12	CHAPTER (3) The External Environments
Week 13	Indirectly interactive (General environment)
Week 14	The Internal Environment
Week 15	Scanning and Adapting to Environment + REVIEW
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المناهج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	لا يوجد مختبرات

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Stephen p. Robbins & marry coulter. (2012). management 11th ed.san Diego state university & Missouri state university publishing. (Related books) جميع المؤلفات والمنشورات حول مادة القراءات الادارية التي يمكن الاستفادة منها في إثراء المحاضرات وكذلك المراجع الاجنبية والبحوث المنشورة في المجلات الرصينة.	Yes
Recommended Texts		No
Websites	www.cengage.com/global.	

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبّع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / العراق
جامعة الحمدانية / كلية الادارة والاقتصاد
قسم ادارة الاعمال



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Fundamentals of Computer Science اساسيات علم الحاسوب		Module Delivery
Module Type	S		☒ Theory ☐ Lecture ☒ Lab ☐ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	UN125		
ECTS Credits	3		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level		Semester of Delivery	
Administering Department	قسم أدارة الاعمال	College	كلية الإدارة والاقتصاد
Module Leader	Hayder Dhahir Hussein	e-mail	hayderdhahir@uohamdaniya.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	Assistant Lecturer	Module Leader's Qualification	M.sc
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	9/03/2025	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1- فهم مكونات وأنظمة الحاسوب –التعرف على مكونات الحاسوب المادية (Hardware) والبرمجية (Software) وكيفية تفاعلها معا . 2- اكتساب المعرفة حول أنظمة التشغيل والشبكات –فهم كيفية عمل أنظمة التشغيل وإدارتها، بالإضافة إلى المبادئ الأساسية في الشبكات والاتصال بين الأجهزة. 3- تحليل البيانات وإدارتها –فهم كيفية تخزين البيانات، معالجتها، وتأمينها باستخدام الأدوات والخوارزميات المناسبة . 4- تعلم أساسيات الشبكات وأمن المعلومات –دراسة كيفية عمل شبكات الحاسوب وحمايتها من الهجمات والاختراقات . 5- تعزيز الأمن السيبراني وحماية البيانات –التعرف على مبادئ أمن المعلومات وأفضل الممارسات لحماية البيانات من التهديدات الإلكترونية. 6- مقدمة عن الحوسبة السحابية وخدماتها: تعريف الحوسبة السحابية ومفهومها، ومجموعات Office المستندة إلى السحابة
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	المعرفة والفهم: 1. التعرف على المفاهيم الأساسية لعلم الحاسوب وتاريخه. 2. فهم مكونات الحاسوب الأساسية (المعالج، الذاكرة، وحدات الإدخال والإخراج). 3. معرفة أنظمة التشغيل ووظائفها الأساسية. 4. فهم مفهوم الخوارزميات وهياكل البيانات الأساسية. 5. التعرف على الشبكات وأساسيات أمن المعلومات. المهارات العملية: 6. استخدام نظام التشغيل مثل Windows أو Linux لتنفيذ المهام الأساسية. 7. التعامل مع البرمجيات المكتوبة مثل معالجات النصوص وجداول البيانات. 8. كتابة برامج بسيطة بلغة برمجة مثل Python أو C++. 9. تحليل المشكلات وتصميم حلول برمجية بسيطة. 10. استكشاف أخطاء الحاسوب الشائعة وإصلاحها. المهارات التحليلية والتفكير الناقد: 11. تحليل البيانات وفهم كيفية تخزينها ومعالجتها. 12. تقييم تأثير التكنولوجيا على المجتمع والأخلاقيات المرتبطة بها. 13. استيعاب مفاهيم الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي بشكل عام. التطبيقات العملية: 14. استخدام الإنترنت بشكل آمن والبحث الفعّال عن المعلومات. 15. تطبيق مفاهيم أمن المعلومات لحماية البيانات الشخصية والمهنية.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	1- مقدمة في علم الحاسوب • تعريف علم الحاسوب وتاريخه. • أهمية الحاسوب في الحياة اليومية والمجالات المختلفة. • تطور الأجهزة والبرمجيات عبر الزمن. 2- مكونات الحاسوب (Hardware & Software) • المكونات المادية: (Hardware) ○ وحدة المعالجة المركزية – (CPU) الوظائف والأنواع. ○ الذاكرة (RAM, ROM) والتخزين. (HDD, SSD, USB) ○ وحدات الإدخال (لوحة المفاتيح، الفأرة، الكاميرا) والإخراج (الشاشة، الطابعة، السماعات). • المكونات البرمجية: (Software)

- أنظمة التشغيل. (Windows, Linux, macOS)
- البرامج التطبيقية (برامج معالجة النصوص، المتصفحات، برامج الميديا).
- برامج النظام والبرمجيات مفتوحة المصدر.

3- أنظمة التشغيل (Operating Systems)

- تعريف نظام التشغيل وأدواره.
- مقارنة بين أنظمة التشغيل المختلفة.
- واجهة المستخدم الرسومية (GUI) مقابل واجهة الأوامر النصية. (CLI)
- إدارة الملفات والمجلدات، تثبيت وإزالة البرامج.

4- شبكات الحاسوب والإنترنت

- تعريف الشبكات وأنواعها. (LAN, WAN, MAN)
- بروتوكولات الاتصال. (TCP/IP, HTTP, FTP)
- خدمات الإنترنت (البريد الإلكتروني، الويب، الحوسبة السحابية).
- أمن المعلومات وأساسيات الحماية على الإنترنت.

5- أمن المعلومات والأخلاقيات الرقمية

- التهديدات الأمنية (الفيروسات، البرمجيات الخبيثة، الاختراقات).
- مفاهيم التشفير والجدران النارية. (Firewalls)
- الممارسات الآمنة لاستخدام الأجهزة والإنترنت.
- أخلاقيات الحوسبة وتأثير التكنولوجيا على المجتمع.

6- تطبيقات الحاسوب في الحياة العملية

- معالجة النصوص. (Microsoft Word, Google Docs)
- الجداول الإلكترونية. (Excel, Google Sheets)
- العروض التقديمية. (PowerPoint, Google Slides)
- قواعد البيانات وإدارة المعلومات.

7- أساليب التدريس والتقييم

- المحاضرات النظرية والعروض التقديمية.
- الأنشطة والتطبيقات العملية في المختبرات.
- المشاريع المصغرة لحل المشكلات البرمجية.
- الاختبارات القصيرة والواجبات.
- الامتحان النهائي (نظري وعملي).

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي أهمها استراتيجيات التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الإلكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	48	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	2
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	27	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	3
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	2	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الاسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	1- مقدمة عن الحاسوب 2- تطور اجيال الحاسوب 3- البيانات والمعلومات 4- مميزات الحاسوب 5- مجالات استخدام الحاسوب
Week 2	انواع الحاسوب، مكونات الحاسوب (المكونات المادية والمكونات البرمجية)
Week 3	نظم التشغيل 1- تعريف نظام التشغيل 2- وظائف نظام التشغيل الشائعة 3- اهداف نظام التشغيل 4- تصنيف نظام التشغيل 5- امثلة لبعض نظم التشغيل
Week 4	نظام التشغيل ويندوز ، متطلبات تثبيت الويندوز ، مميزات الويندوز ، نقل النوافذ من مكان الى اخر ، التحكم بسعة النوافذ (عرض- ارتفاع) ، مكونات سطح المكتب ، قائمة ابدأ ، شريط المهام ، خلفيات سطح المكتب.
Week 5	لوحة التحكم (Control Panel ، My Computer) ، ترتيب الملفات ، تحديد / اختيار المجلد ، انشاء مجلد ، إعادة التسمية ، حذف ملف / مجلد ، نسخ ملف / مجلد ، نقل ملف / مجلد ، التعرف على برنامج (Microsoft Word) ، كيفية فتح وتشغيل البرنامج ، قوائم برنامج ال (Word)
Week 6	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 7	شريط العنوان ، شريط الادوات القياسي ، تبويب ملف ، تبويب الصفحة الرئيسية ، تبويب ادراج ، تبويب تصميم ، تبويب تخطيط الصفحة.
Week 8	مقدمة الى برنامج (Microsoft Excel) ، طريقة تشغيل البرنامج ، التعرف على واجهة البرنامج ، التعرف على اشرطة البرنامج وعملها ، ادخال البيانات في الجداول وتحريرها ، تبويب خط ، تبويب محاذاة ، تبويب رقم
Week 9	تبويب انماط ، تبويب خلايا ، تبويب تحرير ، التعامل مع اوراق العمل ، اضافة ، نسخ ، نقل ، اعادة التسمية ، دمج وفك ، دمج الاوراق ، دوال اكسل والمعادلات الرياضية مع مثال تطبيقي
Week 10	واجهة برنامج العرض التقديمي (Power Point) ، مكونات شريط علامات التبويب ، العمل على الشرائح (تصميم ، ادراج شريحة ، تكرار شريحة ، نقل شرائح) ادراج رسوم ، ادراج كائنات
Week 11	ماهو الانترنت ، الشبكة العنكبوتية العالمية؛ مستعرض صفحات الويب، عنوان الانترنت ، عنوان الانترنت ، موقع الويب ، محركات البحث ، البريد الالكتروني.

Week 12	أمان الحاسوب وتراخيص البرامج ، أشكال التجاوزات في العالم الرقمي ، خصوصية الحاسوب ، الملكية الفكرية.
Week 13	الاختراق الإلكتروني ، مصادر الاختراق الإلكتروني. الفيروسات ، أنواع الفيروسات ، الخطوات اللازمة للحماية من الفيروسات.
Week 14	مقدمة عن الحوسبة السحابية وخدماتها: تعريف الحوسبة السحابية ومفهومها، ومجموعات Office المستندة إلى السحابة (Office 365 و Google Workspace)، و Google Docs، و Google Sheets، و Google Drive، و Google Meet.
Week 15	Preparatory week before the final Exam
Week 16	Final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	مكونات سطح المكتب ، قائمة ابدأ ، شريط المهام ، خلفيات سطح المكتب.
Week 2	لوحة التحكم (Control Panel، My Computer).
Week 3	ترتيب الملفات ، تحديد / اختيار المجلد ، انشاء مجلد ، إعادة التسمية ، حذف ملف / مجلد ، نسخ ملف / مجلد ، نقل ملف / مجلد
Week 4	ترتيب الملفات ، تحديد / اختيار المجلد ، انشاء مجلد ، إعادة التسمية ، حذف ملف / مجلد ، نسخ ملف / مجلد ، نقل ملف / مجلد
Week 5	التعرف على برنامج (Microsoft Word) ، كيفية فتح وتشغيل البرنامج ، قوائم برنامج ال (Word)
Week 6	شريط العنوان ، شريط الادوات القياسي ، تبويب ملف ، تبويب الصفحة الرئيسية ، تبويب ادراج ، تبويب تصميم ، تبويب تخطيط الصفحة.
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	مقدمة الى برنامج (Microsoft Excel) ، طريقة تشغيل البرنامج ، التعرف على واجهة البرنامج.
Week 9	التعرف على اشرطة البرنامج وعملها ، ادخال البيانات في الجداول وتحريرها ، تبويب خط ، تبويب محاذاة ، تبويب رقم.
Week 10	تبويب انماط ، تبويب خلايا ، تبويب تحرير ، التعامل مع اوراق العمل ، اضافة ، نسخ ، نقل ، اعادة التسمية ، دمج وفك ، دمج الاوراق
Week 11	دوال اكسل والمعادلات الرياضية مع مثال تطبيقي.

Week 12	واجهة برنامج العرض التقديمي (Power Point) ، مكونات شريط علامات التبويب ،
Week 13	العمل على الشرائح (تصميم ، ادراج شريحة ، تكرار شريحة ، نقل شرائح) ادراج رسوم ، ادراج كائنات،
Week 14	اضافة الحركات ، التنقلات بين الشرائح ، تسجيل فيديو للشرائح ، اعداد عرض الشرائح.
Week 15	Preparatory week before the final Exam
Week 16	Final Exam

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	- Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information an Technology", 3rd Edition (2020) - Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition (2020). - الخضر علي الخضر بحث, " أساسيات الحاسوب".2016.	Yes
Recommended Texts		No
Websites	- https://cc.uohamdaniya.edu.iq/ - https://www.m3aarf.com/certificate/116	

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه				

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	Principles of Accounting مبادئ محاسبة		Module Delivery
Module Type	B		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar
Module Code	BA1203		
ECTS Credits	4		
SWL (hr/sem)	60		
Module Level	First stage	Semester of Delivery	Two
Administering Department	Business Administration	College	Faculty of Management and Economics
Module Leader		e-mail	
Module Leader's Acad. Title	Assistant lecturer	Module Leader's Qualification	Master's
Module Tutor	Baraa muner youhanna	e-mail	baraa.shoni@uohamdaniya.edu.iq
Peer Reviewer Name	Name	e-mail	Shoni.baraa@gmail.com
Scientific Committee Approval Date		Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الدراسية الى مجموعة من النقاط نبين في ادناه اهم تلك الأهداف: 1- تقديم تفسير الاطار النظري للمحاسبة. 2- اكساب الطالب القدرة على فهم و استخدام ادوات الاطار النظري للمحاسبة. 3- توسيع مدارك الطالب في كيفية اجراء المعالجات المحاسبية. 4- تهيئة الطالب للمراحل الدراسية الاخرى.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. التعرف على اهمية المحاسبة المالية ودورها في المجالات الادارية واتخاذ القرار. 2. التعرف على الية المعالجات المحاسبية . 3. التعرف على طرق تكوين راس المال . 4. التعرف على اهمية المركز المالي ومكوناته. 5. التعرف على كيفية اعداد الحسابات الختامية وقائمة الدخل .
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. يوضح فيها كل من المادة خلال الأسبوع وعدد الساعات المطلوبة لها لتحديد قيمة (ETCL) الخاص بها. 1. تمكين الطالب من استقبال وتقبل المعلومات المحاسبية . 2. ان يعتبر الطالب المعرفة المحاسبية لخدمة مؤسسات الدولة والمجتمع. 3. تنمية روح الفريق الواحد لدى الطالب. 4. تمكين الطالب من التعرف على الالتزام بأخلاقيات المهنة .

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1- المحاضرات وحل التمرينات في القاعة الدراسية . 2- المناقشة والمباراة الصفية من خلال تقسيم الطلبة الى كروبات . 3- الواجبات البيئية وكتابة التقارير عن مواضيع يكلف بها الطلبة . 4- استخدام اسلوب العصف الذهني لتوليد حلول لمشكلة ما وتوليد الافكار .
-------------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ اسبوعا

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل		Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل		Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	60		

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5 and 10	LO #1, #2 and #10, #11
	Assignments	4	20% (20)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab.	-	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	LO #5, #8 and #10
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	ميزان المراجعة
Week 2	انواع الاخطاء المحاسبية
Week 3	طرق معالجة الاخطاء المحاسبية
Week 4	المحاسبة عن الاوراق التجارية اوراق الدفع
Week 5	المحاسبة عن الاوراق التجارية اوراق القبض
Week 6	المحاسبة عن الاصول غير المتداولة
Week 7	Mid-term Exam + Unit-Step Forcing, Forced Response, the RLC Circuit
Week 8	بيع الاصول غير المتداولة
Week 9	المحاسبة عن الاندثرات
Week 10	التسويات القيدية على المصروفات
Week 11	التسويات القيدية على الايرادات
Week 12	الحسابات الختامية
Week 13	حساب المتاجرة
Week 14	حساب الارباح والخسائر
Week 15	قائمة الدخل
Week 16	Preparatory week before the final Exam

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مقداد احمد الجليلي واخرون ، المحاسبة ، دار الكتب للطباعة والنشر –الموصل ، الطبعة الثانية 2000.	Yes
Recommended Texts	Weygandt, J. J., Kieso, D. E., Kimmel, P. D., Trenholm, B., Warren, V., & Novak, L. (2019). Accounting Principles, Volume 2. John Wiley & Sons.	Yes
Websites		

Grading Scheme				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
ملاحظة: سيتم تقريب العلامات العشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54. تتبع الجامعة سياسة عدم التسامح مع "حالات الفشل القريبة من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد على العلامات الممنوحة من قبل المصححين الأصليين سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة الامدادات					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2025					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة في الكورس / 2 ساعات اسبوعيا					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ابتسام اسماعيل حنا الايميل: iptesam . I. h@ uohamdaniya.edu.ig					
8. اهداف المقرر					
- فهم مفهوم سلسلة الإمدادات ودورها في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسات. - تحليل مكونات سلسلة الإمدادات مثل: الموردين، المصنعين، الموزعين، وتجار التجزئة. - إدراك أهمية التنسيق والتكامل بين الأنشطة المختلفة ضمن السلسلة.					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. المحاضرات التفاعلية لعرض المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة الجودة مع تشجيع النقاشات الصفية. 2. التعليم التعاوني من خلال أنشطة جماعية ومشاريع مشتركة لتعزيز مهارات العمل الجماعي واتخاذ القرار. 3. الزيارات الميدانية لربط الجانب النظري بالتطبيق العملي في بيئات العمل الفعلية.					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم الطالب للموضوع	ماهية وظيفة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات

الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	مفهوم ادارة الامدادات	فهم الطالب للموضوع	2	2
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	التطور التاريخي لإدارة الامدادات	فهم الطالب للموضوع	2	3
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	اهمية وظيفة ادارة الامدادات	فهم الطالب للموضوع	2	4
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	اهداف وظيفة ادارة الامدادات	فهم الطالب للموضوع	2	5
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انشطة ادارة الامدادات	فهم الطالب للموضوع	2	6
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط التخزين	فهم الطالب للموضوع	2	7
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط خدمة الزبائن	فهم الطالب للموضوع	2	8
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	اهمية تدفق المعلومات والاتصالات	فهم الطالب للموضوع	2	9
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط تدفق المعلومات والاتصالات	فهم الطالب للموضوع	2	10
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	مفهوم المناولة	فهم الطالب للموضوع	2	11
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط المناولة	فهم الطالب للموضوع	2	12
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	المبادئ الاساسية لنتناول المواد	فهم الطالب للموضوع	2	13
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	مفهوم التعبئة والتغليف	فهم الطالب للموضوع	2	14
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط التعبئة والتغليف	فهم الطالب للموضوع	2	15
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط الشراء و جودة المواد	فهم الطالب للموضوع	2	16
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انواع العبوات	فهم الطالب للموضوع	2	17
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط الشراء	فهم الطالب للموضوع	2	18
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	اهمية الشراء	فهم الطالب للموضوع	2	19

20	2	فهم الطالب للموضوع	اهداف الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
21	2	فهم الطالب للموضوع	جودة المواد	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
22	2	فهم الطالب للموضوع	توصيف الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
23	2	فهم الطالب للموضوع	مفهوم الكمية المناسبة للامداد	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
24	2	فهم الطالب للموضوع	الامداد بالكميات المناسبة وبالسعر والوقت المناسبين	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
25	2	فهم الطالب للموضوع	مصادر التوريد وقرار الاختيار	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
26	2	فهم الطالب للموضوع	اهمية تحديد مصادر التوريد	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
27	2	فهم الطالب للموضوع	مبادئ ادارة سلسلة التوريد	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
28	2	فهم الطالب للموضوع	ادوات ادارة سلسلة التوريد	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
29	2	فهم الطالب للموضوع	الشروط الاساسية ادارة سلسلة التوريد	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
30	2	فهم الطالب للموضوع	عناصر ادارة سلسلة التوريد	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ يعتمد تقييم الطلبة في مقرر ادارة الجودة على عدد من التقييمات النظرية والعملية التي تهدف الى تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة منها: 1. الاختبارات التحريرية 2. التكاليف الفردية والواجبات 3. المشاركة الصفية والحضور 4. العروض التقديمية والنقاشات الصفية					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			ادارة الامدادات		
المراجع الاساسية (المصادر)			ثابت عبد الرحمن ادريس و غسان قاسم داؤد اللامي		

المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الادارية ومنها بحوث ادارة الامدادات	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المكتبة الالكترونية - المجلات الاكاديمية العراقية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

(ادارة الامدادات)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الامدادات
4. البرامج التي يدخل فيها	وسائل تعليمية ايضاحية
5. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
6. الفصل / السنة	كورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: تعريف الطلاب بمفهوم إدارة الإمدادات وأهميتها في تحسين كفاءة العمليات الإنتاجية والتجارية، توضيح العلاقة بين إدارة الإمدادات والمشتريات، والتوريد، والتوزيع. دراسة المراحل المختلفة لإدارة الإمدادات، بدءًا من تحديد الاحتياجات، مرورًا بالشراء والتخزين، وانتهاءً بالتوزيع والاستهلاك، تعلم كيفية تقييم مصادر التوريد والتأكد من قدرة الموردين على تلبية الاحتياجات في الوقت المناسب، فهم أهمية التنبؤ بالطلب و على مخزون الإمدادات، تطوير القدرة على التفكير في حلول مبتكرة للتحديات التي قد تواجه سلسلة الإمداد.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية:
- تعليم اكتساب المعرفة
- تحديد الاحتياجات
- تحليل القيمة
- التجهيز الانى
- النقل الداخلي والخارجي
- اللوجستيات في الانتاج والتوزيع
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :
- العلاقة بين اللوجستك والادارات الاخرى
- دراسة حالة لوجستك الانتاج
- دراسة حالة لوجستك التوزيع
- توضيح كيفية تدوير المخلفات
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية
طرائق التقييم
تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب الجامعي
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية
طرائق التقييم
تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير، الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، المشاركة في المحاضرة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- التواصل اللفظي
- العمل الجماعي
- التحليل والتحقق
- التواصل الكتابي

- التخطيط والتنظيم

- المرونة

- ادارة الوقت

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم الطالب للموضوع	ماهية وظيفة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
2	2	فهم الطالب للموضوع	مفهوم ادارة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
3	2	فهم الطالب للموضوع	التطور التاريخي لادارة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
4	2	فهم الطالب للموضوع	اهمية وظيفة ادارة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
5	2	فهم الطالب للموضوع	اهداف وظيفة ادارة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
6	2	فهم الطالب للموضوع	التنظيم الداخلي لادارة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
7	2	فهم الطالب للموضوع	انشطة ادارة الامدادات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
8	2	فهم الطالب للموضوع	الانشطة الاساسية والانشطة الثانوية	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
9	2	فهم الطالب للموضوع	مفهوم النقل	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
10	2	فهم الطالب للموضوع	وسائل النقل	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
11	2	فهم الطالب للموضوع	العوامل المحددة لاختيار وسائل النقل	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
12	2	فهم الطالب للموضوع	نشاط التخزين	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
13	2	فهم الطالب للموضوع		نظري	الاسئلة

المباشرة واختبارات					
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	موقع المخازن وانواعها	فهم الطالب للموضوع	2	14
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	المخازن العامة والمخازن الخاصة	فهم الطالب للموضوع	2	15
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	العوامل المحددة لاختيار موقع المخازن	فهم الطالب للموضوع	2	16
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط خدمة الزبائن	فهم الطالب للموضوع	2	17
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط تدفق المعلومات والاتصالات	فهم الطالب للموضوع	2	18
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط المناولة	فهم الطالب للموضوع	2	19
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	المبادئ الاساسية لتناول المواد	فهم الطالب للموضوع	2	20
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	معدات المناولة والتخزين	فهم الطالب للموضوع	2	21
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط التعبئة والتغليف	فهم الطالب للموضوع	2	22
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نشاط الشراء وجودة المواد	فهم الطالب للموضوع	2	23
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	طرق توصيف الجودة	فهم الطالب للموضوع	2	24
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	الامداد بالكميات المناسبة	فهم الطالب للموضوع	2	25
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	الامداد بالسعر المناسب	فهم الطالب للموضوع	2	26
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	الامداد بالوقت المناسب	فهم الطالب للموضوع	2	27

الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	مصادر التوريد وقرار الاختيار	فهم الطالب للموضوع	2	28
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	ادارة سلسلة التوريد	فهم الطالب للموضوع	2	29
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	سلسلة التوريد الالكترونية	فهم الطالب للموضوع	2	30

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة الامدادات
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	ثابت عبد الرحمن ادريس و غسان قاسم داؤد اللامي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الادارية ومنها بحوث ادارة الامدادات
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية – المجلات الاكاديمية العراقية

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- المادة معتمدة وفق مصدر علمي منهجي ويتوافق مع امتحان الرصانة العلمية - زيارات ميدانية للشركات الصناعية لربط الواقع العملي بالجانب النظري	

نموذج وصف المقرر
(ادارة المواد والمخازن)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	ادارة مواد ومخازن
4. البرامج التي يدخل فيها	وسائل تعليمية ايضاحية
5. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
6. الفصل / السنة	كورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: تعريف الطالب بمفهوم إدارة المواد والمخازن وأهميتها في سير العمل والإنتاج في المؤسسات ودراسة العلاقة بين إدارة المخزون والإنتاج والمبيعات والشراء ودراسة العلاقة بين إدارة المخزون والإنتاج والمبيعات والشراء، فهم المشاكل التي تواجه إدار المخزون مثل التقلبات في الطلب، ومشاكل التخزين، والمخزون الفائض أو المنخفض و مناقشة كيفية التعامل مع قضايا مثل فقدان والتلف والتخلص من المواد غير المطلوبة.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية:
- تعليم اكتساب المعرفة - وظيفة التجهيز - عمليات الشراء - الحجم الاقتصادي - المناقصات - طرق الشراء - وظيفة التخزين
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :
- عرض نماذج الهيكل التنظيمي - دراسة حالة الشراء المناسب - الشراء والتخزين بالجودة المناسبة - المناقصات حالة عملية - حل امثلة عن حدود التخزين
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية
طرائق التقييم
تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي - التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب الجامعي
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية
طرائق التقييم
تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير، الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، المشاركة في المحاضرة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- التواصل اللفظي - العمل الجماعي

- التحليل والتحقق
- التواصل الكتابي
- التخطيط والتنظيم
- المرونة
- ادارة الوقت

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم الطالب للموضوع	مفهوم ادارة المواد	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
2	2	فهم الطالب للموضوع	وظيفة الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
3	2	فهم الطالب للموضوع	علاقة ادارة المشتريات بالادارات الاخرى	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
4	2	فهم الطالب للموضوع	اهداف ودوافع وظيفة الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
5	2	فهم الطالب للموضوع	المهام التي تقوم بها ادارة الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
6	2	فهم الطالب للموضوع	سياسات الشراء (المركزية و اللامركزية)	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
7	2	فهم الطالب للموضوع	تنظيم وظيفة الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
8	2	فهم الطالب للموضوع	اسس تنظيم وظيفة الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
9	2	فهم الطالب للموضوع	طرق الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
10	2	فهم الطالب للموضوع	سياسات الشراء	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
11	2	فهم الطالب للموضوع	العوامل المؤثرة في اختيار مصدر الشراء المناسب	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
12	2	فهم الطالب للموضوع	مراحل اختيار مصدر التوريد المناسب	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
13	2	فهم الطالب للموضوع	الحالات التي يتم فيها	نظري	الاسئلة

المباشرة واختبارات		الشراء من مورد واحد او اكثر			
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	الحالات التي يتم فيها الشراء من منتج ام من الموزع	فهم الطالب للموضوع	2	14
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	المفاوضات	فهم الطالب للموضوع	2	15
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	العوامل التي تؤثر في تحديد السعر	فهم الطالب للموضوع	2	16
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	استراتيجيات الشراء للتخزين	فهم الطالب للموضوع	2	17
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	استراتيجيات الشراء ام التصنيع	فهم الطالب للموضوع	2	18
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	استراتيجية المبادلة في الشراء	فهم الطالب للموضوع	2	19
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نظم المعلومات لادارة المواد	فهم الطالب للموضوع	2	20
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نظم المعلومات لوظيفة الشراء	فهم الطالب للموضوع	2	21
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	نظم المعلومات لوظيفة التخزين	فهم الطالب للموضوع	2	22
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انواع سجلات الشراء	فهم الطالب للموضوع	2	23
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	وظيفة التخزين	فهم الطالب للموضوع	2	24
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انواع المخازن	فهم الطالب للموضوع	2	25
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انواع المواد المخزنة	فهم الطالب للموضوع	2	26
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	التنظيم الاداري لادارة المخازن	فهم الطالب للموضوع	2	27

الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انظمة ومستويات المخزون	فهم الطالب للموضوع	2	28
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	تخطيط ومراقبة المخزون	فهم الطالب للموضوع	2	29
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	المناولة	فهم الطالب للموضوع	2	30

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة المواد والمخازن
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	ابي سعيد الديه وجي و اكرم احمد الطويل و صباح النجار
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الادارية ومنها بحوث ادارة المواد والمخازن
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية – المجلات الاكاديمية العراقية

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- المادة معتمدة وفق مصدر علمي منهجي ويتوافق مع امتحان الرصانة العلمية - زيارات ميدانية للشركات الصناعية لربط الواقع العملي بالجانب النظري	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: ادارة اعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: حاسوب اكسل

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ إعداد الوصف: 2024 / 4 / 1

تاريخ ملء الملف: 2024 / 4 / 1

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم معاون القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	حاسوب اكسل		الثالثة

نموذج وصف المقرر:

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	حاسوب اكسل/
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر	
(1) الاطلاع على الأفكار الادارية في كل المراحل الزمنية	
(2) الاستفادة من التجارب والخبرات التي جرى تقديمها وعكسها في بيئة الاعمال المعاصرة	
(3) تقبل التناقض واستيعاب التنوع الموجود في الفكر الاداري	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر: أ- المعرفة والفهم التعرف على برنامج الاكسل وبيان اهميته وكيفية تطبيقه في الوزارات واجراء التحليلات .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر تطبيقات الدوال والصيغ الحسابية في مجالات الحياة لتحقيق التقدم التكنولوجي.
طرائق التعليم والتعلم 1- شرح مفردات المادة بشكل نظري وعملي مع محاولة ربطها بالواقع ليتسنى فهمها من قبل الطالب. 2- استخدام طرائق التحليل الرياضية والاحصائية لمعالجة مشكلة اجتماعية او اقتصادية او محاسبية معينة. 3- اجراء اختبارات يومية واسبوعية لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمادة. 4- تفعيل مشاركة الطلبة في شرح المادة وطرح الاستفسارات والتساؤلات العلمية حولها.
طرائق التقييم 1- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها. 2- اجراء مناقشات لأسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري للمادة بالواقع العملي. 3- تكليف الطلبة بالتقارير والواجبات للتقييم. 4- الزام الطلبة بالحضور عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطالب.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية:

1- الدقة في التحليل واتخاذ القرار.

2- المصداقية والشفافية في البحث العلمي.

3- غرس اسس قيمة برنامج الاكسل.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
A ربط الجانب النظري للمادة بالواقع ليتسنى للطلاب فهم البرنامج.
B تعليم الطالب كيفية التفكير المنطقي عن طريق المناقشة واجراء الحوار الممكن لمواضيع المادة.
C تفعيل النقاش العلمي داخل الصف حول ايجاد الحلول المقترحة للمشاكل المحاسبية والاقتصادية
وغيرها لتشجيع الطالب على الفهم والتفكير العلمي الصحيح.

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	تشغيل برنامج اكسل	تشغيل برنامج اكسل	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الثاني	3	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي

الـثالث	3	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الرابع	3	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الخامس	3	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
السادس	3	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
السابع	3	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الثامن	3	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
التاسع	3	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
العاشر	3	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الحادي عشر	3	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي

الثنائي عشر	3	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الثالث عشر	3	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الرابع عشر	3	المخطط البياني	المخطط البياني	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
الخامس عشر	3	المخطط البياني	المخطط البياني	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي

2. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب المقرر + الأنترنت + التطبيق العملي
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	مختبرات الحاسوب والبرامج التطبيقية
1) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	
2) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،،	

10. خطة تطوير المقرر الدراسي

اعتماد المصادر الحديثة والموضوعات التي تستجد في برنامج الاكسل ومحاولة ربط الجانب النظري بالواقع التطبيقي.

11. الهيئة التدريسية

عضو هيئة التدريس: م.م. خالد خيرالله محمد				
الرتبة العلمية : مدرس		التخصص:		اعداد الهيئة التدريسية
		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		ملاك ملاك
عام: ادارة اعمال		خاص : ادارة منظمة والسلوك التنظيمي		محاضر

Course Description Form

1. Course Name:					
English Language					
2. Course Code:					
3. Semester / Year:					
Annual					
4. Description Preparation Date:					
2025					
5. Available Attendance Forms:					
Daily Attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
1 Hour and 2 Credits					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Layth Hussein Mohamdsalih alobaidi					
Email: Laythalobaidi@uohamddaniya.edu.iq					
8. Course Objectives					
Course Objectives			1-Enriching and developing students' English language skills 2-Developing students' language abilities and skills		
9. Teaching and Learning Strategies					
Strategy		1. Develop students' ability to recognize the most important vocabulary and linguistic terms in the English language. 2. Enrich students' vocabulary. 3. Understand the importance of learning English and its impact on learning other subjects. 4- Developing students' English language skills. 5- Developing reading and writing skills. 6- Developing students' English-speaking skills.			
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1 st	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Tenses	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
2 nd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Questions	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

3 rd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Question words	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
4 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
5 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
6 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Has-Have got	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
7 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
8 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
9 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Time Expressions	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
10 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Quantity	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
11 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Articles	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
12 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Verb Patterns	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
13 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Future intention	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

14 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Comparative and Superlative	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
15 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Superlative adjectives	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
16 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Seven Present perfect and past simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
17 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Eight Should & Must	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

11.Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

12.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Headway plus pre-intermediate
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	Follow up on electronic references and the Internet, including reliable scientific websites and library websites in some international universities.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
القانون التجاري	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة:	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. معاذ محمد يعقوب الايميل: dr.moathmohamed@uohamdanyia.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية 1. فهم المبادئ الأساسية للقانون التجاري: - تعريف الطالب بمفهوم القانون التجاري وتمييزه عن القانون المدني. - بيان خصائص القانون التجاري ومصادره. 2. التعرف على الأنشطة والأعمال التجارية: - تمييز الأعمال التجارية عن المدنية. - معرفة أنواع الأعمال التجارية وأحكامها القانونية. 3. دراسة التاجر وصفته القانونية: - تعريف التاجر وبيان شروط اكتساب صفة التاجر. - بيان التزامات التاجر مثل القيد في السجل التجاري ومسك الدفاتر التجارية. 4. الإلمام بمفهوم المحل التجاري وتنظيمه القانوني: - بيان مكونات المحل التجاري وطبيعته القانونية. 5. فهم العقود التجارية الرئيسية: - دراسة عقود مثل: البيع التجاري، الوكالة التجارية، عقد النقل، وعقد التأمين.	

- بيان خصائص كل عقد وأحكامه القانونية المميزة. 6. الإحاطة بمفاهيم الأوراق التجارية: - التعرف على الكمبيالة، السند لأمر، والشيك. - فهم وظائفها القانونية وأحكام تداولها وضماناتها. 7. إكساب الطلبة مهارات تحليل قانوني.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية 1. المحاضرة: - عرض شفهي للمحتوى العلمي. - فعالة لتقديم كم كبير من المعلومات النظرية. 2. العصف الذهني: - تشجيع الطلبة على تقديم أفكار وحلول حول موضوع معين دون نقد مباشر. - تنمّي الإبداع والتفكير الجماعي. 3. حل المشكلات: - تقديم مواقف واقعية يتوجب على الطلبة تحليلها وإيجاد حلول لها. - تطور التفكير النقدي والتحليلي.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تطور القانون التجاري	تطور وتدرج القانون التجاري في العراق	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
2	3	الاعمال التجارية والتاجر	المقصود بالاعمال التجارية والنظام القانوني للعمل التجاري وأنواعه	المحاضرة والمناقشة والحوار	
3	3	الاعمال التجارية المنفردة	شراء المنقول او العقار لاجل البيع او التاجير والاعمال المتعلقة بالأوراق التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
4	3	الاعمال التجارية الواردة بصيغة المشروع التجاري	الاعمال المحترفة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
5	3	التاجر	الشخص الطبيعي والمعنوي	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
6	3	واجبات التاجر	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
7	3	التسجيل في السجل التجاري	مفهوم السجل التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	
8	3	الاسم التجاري	العناصر التي يتكون منها الاسم التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
9	3	تمييز الاسم التجاري عما يشبهه به	حماية الاسم التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان شهري
10	3	الدفاتر التجارية	دفتر يومي	المحاضرة والمناقشة والحوار	
11	3	الدفاتر التجارية	دفتر الأستاذ والدفاتر الاختيارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	

12	3	القواعد الخاصة بمسك الدفاتر التجارية	أصول مسك الدفاتر التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
13	3	تقديم الدفاتر التجارية للقضاء	التقديم أو الاطلاع الجزئي والتسليم الكلي	المحاضرة والمناقشة والحوار	
14	3	الدفاتر التجارية وحجتها بالاثبات	الاحتجاج بالدفاتر التجارية على الغير	المحاضرة والمناقشة والحوار	
15	3	الامتناع عن المنافسة غير المشروعة	امتحان شهري		
1	3	تطور القانون التجاري	تطور وتدرج القانون التجاري في العراق	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
2	3	الاعمال التجارية والتاجر	المقصود بالاعمال التجارية والنظام القانوني للعمل التجاري وانواعه	المحاضرة والمناقشة والحوار	
3	3	الاعمال التجارية المنفردة	شراء المنقول او العقار لاجل البيع او التاجير والاعمال المتعلقة بالاوراق التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
4	3	الاعمال التجارية الواردة بصيغة المشروع التجاري	الاعمال المحترفة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
5	3	التاجر	الشخص الطبيعي والمعنوي	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
6	3	واجبات التاجر	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
7	3	التسجيل في السجل التجاري	مفهوم السجل التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	
8	3	الاسم التجاري	العناصر التي يتكون منها الاسم التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
9	3	تمييز الاسم التجاري عما يشبهه به	حماية الاسم التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان شهري
10	3	الدفاتر التجارية	دفتر يومي	المحاضرة والمناقشة والحوار	
11	3	الدفاتر التجارية	دفتر الأستاذ والدفاتر الاختيارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
12	3	القواعد الخاصة بمسك الدفاتر التجارية	أصول مسك الدفاتر التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
13	3	تقديم الدفاتر التجارية للقضاء	التقديم أو الاطلاع الجزئي والتسليم الكلي	المحاضرة والمناقشة والحوار	
14	3	الدفاتر التجارية وحجتها بالاثبات	الاحتجاج بالدفاتر التجارية على الغير	المحاضرة والمناقشة والحوار	
15	3	الامتناع عن المنافسة غير المشروعة	امتحان شهري		

11. تقييم المقرر

15 درجة تشمل امتحانات يومية تحريرية وشفوية مع اعداد التقارير ، و 25 درجة امتحان تحرير منتصف الكورس وامتحان نهائي 60 درجة

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	محاضرات القانون التجاري
المراجع الاساسية (المصادر)	الاستفادة من الابحاث والتقارير والمجلات العلمية بخصوص القانون التجاري

	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النقاير)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: ادارة اعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: راس المال الفكري

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ إعداد الوصف: 2024 / 4 / 1

تاريخ ملء الملف: 2024 / 4 / 1

التوقيع:

اسم رئيس القسم: م.د. عمر رمزي جاسم

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. مثنى سعد ياسين

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	راس المال الفكري		الثالثة

نموذج وصف المقرر:

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	راس المال الفكري/
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر	
(1) الاطلاع على الأفكار الادارية في كل المراحل الزمنية	
(2) الاستفادة من التجارب والخبرات التي جرى تقديمها وعكسها في بيئة الاعمال المعاصرة	
(3) تقبل التناقض واستيعاب التنوع الموجود في الفكر الاداري	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر: أ- المعرفة والفهم 1- التعرف على المراحل الزمنية لتطور الفكر الإداري 2- توليف الأفكار والمفاهيم المختلفة 3- تقييم الأفكار المختلفة التي جرى تقديمها 4- تحليل إسهامات الكتاب في الفكر الإداري
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والمناقشة والحوار والتحليل التطبيقي.
طرائق التقييم
المحاورة الشفوية والسؤال المباشر الاختبارات التحريرية والشفوية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية: ج1- تنمية الدافع المعرفي لدى الطلبة. ج2- تنمية الميل والاتجاه نحو مادة راس المال الفكري. ج3- تنمية حب الاستطلاع والفضول العلمي للمادة. ج4- تكوين اتجاهات إيجابية للمادة.
طرائق التعليم والتعلم

المناقشة والحوار والمحاضرة وتقديم أوراق بحثية عن التساؤلات.

طرائق التقييم

الاختبارات التحريرية والشفوية

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- 1- التحفيز باعتماد البرامج التعليمية ذات الاعتمادية الصحيحة والكاملة.
 - 2- الاطلاع على الدراسات الحديثة في الاختصاص.
 - 3- متابعة المواقع العلمية باستخدام الانترنت.

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الدور الجديد لادارة الموارد البشرية في ظل تحديات الاعمال المعاصرة.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	مدخل مفاهيمي لدراسة رأس المال الفكري.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التطور التاريخي لرأس المال الفكري	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

الرابع	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	ادارة رأس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	اسس ومبادئ بناء رأس المال الفكري وتطويره.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السادس	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	اساليب قياس رأس المال الفكري في منظمات الاعمال.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السابع	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	مكونات رأس المال الفكري وعلاقاته.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثامن	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	العلاقة بين رأس المال الهيكلي الخارجي ورأس المال الفكري.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
التاسع	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	العلاقة بين رأس المال الهيكلي الداخلي ورأس المال الفكري.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
العاشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	العلاقة بين رأس المال البشري ورأس المال الفكري.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الحادي عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	العلاقة بين رأس المال الاجتماعي ورأس المال الفكري.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	العلاقة بين رأس المال النفسي ورأس المال الفكري.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	العلاقة بين رأس مال الزبون ورأس المال الفكري.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

الرابع عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	استراتيجيات ادارة رأس المال الفكري .	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	رأس المال الفكري والملكية الفكرية	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

2. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة رأس المال الفكري في منظمات الاعمال رأس المال الفكري ؛ أساس صناعة القرارات
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب ادارة رأس المال الفكري الحديثة
1) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	كتب ادارة رأس المال الفكري الحديثة- المجلات العراقية والعربية المتخصصة بالإدارة
2) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....	الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة

10. خطة تطوير المقرر الدراسي

اعتماد المصادر الحديثة والموضوعات التي تستجد في حقل ادارة رأس المال الفكري " ومحاولة ربط الجانب النظري بالواقع التطبيقي من خلال استعراض الواقع الميداني وطلب حل الحالات الدراسية والاسئلة ذات الطبيعة التطبيقية.

11. الهيئة التدريسية

عضو هيئة التدريس: م.م. خالد خيرالله محمد			
الرتبة العلمية : مدرس	التخصص:	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

محاضر	ملاك ملاك		خاص : ادارة منظمة والسلوك التنظيمي	عام: ادارة اعمال	
-------	--------------	--	---	---------------------	--

Course Description Form

1. Course Name:					
English Language					
2. Course Code:					
3. Semester / Year:					
Annual					
4. Description Preparation Date:					
2025					
5. Available Attendance Forms:					
Daily Attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
1 Hour and 2 Credits					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Layth Hussein Mohamdsalih alobaidi					
Email: Laythalobaidi@uohamddaniya.edu.iq					
8. Course Objectives					
Course Objectives			1-Enriching and developing students' English language skills 2-Developing students' language abilities and skills		
9. Teaching and Learning Strategies					
Strategy		1. Develop students' ability to recognize the most important vocabulary and linguistic terms in the English language. 2. Enrich students' vocabulary. 3. Understand the importance of learning English and its impact on learning other subjects. 4- Developing students' English language skills. 5- Developing reading and writing skills. 6- Developing students' English-speaking skills.			
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1 st	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Tenses	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
2 nd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Questions	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

3 rd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Question words	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
4 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
5 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
6 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Has-Have got	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
7 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
8 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
9 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Time Expressions	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
10 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Quantity	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
11 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Articles	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
12 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Verb Patterns	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
13 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Future intention	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

14 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Comparative and Superlative	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
15 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Superlative adjectives	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
16 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Seven Present perfect and past simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
17 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Eight Should & Must	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

11.Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

12.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	New Headway Plus pre intermediate
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	Follow up on electronic references and the Internet, including reliable scientific websites and library websites in some international universities.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: ادارة اعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: ادارة الموارد البشرية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ إعداد الوصف: 2024 / 4 / 1

تاريخ ملء الملف: 2024 / 4 / 1

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم معاون القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	ادارة الموارد البشرية		الثالثة

نموذج وصف المقرر:

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية/
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر	
المرحلة الثانية	
تزويد الطالب في مرحلة البكالوريوس بالمعارف الخاصة بإدارة الموارد البشرية وأهم الموضوعات ذات الصلة بهذه الإدارة وعلاقتها بتحقيق أهداف المنظمة ورسالتها ورؤيتها ،والتعرف على الأنشطة التي تتضمنها ويؤديها هذه الإدارة باعتبارها واحدة من أهم الإدارات في المنظمة ،وتوضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الإدارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بإدارة المورد البشري الذي يعتبر من أهم موارد المنظمة فهو يمثل رأس مال بشري وفكري واجتماعي ونجاح المنظمة مرهون بنجاح مواردها البشرية ،وهذا مما يتطلب وجود إدارة ناجحة	

لإدارة المورد البشري .كما يزود المقرر الطالب بالجانب المهارى لكيفية التخطيط للموارد البشري وتحديد العدد الامثل وكيفية تشخيص العجز او الفائض وما هي اهم الاستراتيجيات للتعامل مع هذه الحالة فضلا عن اساليب قياس دوران العمل وكيفية بناء هيكل متوازن للأجور والرواتب فضلا عن تزويد الطالب بتأطير معرفي عن كل ما يتعلق باستقطاب العاملين واختيارهم واختبارهم وطرق وكيفية تحفيزهم والمحافظة عليهم وتطويرهم.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر:

- 1- تقديم الاساس المعرفي عن ادارة الموارد البشرية وتطورها تاريخيا.
- 2- فهم ماهية نظام ادارة الموارد البشرية.
- 3- معرفة كيف يتم تنظيم ادارة الموارد البشرية وعلاقتها بالإدارات الاخرى بالمنظمة.
- 4- معرفة اهم تطبيقات وممارسات ادارة الموارد البشرية.
- 5- كيف يمكن قياس مخرجات عمل هذه الادارة وانعكاسها في اداء المنظمة.
- 6- معرفة فاعلية عمل ادارة الموارد البشرية بوجود نظام معلومات متكامل خاص بهذه الادارة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1-المعرفة بالمهارات الادارية والفنية والإنسانية والتحليلية لمدير ادارة الموارد البشرية
- 2-مهارات لقياس اداء العاملين والطرق الحديثة لتدريبهم وتطويرهم
- 3-مهارات لتحليل الوظيفة وتصميمها ومهارات لقياس دوران العمل
- 4- المهارات الخاصة بوضع هيكل للأجور والرواتب وطرق حسابها وكيفية بناء نظام فاعل للحوافز

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة والمناقشة والحوار والتحليل التطبيقي.

طرائق التقييم
المحاورة الشفوية والسؤال المباشر الاختبارات التحريرية والشفوية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية: ج1- تنمية الدافع المعرفي لدى الطلبة. ج2- تنمية الميل والاتجاه نحو مادة الموارد البشرية. ج3- تنمية حب الاستطلاع والفضول العلمي للمادة. ج4- تكوين اتجاهات ايجابية للمادة.
طرائق التعليم والتعلم
المناقشة والحوار والمحاضرة والتحليل التطبيقي للتركيب النحوية.
طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية والشفوية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- التحفيز باعتماد البرامج التعليمية ذات الاعتمادية الصحيحة والكاملة. 2- معرفة شاملة عن حياة الموظف من بداية دخوله للوظيفة (الاختيار والتعيين) وحتى الخروج منها (التقاعد).

1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تحليل الوظائف	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تصميم العمل	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التوظيف: الاستقطاب	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التوظيف: الاختيار والتعيين	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السادس	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تقويم اداء العاملين: المفهوم – الاهمية- الاهداف	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السابع	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	تقويم اداء العاملين: طرق تقويم اداء العاملين ومشكلات تقويم الاداء.	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثامن	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التدريب والتطوير: المفهوم والاهمية تحديد الاحتياجات التدريبية	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

التاسع	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التدريب والتطوير: طرائق تدريب العاملين	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
العاشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التعويضات: الاجور	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الحادي عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التعويضات: المنافع والخدمات	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	التعويضات: تحفيز العاملين	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	الصحة والسلامة والامن الوظيفي	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	ادارة الحركة الوظيفية	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس عشر	3	معرفة ومهارات وخبرات حول الموضوع	دوران العمل	نظري	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

2. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	-السالم ، مؤيد سعيد، 2010 ادارة الموارد البشرية-مدخل استراتيجي. -عباس، انس عبدالباسط، 2011، ادارة الموارد البشرية
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب ادارة الموارد البشرية الحديثة

1) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	كتب ادارة الموارد البشرية الحديثة- المجلات العراقية والعربية المتخصصة بالإدارة
2) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	الكتب والبحوث المنشورة عبر المواقع الالكترونية المعتمدة

10. خطة تطوير المقرر الدراسي
اعتماد المصادر الحديثة والموضوعات التي تستجد في حقل ادارة الموارد البشرية " ومحاولة ربط الجانب النظري بالواقع التطبيقي من خلال استعراض الواقع الميداني وطلب حل الحالات الدراسية والاسئلة ذات الطبيعة التطبيقية.

11. الهيئة التدريسية				
عضو هيئة التدريس: م.م. خالد خيرالله محمد				
الرتبة العلمية : مدرس		التخصص:		اعداد الهيئة التدريسية
		(ان وجدت)		المتطلبات/المهارات الخاصة
	عام: ادارة اعمال	خاص : ادارة منظمة والسلوك التنظيمي		ملاك ملاك
				محاضر

نموذج وصف المقرر:

وصف المقرر:

ان هذا المقرر يعطي معلومات جيدة وأساسية لأهم الخصائص المعرفية للمقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها، وهل حقق هذا الطالب الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة له في هذا المقرر، وهنا يتم الربط بين مفردات المقرر وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الأعمال / كلية الإدارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	إدارة التسويق
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	كورسات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب	
1. تمكين الطلاب من فهم مفهوم إدارة التسويق: يهدف المقرر إلى توفير فهم شامل لمفهوم إدارة التسويق وأهميتها في سياق العمل التجاري والمؤسسي.	
2. تعزيز المعرفة بمكونات العملية التسويقية: يهدف المقرر أيضاً إلى تعريف الطلاب بمكونات العملية التسويقية وكيفية تطبيقها بشكل فعال في بيئات مختلفة.	
3. تحليل السوق وتلبية احتياجات العملاء: يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لتحليل السوق وفهم احتياجات ورغبات العملاء لتلبية تلك الاحتياجات بشكل فعال.	
4. تطوير الاستراتيجيات التسويقية: يسعى المقرر إلى تطوير قدرات الطلاب في تطوير وتنفيذ استراتيجيات التسويق الفعالة التي تساعد في تحقيق أهداف الشركة.	

5. تنظيم النشاط التسويقي: يهدف المقرر أيضًا إلى تعريف الطلاب بكيفية تنظيم النشاط التسويقي وتخطيطه بشكل فعال لضمان تحقيق الأهداف المحددة
6. فهم أهمية التقييم والرقابة: يسعى المقرر إلى توضيح أهمية التقييم والرقابة في عمليات التسويق لضمان تحقيق النتائج المرجوة وتحسين الأداء بشكل مستمر.
- هذه الأهداف تتجاوز مع متطلبات تعلم الطلاب وتهيئتهم للنجاح في مجال إدارة التسويق.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بمقرر إدارة التسويق في المرحلة الثانية :

تحديد الأهداف المهاراتية لمقرر إدارة التسويق في المرحلة الثانية يعتمد بشكل كبير على منهجية وهدف المقرر ومتطلبات البرنامج الدراسي. ومع ذلك، يمكن تحديد بعض الأهداف المهاراتية العامة التي يمكن أن تكون محورا لهذا المقرر، والتي قد تشمل:

1. فهم مبادئ ومفاهيم التسويق: تطوير فهم عميق للمفاهيم الأساسية في التسويق مثل السوق والطلب والعرض والتسويق الرقمي والتسويق الدولي والعديد من المفاهيم الأخرى التي تشكل أساس العمل التسويقي.
 2. تحليل السوق والمنافسة: اكتساب المهارات اللازمة لتحليل السوق والمنافسة من خلال دراسة عمليات البحث التسويقي وتقييم العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على أداء الشركة في السوق.
 3. إعداد الخطط التسويقية: تطوير القدرة على وضع الخطط التسويقية الفعالة التي تستند إلى تحليل السوق والمنافسة، بما في ذلك وضع استراتيجيات التسويق وتحديد الجمهور المستهدف وتحديد الأهداف التسويقية.
 4. استخدام التقنيات التسويقية الحديثة: تعلم استخدام التقنيات والأدوات التسويقية الحديثة مثل التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وتحليل بيانات العملاء، والتسويق الرقمي، وغيرها، لتطوير حملات تسويقية فعالة.
 5. قياس وتقييم أداء الحملات التسويقية: تطوير القدرة على قياس وتقييم أداء الحملات التسويقية باستخدام مقاييس الأداء المختلفة مثل معدل التحويل والانتشار وتحليل العائد على الاستثمار في التسويق.
 6. التواصل والتفاعل مع العملاء: تطوير المهارات اللازمة للتواصل الفعال مع العملاء وفهم احتياجاتهم وتوجيه استراتيجيات التسويق بناءً على ردود فعلهم وملاحظاتهم.
- هذه مجرد أمثلة على الأهداف المهاراتية التي يمكن تضمينها في مقرر إدارة التسويق في المرحلة الثانية، ويمكن تخصيصها بمزيد من التفاصيل وفقاً لاحتياجات البرنامج الدراسي واستراتيجيات التدريس..

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية: تكمن الأهداف الوجدانية والقيمية في مقرر إدارة التسويق في المرحلة الثانية في تطوير فهم عميق للقيم والمبادئ الأخلاقية المتعلقة بمجال التسويق، بالإضافة إلى تعزيز الوعي بالآثار الاجتماعية والبيئية للتسويق. ومن بين الأهداف الوجدانية والقيمية التي يمكن تحديدها:

1. التفكير النقدي والأخلاقي: تشجيع الطلاب على التفكير النقدي في قرارات التسويق وتقييم الأخلاقيات المتعلقة بالتسويق، مثل الإعلان الخادع أو استغلال الجمهور.

2. الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية: تعزيز فهم الطلاب لدور الشركات في المجتمع وضرورة تبني سلوك أخلاقي ومسؤول تجاه المجتمع والبيئة.
 3. التنوع والشمولية: تعزيز الوعي بأهمية التنوع والشمولية في التسويق، وضرورة التفكير بمجتمعات متعددة الثقافات والجنسيات في استراتيجيات التسويق.
 4. الابتكار والاستدامة: تعزيز القيم المتعلقة بالابتكار والاستدامة في التسويق، وتشجيع الطلاب على التفكير بحلول تسويقية مبتكرة تلبي احتياجات العملاء بشكل فعال ومستدام.
 5. تعزيز القيم الشخصية: تشجيع الطلاب على تطوير القيم الشخصية مثل الصدق والنزاهة والاحترام في جميع جوانب التسويق، سواء في التعامل مع العملاء أو المنافسين أو الزملاء.
- تحقيق هذه الأهداف الوجدانية والقيمية يساعد في تحضير الطلاب لتولي مسؤوليات قيادية في مجال التسويق بشكل أخلاقي ومسؤول، ويسهم في بناء مجتمعات تسويقية أكثر استدامة وشمولية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
تطوير المهارات العامة والتأهيلية المنقولة للطلاب في مقرر إدارة التسويق في المرحلة الثانية يساهم في تعزيز قدراتهم على التوظيف والنمو الشخصي. من بين المهارات العامة والتأهيلية المنقولة التي يمكن تحقيقها في هذا السياق:

1. مهارات الاتصال: تطوير قدرات الطلاب على التواصل بشكل فعال عن طريق الكتابة والتحدث، وتبادل الأفكار والمعلومات بوضوح وبطريقة مقنعة.
 2. مهارات العرض والتقديم: تدريب الطلاب على قدرات التقديم والعرض الفعالة لأفكارهم ومشاريعهم أمام الجمهور، وتعزيز الثقة بالنفس والقدرة على التأثير والإقناع.
 3. القيادة والعمل الجماعي: تعزيز مهارات القيادة والعمل الجماعي من خلال المشاريع التعاونية والأنشطة الجماعية التي تتطلب التفاعل مع الزملاء وتحقيق أهداف مشتركة.
 4. التفكير الإبداعي وحل المشكلات: تشجيع الطلاب على التفكير الإبداعي وابتكار حلول للتحديات والمشكلات التي تواجههم في مجال التسويق.
 5. إدارة الوقت والتنظيم: تطوير مهارات إدارة الوقت والتنظيم الشخصي، وتعلم كيفية التعامل مع المهام المتعددة وتحقيق التوازن بين الحياة الأكاديمية والشخصية.
 6. التفاعل مع التكنولوجيا: تعزيز القدرة على التفاعل مع التكنولوجيا واستخدام الأدوات والتطبيقات التقنية في مجال التسويق بفعالية.
 7. التعلم المستمر: تشجيع الطلاب على الاستمرار في التعلم وتطوير مهاراتهم ومعرفتهم في مجال التسويق من خلال القراءة والدورات التدريبية والتجارب العملية.
- تحقيق هذه المهارات يساهم في تجهيز الطلاب بالمهارات الضرورية للنجاح في سوق العمل وتحقيق التطور الشخصي والمهني في مجال إدارة التسويق وما بعد ذلك.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم:

بالنسبة لمخرجات المقرر في مادة إدارة التسويق في المرحلة الثانية، فإنها يجب أن تتضمن مجموعة من المفاهيم والمهارات التي يتوقع أن يكتسبها الطلاب عند انتهاء المقرر. بعض هذه المخرجات قد تتضمن:

1. فهم عميق لمبادئ التسويق والتطورات الحديثة في المجال.
 2. القدرة على تحليل السوق وفهم سلوك المستهلك.
 3. القدرة على وضع وتنفيذ خطط تسويقية فعّالة.
 4. استخدام التقنيات التسويقية الحديثة مثل التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي وتحليل البيانات.
 5. التفاعل الفعّال مع العملاء وفهم احتياجاتهم.
 6. القدرة على تقييم أداء الحملات التسويقية وتحديد النقاط القوية والضعف.
- أما بالنسبة لطرائق التعليم والتعلم والتقييم، فيمكن أن تشمل:

طرائق التعليم:

- المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية وتقديم الدروس.
- مناقشات المجموعات الصغيرة لتبادل الآراء والتفاعل مع المواضيع.
- الدروس التطبيقية ودراسات الحالة لتطبيق المفاهيم النظرية على حالات واقعية.
- استخدام وسائل التعلم الرقمية والتقنيات التفاعلية لتحفيز المشاركة وتسهيل الفهم.

طرائق التقييم:

- الاختبارات والامتحانات لتقييم فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية.
 - تقديم مشاريع تطبيقية تتطلب من الطلاب وضع خطط تسويقية وتحليل السوق.
 - تقييم المشاركة في المناقشات والأنشطة الصفية لتقييم مستوى التفاعل والمشاركة.
 - التقييم المستمر خلال الفترة الدراسية لتحديد التقدم وتوجيه الطلاب.
- تكامل هذه الطرائق يمكن أن يساعد في تحقيق مخرجات المقرر بشكل فعّال وتوفير تجربة تعليمية غنية ومفيدة للطلاب.

أ- طرائق التعليم والتعلم: يتم ذلك من خلال:

هناك عدة طرق يمكن استخدامها لتحقيق عملية التعلم في مقرر إدارة التسويق. إليك بعض الطرق الفعّالة التي يمكن استخدامها:

1. المحاضرات التفاعلية: يمكن للمحاضرات أن تكون فعّالة عندما يتم تفعيل المشاركة من قبل الطلاب. يمكن للمدرس تشجيع النقاش وطرح الأسئلة لاستدراج المشاركة والتفاعل.
2. مناقشات المجموعات الصغيرة: يمكن تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لمناقشة مواضيع محددة. هذا يساهم في تعزيز التفاعل وتبادل الآراء والأفكار بين الطلاب.
3. دراسات الحالة: يمكن استخدام دراسات الحالة لتطبيق المفاهيم النظرية على حالات واقعية. هذا يساعد الطلاب على فهم كيفية تطبيق المفاهيم التسويقية في بيئة العمل الحقيقية.
4. التعلم القائم على المشروعات: يمكن تعيين مشاريع تطبيقية تتطلب من الطلاب وضع استراتيجيات تسويقية وحل مشكلات تسويقية محددة. هذا يساعد في تطوير مهارات التحليل والابتكار والتطبيق العملي.
5. التعلم النشط والتفاعلي: يمكن استخدام مجموعة متنوعة من الوسائل التفاعلية مثل التمارين التطبيقية والألعاب الدراسية وورش العمل لتشجيع التفاعل وتعزيز التعلم.
6. استخدام التقنيات التعليمية: يمكن استخدام التقنيات التعليمية مثل الفيديوهات التعليمية والعروض التقديمية التفاعلية ومنصات التعلم الإلكتروني لتوفير تجربة تعليمية متنوعة وشيقة. اختيار الطرائق المناسبة يعتمد على طبيعة المحتوى واحتياجات الطلاب وأهداف المقرر.

- طرائق التقييم: هناك عدة طرق يمكن استخدامها لتقييم أداء الطلاب في مقرر إدارة التسويق، وتشمل:
1. اختبارات وامتحانات: يمكن إجراء اختبارات وامتحانات تقييم فهم الطلاب للمفاهيم الأساسية في المادة. يمكن أن تتضمن هذه الاختبارات أسئلة متنوعة مثل الاختيار من متعدد، والإجابة القصيرة، والإجابة الطويلة.
 2. مشاريع تطبيقية: يمكن تقييم الطلاب من خلال مشاريع تطبيقية تتطلب منهم وضع خطط تسويقية أو حل مشكلات تسويقية وتقديم تقارير أو عروض تقديمية حولها.
 3. مشاركة الطلاب في المناقشات: يمكن تقييم مشاركة الطلاب في المناقشات الصفية أو المناقشات عبر منصات التعلم الإلكتروني، وذلك من خلال تقييم مدى تفاعلهم ومساهماتهم في إثراء النقاش.
 4. تقييم الأعمال الفصلية: يمكن تقييم أداء الطلاب خلال الفصل الدراسي من خلال تقديم أعمال فصلية مثل المقالات البحثية أو التقارير الدورية.
 5. تقييم المشاريع الجماعية: في حال تم تنفيذ مشاريع جماعية، يمكن تقييم أداء الطلاب على أساس مساهمتهم الفردية في المشروع وجودة العمل الجماعي.
 6. تقييم الأداء العملي: في حال وجود فترات تدريبية أو تطبيقية، يمكن تقييم أداء الطلاب خلال هذه الفترات على أساس مهاراتهم العملية والتطبيقية.
 7. تقييم مشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية والتدريبات التطبيقية: يمكن تقييم مشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية والتدريبات التطبيقية التي تهدف إلى تطبيق المفاهيم التسويقية على الواقع العملي.
- استخدم مجموعة متنوعة من هذه الطرق لضمان تقييم شامل وعادل لأداء الطلاب في مقرر إدارة التسويق.

10.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية للتسويق أهمية وأهداف التسويق وما الذي يتم تسويقه	محاضرات والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية لمبيئة التسويقية خصائص البيئة التسويقية وتقسيماتها		الاختبار اليومي
الثالث	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية لسلوك المستهلك وأهمية دراسته	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية المؤسسات أداء منظمات الأعمال خصائص سلوك المستهلك لمنظمات الأعمال والعوامل المؤثرة فيه	محاضرات والمناقشة والحوار	
الخامس	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية للمنتج وتصنيفاته دورة حياة المنتج	محاضرات والمناقشة والحوار	
السادس	3	المعرفة النظرية	المنتجات الجديدة وتطوير المنتجات الحالية	محاضرات والمناقشة والحوار	
السابع	3	المعرفة النظرية	مفهوم التسعير وأهميته وعالجته بعناصر المزيج التسويقي الأخرى أهداف التسعير	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثامن	3	المعرفة النظرية	طرق تحديد الأسعار	محاضرات والمناقشة والحوار	

التاسع	3	المعرفة النظرية	تمييز وتعميم المنتجات واستراتيجيات المنتج والعوامل المؤثرة فيها	محاضرات والمناقشة والحوار	
العاشر	3	المعرفة النظرية	بعض النظريات المفسرة لسلوك المستهلك والعوامل المؤثرة فيه ومراحل اتخاذ		امتحان منتصف الكورس
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية	العوامل المؤثرة في تحديد الأسعار وتعديل الأسعار	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية الترويج	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	3	المعرفة النظرية	أهمية وأهداف الترويج	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	3	المعرفة النظرية	عناصر المزيج الترويجي	محاضرات والمناقشة والحوار	
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية	أساليب اعداد موازنة الترويج	محاضرات والمناقشة والحوار	

11. البنية التحتية	
إدارة التسويق	1- الكتب المقررة المطلوبة
إدارة التسويق الدكتور ابن سعيد الديوه جي / الطبعة الثالث 2013	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث التسويقية ومنها بحوث إدارة التسويق	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
المكتبة الإلكترونية - المجلات الأكاديمية العراقية	ب) المراجع الإلكترونية، مواقع الأنترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- مواكبة التطور العلمي وتحديث المفردات وفقاً لما هو معمول به في ميدان علوم الاقتصاد.
2. الموازنة بين الاعتماد على المصادر القديمة والحديثة في علم الاقتصاد.
3. تحديث المنهج المقرر حسب ما يتمشى مع تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

13. الهيئة التدريسية

عضو هيئة التدريس: م.م. قصي سالم جميل

الرتبة العلمية : مدرس مساعد		التخصص:		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
	عام: إدارة الاعمال	خاص : إدارة تسويق			ملاك : ملاك
					محاضر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر:					
-					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2025/5/3					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. شفان عادل مصطفى الايميل: shvanadel@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بأهم ما جاء في تاريخ النظام البائد في العراق والجرائم التي ارتكبتها ، فضلاً عن اهم الانتفاضات والثورات التي قامت ضده من اجل الحرية وحقوق التعلم والعيش الكريم .				
9. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية	المناقشة والحوار والمحاضرة والتحليل التطبيقي لأهم الجرائم التي قام بها اتباع النظام البائد				
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	مفهوم الجرائم واقسامها	الجريمة	محاضرة	الأسئلة المباشرة
الثاني	2	اقسام الجرائم وانواعها	قسم الجريمة وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية لسنة 2005م	المحاضرة والمناقشة والحوار	شرح المادة
الثالث	2	القرارات الصادرة من	نوع الجرائم	المحاضرة	

	المحكمة الجنائية العراقية لسنة 2005م		والمناقشة والحوار	
الرابع	2	الجرائم النفسية واثارها	الانتهاكات النفسية	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس	2	عسكرة المجتمع	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار
السادس	2	موقف النظام البعثي من الدين	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار
السابع	2	انتهاكات القوانين العراقية	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثامن	2	بعض قرارات الانتهاك السياسي والعسكري لنظام البعث	القرارات الدولية	المحاضرة والمناقشة والحوار
التاسع	2	الجرائم البيئية في العراق	النظام البيئي في العراق	المحاضرة والمناقشة والحوار
العاشر	2	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام	امتحان شهري	امتحان شهري
الحادي عشر	2	سياسة الارض المحروقة	تدمير المدن والقرى	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثاني عشر	2	تجفيف الاهوار	تدمير المدن والقرى	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثالث عشر	2	تجريف البساتين والنخيل والمزروعات	تدمير الاراضي الزراعية	المحاضرة والمناقشة والحوار
الرابع عشر	2	المقابر الجماعية	القتل الجماعي	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس عشر	2	التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق للمدة 1963_2003م	دراسة تاريخية	المحاضرة والمناقشة والحوار

[illegible]

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	جرائم نظام البعث في العراق والابحاث والوثائق حول نظام البعث
المراجع الاساسية (المصادر)	كتاب جرائم نظام البعث في العراق / دائرة الدراسات والتخطيط والتنمية / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	الاستفادة من الابحاث والتقارير والمجلات العلمية بخصوص انتهاكات حقوق الانسان من قبل جرائم النظام البائد
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	(EASO)وكالة الاتحاد الأوروبي للجوء منظمة Human Rights Watch

نموذج وصف المقرر (التجارة الالكترونية)

وصف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى تقديم المعرفة النظرية للتجارة الالكترونية. يتم تقديم المادة من خلال مفهوم التجارة الالكترونية، خصائص التجارة الالكترونية ومزاياها، العقد الالكتروني، حماية المستهلك، بالإضافة الى التوقيع الالكتروني وقيمتة القانونية.

يتم شرح المقرر من خلال الخرائط الذهنية التي تساعد الطالب على فهم الموضوع بشكل سهل ويسير ومفصل.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية/ كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	التجارة الالكترونية
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	كورسات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025-2024
8. تاريخ اعداد هذا الوصف	2025/5/6
9. أسم مسؤول المقرر الدراسي	أ.م.د. ياسر سبهان حمد yasirsabhan@uohamdaniya.edu.iq
10. أهداف المقرر	
- تكوين ملكة قانونية لدى طلبة قسم ادارة الاعمال والمامهم بالتجارة الالكترونية ومعرفة لمعرفتهم لخصائصها ومزاياها وبيان العقد الالكتروني وتحديد اركانه، فضلاً عن وسائل الوفاء والتوقيع الالكتروني وقيمتة القانونية. - تخريج كوادر علمية قادرة على ادارة المنظمات والمؤسسات	

11. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم: تمكين الطالب من ادراك وفهم المادة العلمية

أ- الأهداف المعرفية : توضيح مفهوم التجارة الالكترونية تحديد مزايا التجارة الالكترونية وخصائصها الاطلاع كيفية ابرام العقد الالكتروني حماية المستهلك في التجارة الالكترونية
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر: تسليط الضوء على خصائص لتجارة الالكترونية بيان وسائل الوفاء الالكتروني التركيز على التوقيع الالكتروني وبيان قيمته القانونية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية : طرح الاسئلة على الطلبة ومطالبتهم بالإجابة عنها مطالبة الطلبة بطرح الامثلة عن المادة التي تم شرحها لهم لضمان استيعاب الطلبة لها وتحقيق اقصى منفعة ممكنة من المحاضرة المشروحة
طرائق التعليم والتعلم: 1- المحاضرات الاسبوعية 2- المناقشات العلمية 3- العصف الذهني
طرائق التقييم: المناقشات اثناء المحاضرات الاسبوعية الامتحانات اليومية والشهرية والنصف سنوية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- توجيه الطلبة بضرورة الاطلاع على المصادر الحديثة للتجارة الالكترونية. 2- حث الطلبة على المشاركة في النشاطات المجتمعية ذات العلاقة بالتجارة الالكترونية

12. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تنمية قدرة الطالب على	ماهية التجارة	المحاضرات	الامتحانات

والمناقشات اثناء المحاضرة	النظرية والخرائط الذهنية	الالكترونية	فهم وادراك المادة العلمية		
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	خصائص التجارة الالكترونية ومزاياها	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	2
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	سلبيات التجارة الالكترونية ومصادرها القانونية	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	3
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	مفهوم العقد الالكتروني وطبيعته القانونية	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	4
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	التراضي في عقود التجارة الالكترونية	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	5
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	تحديد زمان ومكان ابرام العقد الالكتروني	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	6
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	المشاكل التي يثيرها التراضي في عقود التجارة الالكترونية	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	7
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	حماية المستهلك في عقود التجارة الالكترونية	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	8
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	وسائل الاداء المالي في التجارة الالكترونية (الاداء ببطاقات الائتمان)	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	9
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	وسائل الاداء المالي في التجارة الالكترونية (الاداء بالسندات الالكترونية القابلة للتداول)	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	10
الامتحانات والمناقشات اثناء	المحاضرات النظرية والخرائط	وسائل الاداء المالي في التجارة الالكترونية (الاداء بالنقل	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	11

المحاضرة	الذهنية	الالكتروني			
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	مفهوم التوقيع التقليدي واشكاله	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	12
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	شروط التوقيع ووظائفه	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	13
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	مفهوم التوقيع الالكتروني واشكاله	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	14
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	تمييز التوقيع التقليدي عن التوقيع الالكتروني والقيمة الثبوتية للتوقيع الالكتروني	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	15

13. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	1- التجارة الالكترونية اعداد د. محمد عبود طاهر 2- التجارة الإلكترونية تأليف حنا فرح
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والاطاريح والرسائل ذات الصلة بموضوع المادة العلمية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	- مجلة الرافيدين للحقوق - مجلة تنمية الرافيدين
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	موقع المجلات الاكاديمية العراقية

14. خطة تطوير المقرر الدراسي:

- زيادة مفردات التجارة الالكترونية الحالية بإضافة مفردات تتعلق بالقانون الواجب التطبيق على العقد الالكتروني.
- الاطلاع على ما يكتب في المجلات العلمية الوطنية والعالمية في مجال التجارة الالكترونية.

نموذج وصف المقرر:

وصف المقرر: اللغة العربية العامة

ان هذا المقرر يعطي معلومات جيدة واساسية لأهم الخصائص المعرفية للمقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها، وهل حقق هذا الطالب الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة له في هذا المقرر، وهنا يتم الربط بين مفردات المقرر وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال/ كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ ادارة الاعمال (1)
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	كورسات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر:	• تهدف المادة إلى إعطاء أهم مفردات اللغة العربية (في المسائل النحوية والصرفية) بصورة كافية وشاملة، والتي تمس حياة الطالب وتلازمه مستقبلاً. • تعريف الطالب بأساسيات الكتابة الصحيحة (كالتفريق بين الجمل العربية ومعرفة أنواعها، ومعرفة علامات الإعراب الأصلية والفرعية، ومعرفة النواسخ للجمل الاسمية، والتفريق بين الجمل صرفياً من حيث التذكير والتأنيث وغيرها). • تهدف المادة إلى إعطاء أهم المفردات (في المسائل الإملائية والتعبيرية) بصورة عامة. • تعريف الطالب بكتابة الأعداد في اللغة العربية، ومعرفة كتابة الهمزة بأنواعها. • تعليم الطلبة التفريق بين التاء المربوطة والتاء المفتوحة، وكذا التفريق بين الضاد والظاء، ومعرفة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بمقرر اللغة العربية العامة للمرحلة الاولى:

ان دراسة مقرر اللغة العربية العامة في قسم إدارة الأعمال يهدف إلى تطوير الطلاب في المرحلة الاولى في عدة مهارات مهمة ومن هذه الأهداف المهاراتية التي يمكن تحقيقها خلال دراستهم لهذا المقرر هي:

1. تنمية ملكة تركيب الجمل العربية وزيادة الحصيلة اللغوية لدى الطلاب.

2. التركيز على تنمية مهارات القراءة الناقدة والاستماع والتعبير السليم.

3. إكساب الطلاب مهارات التفكير النقدي والإبداعي، وتعزيز وعيهم باللغة الفصحى

واجتتاب اللهجات العامية.

4. أن يكتسب الطالب القدرة على التفكير المنظم من حيث تسلسل العناصر، و حسن

عرضها ، و ربطها بعضها ببعض

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية: ان دراسة مقرر اللغة العربية العامة لطلاب المرحلة لاولى في قسم إدارة

الأعمال يمكن أن تسهم في تحقيق العديد من الأهداف الوجدانية والقيمية منها:

1- أن يتعرف الطالب على أثر الإسلام في الشعر واثره في النحو والأدب .

2- أن يتعرف الطالب على أثر القرآن الكريم والحديث الشريف في النحو والادب .

3- أن يتذوق الطالب التعبيرات الجمالية التي ترد في النصوص المقررة عليه ويقدر على محاكاتها .

4- أن يتعرف الطالب على جمال اللغة العربية ويتكشف عما حفلت به من عناصر الأصالة والقوة،

ليزداد الطلاب تنمية وتعزيز القيم الشخصية والاخلاقية لدى الطلبة.

5- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة لدى الطلبة.

6- تنمية الدافع المعرفي والوجداني لدى الطلبة.

ان هذه الأهداف تعكس جانباً مهماً من الاستفادة من دراسة مقرر اللغة العربية العامة بالإضافة إلى الجوانب الأكاديمية والمهاراتية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

ان دراسة مقرر اللغة العربية العامة للمرحلة الاولى في قسم إدارة الأعمال يمكن أن يسهم بشكل كبير في

تطوير مجموعة متنوعة من المهارات العامة والتأهيلية المنقولة التي تعزز قابلية التوظيف والتطور

الشخصي وهذه المهارات تشمل على سبيل المثال:

1-مهارات التحليل. 2-مهارات التفكير النقدي. 3-مهارات العرض والتواصل والقيادة. هذه المهارات العامة والتأهيلية المنقولة تعتبر أساسية لنجاح الطلاب في مجال الأعمال وتعزيز قابليتهم للتوظيف والتطور الشخصي في مختلف المجالات الاقتصادية والإدارية.
9.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم:
مخرجات المقرر: من المخرجات التي يمكن الوصول اليها من خلال دراسة مقرر اللغة العربية العامة الى طلاب المرحلة الاولى ما يأتي: أ- التعرف إلى مستويات نظام اللغة العربية. ب-معرفة القواعد النحوية والصرفية. ت-التعريف بأبرز المصنفات اللغوية والأدبية.
ث-طرائق التعليم والتعلم: يتم ذلك من خلال: ان إلقاء المحاضرات بشكل فعال لطلاب الجامعة يتطلب مجموعة من الأساليب والتقنيات التي تساعد على جذب انتباه الطلاب وتعزيز فهمهم للمواد المقدمة ومن أهم الطرق التي يمكن استخدامها ما يلي: 2. المناقشات الجماعية: اي تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات حول المواضيع المطروحة لتبادل الأفكار وتوضيح النقاط المهمة. 4. استخدام التكنولوجيا مثل منصات التعلم الإلكتروني اي الاستفادة من منصات مثل Moodle أو Blackboard لنشر المواد الدراسية والواجبات، والتواصل مع الطلاب، والتفاعل الإلكتروني اي استخدم أدوات مثل Kahoot أو Mentimeter لتقديم استبيانات واختبارات سريعة خلال المحاضرة. 5. التواصل الفعال مثل التواصل البصري يجب الحفاظ على الاتصال البصري مع الطلاب للتأكد من تفاعلهم ومتابعتهم للمحاضرة، وطرح الأسئلة المفتوحة اي ا طرح أسئلة تتطلب التفكير العميق والإجابة الطويلة لتشجيع الطلاب على التفكير والتحليل. 6. تنظيم المحتوى مثل البنية الواضحة اي تقديم المحاضرة في إطار منظم مع مقدمة وجسم وخاتمة، وأوضح الأهداف التعليمية في بداية المحاضرة. 7. الأمثلة الواقعية: اي استخدم أمثلة من الواقع لتوضيح المفاهيم النظرية، مما يجعل المادة أكثر قابلية للفهم. 8. التقييم المستمر اي اجراء الاختبارات القصيرة أو كويزات في نهاية كل محاضرة لقياس مدى فهم الطلاب للمادة.

9. التغذية الراجعة: اي تقديم تغذية راجعة فورية على الإجابات والنقاشات لتحسين أداء الطلاب وتوجيههم.
 10. تحفيز الطلاب مثل المكافآت والتقدير اي استخدم أساليب التحفيز مثل الثناء على الأداء الجيد وتقديم جوائز صغيرة أو شهادات تقدير.
 11. الربط بالأهداف الشخصية: اي مساعدة الطلاب على رؤية كيف يمكن للمواد التي يدرسونها أن ترتبط بأهدافهم المهنية والشخصية.
 12. تخصيص وقت للأسئلة اي فتح جلسات الأسئلة والأجوبة: تخصيص وقت في نهاية كل محاضرة للإجابة على أسئلة الطلاب ومناقشة أي نقاط غير واضحة.
 13. القنوات المفتوحة: اي إنشاء قنوات اتصال مثل البريد الإلكتروني أو المنتديات لمتابعة أسئلة الطلاب خارج أوقات المحاضرة.
- باستخدام هذه الأساليب يمكن جعل المحاضرات أكثر فعالية وتفاعلية، مما يسهم في تحسين تجربة التعلم لدى الطلاب وزيادة فهمهم واستيعابهم للمواد الدراسية.

طرائق التقييم: يتم تقييم طلاب المرحلة الاولى الذين يدرسون اللغة العربية العامة في قسم ادارة الاعمال من خلال:

- 1- الامتحانات التحريرية: مثل الاختبارات النظرية التي تقيس معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية والنظريات والمبادئ المتعلقة بالمقرر الدراسي، والاختبارات التطبيقية التي تتضمن مسائل أو حالات دراسية تتطلب من الطالب تطبيق المعرفة النظرية لحاها.
 - 2- المشاركات الصفية: اي تقييم مدى تفاعل الطالب ومشاركته في النقاشات الصفية، والتي تعكس فهمه العميق للمواد الدراسية.
 - 3- التقييم المستمر: يتضمن مجموعة من الأنشطة الصغيرة المنتظمة مثل الاختبارات القصيرة، والواجبات المنزلية، والمناقشات، التي تسهم في التقييم الشامل لأداء الطالب على مدار الفصل الدراسي.
 - 4- التقييم الذاتي وتقييم الأقران: ويتضمن قيام الطالب بتقييم أدائه الشخصي أو أداء زملائه، مما يساعد على تنمية مهارات النقد الذاتي والتقييم البناء.
 - 5- معايير التقييم: وأهمها:
 - أ- الوضوح والدقة: مدى وضوح الأفكار ودقتها في الإجابات أو الأعمال المقدمة.
 - ب- التحليل والتفسير: قدرة الطالب على تحليل المعلومات وتفسير النتائج بشكل منطقي.
 - ت- الإبداع والابتكار: مدى إبداع الطالب في الحلول المقدمة والأفكار المطروحة.
 - ث- الالتزام بالمواعيد: تسليم المهام في المواعيد المحددة.
- ان أهمية التنوع في أساليب التقييم يضمن قياس مختلف جوانب تعلم الطلاب بطرق شاملة، ويعزز من تطوير

مهارات متنوعة لديهم، مما يعدم بشكل أفضل لسوق العمل والتحديات المستقبلية.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	معرفة وفهم	- محاضرة تعريفية ونبذة عن أنواع الكلمة العربية وكيفية التمييز بينها	المحاضرة والمناقشة والحوار	مناقشات
الثاني	2	معرفة وفهم	علامات الاسم والفعل والحرف وكيفية التفريق بينها	مناقشات + طرح الاسئلة	مناقشات
الثالث	2	المعرفة النظرية	- علامات الاعراب الاصلية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	2	المعرفة النظرية	- علامات الإعراب الفرعية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس	2	المعرفة النظرية	- امتحان يومي (1)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السادس	2	المعرفة النظرية	- الجملة العربية وأنواعها (الجملة الفعلية) وعلامات كل نوع	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السابع	2	المعرفة النظرية	- (الجملة الاسمية)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثامن	2	المعرفة النظرية	- نواسخ الجملة الاسمية (كان وأخواتها)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
التاسع	2	المعرفة النظرية	- نواسخ الجملة الاسمية (إن وأخواتها)	المحاضرة والمناقشة والحوار	
العاشر	2	المعرفة النظرية	- امتحان شهري	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الحادي عشر	2	المعرفة النظرية	- الأفعال من حيث البناء للمعلوم والبناء للمجهول	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	2	المعرفة النظرية	- الأفعال من حيث الصحة والاعتلال	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	2	المعرفة النظرية	- امتحان يومي 2	المحاضرة	

عشر				والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	2	المعرفة النظرية	- الأغلط اللغوية الشائعة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس عشر	2	المعرفة النظرية	- الأغلط الصرفية الشائعة	المحاضرة والمناقشة والحوار	

11. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	(منهج العربية العامة))
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	/ التحفة السنية بشرح المقدمة الآجرومية لمحمد محيي الدين عبد الحميد (رحمه الله تعالى). 2/ جامع الدروس العربية للشيخ مصطفى الغلاييني. 3/ كيف تتقن النحو لأحمد اسكندر.
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

3. تحديث المنهج المقرر حسب ما يتمشى مع تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
--

13. الهيئة التدريسية

عضو هيئة التدريس: ا.م.د. مثنى سعد ياسين

الرتبة العلمية : استاذ مساعد		التخصص:		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام: ادارة الاعمال	خاص: الادارة الاستراتيجية			ملاك : ملاك	محاضر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : سلوك تنظيمي	
2. رمز المقرر :	
3. الفصل / السنة : فصلي 2024 – 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف : 2025/3/1	
5. اشكال الحضور المتاحة: التعليم الحضوري / (حضور اسبوعي)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاستاذ المساعد سناء خضر يوسف	
الاسم: الايميل: sanaa.k.y@uohmdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية 1- ادراك الطلبة اهمية دراسة السلوك التنظيمي وكيفية تسخير ه وتهديبه ليكون السلوك العام المعترف به من قبل جميع المنتسبين بالمنظمة 2- ادراك الطلبة بان الانسان الماهر يغلب عليه سلوكه الانساني في التعامل مكع اخيه الانسان من جهه والمواقف المختلفة من جهة اخرة . 3- ادراك الطلبة بان سلوك الانسان هو الاطلالة الراقية التي يضره بها امام الاخرين من الاقران والمسؤولين بمختلف المستويات . 4- جعل الطالب يؤمن بانه كلما نهض الفرد بسلوكه كلما اضاف قيمة الى قيمة المنظمة عبر سلوكيات عامله المنسجمة مع منظومة الثقافة المنظمة التي نسعى لتحقيقها .	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية 1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اضافة مخرجات التعلم	الشخصية وبناء الذات	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	الامتحانات المتكررة ولغة الجسد والتغذية الراجعة
2	3	اضافة مخرجات التعلم	الادراك	=	=
3	3	اضافة مخرجات التعلم	الدافعية والتحفيز	=	=
4	3	اضافة مخرجات التعلم	الجماعات وتطورها وانواعها	=	=
5	3	اضافة مخرجات التعلم	فرق العمل	=	=
6	3	اضافة مخرجات التعلم	الثقافة التنظيمية	=	=
7	3	اضافة مخرجات التعلم	الامتحان الاول		
8	3	اضافة مخرجات التعلم	القيم والاتجاهات	=	=
9	3	اضافة مخرجات التعلم	الالتزام التنظيمي	=	=
10	3	اضافة مخرجات التعلم	الصراع التنظيمي	=	=
11	3	اضافة مخرجات التعلم	ضغوط العمل	=	=
12	3	اضافة مخرجات التعلم	الاتصال التنظيمي	=	=
13	3	اضافة مخرجات التعلم	التعلم التنظيمي	=	=
14	3	اضافة مخرجات التعلم	القيادة	=	=
15	3	اضافة مخرجات التعلم	امتحان		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	نظرية المنظمة : د. خليل محمد الشماع وخضير كاظم حمود
المراجع الاساسية (المصادر)	نظرية المنظمة مدخل التصميم : نعمة عباس الخفاجي وطاهر محسن الغالبي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول السلوك التنظيمي
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	أي موقع علمي موثوق يتناول السلوك التنظيمي

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة رأس المال الفكري	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة:	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2024/10/1	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم أ.م. د. محمد عبدالقادر محمد	الايمل: Mohammed.Abdulqader@uohamdaniya.edu.iq
8. اهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية
أ- الاهداف المعرفية . 1- تمكين الطالب من تنظيم المعرفة والمعلومات وفهمها لاستعمالها في المجال الوظيفي مستقبلا . 2- تمكين الطالب من استيعاب اكبر قدر لما تلقاه من معلومات ومهارات يمكن استخدامها بطريقته الخاصة. 3- تمكين الطالب من تشخيص المشاكل المحاسبية ودراستها وتقديم المعالجات اللازمة 4- تمكين الطالب من تكوين الانطباعات عن المعاملات المحاسبية في الوحدات الاقتصادية . 5- تقييم التكاليف والايرادات وفقا لمفهوم المحاسبة المتوسطة . ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : 1 - تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة المتوسطة . 2 - تدعيم قدرة الطالب على تقييم مدى التطور في العمل المحاسبي على مستوى المنظمة . 3 - تمكين الطالب من تحليل بيئة الاعمال في الوحدات الاقتصادية .	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	1	2	الطالب يفهم الدرس	المدينون	محاضرة نظري+عملي
2	2	2	الطالب يفهم الدرس	تحصيل الديون المدومة	محاضرة نظري+عملي
3	3	2	الطالب يفهم الدرس	تحصيل الديون المشكوك في تحصيلها	محاضرة نظري+عملي
4	4	2	الطالب يفهم الدرس	المخزون	محاضرة نظري+عملي
5	5	2	الطالب يفهم الدرس	طرق اعداد المخزون	محاضرة نظري+عملي
6	6	2	الطالب يفهم الدرس	طرق اعداد المخزون	محاضرة نظري+عملي
7	7		امتحان	الامتحان الشهري الأول مع حل أسئلة الامتحان	
8	8	2	الطالب يفهم الدرس	الاستثمارات المالية في الاسهم	محاضرة نظري+عملي
9	9	2	الطالب يفهم الدرس	الاستثمارات المالية في السندات	محاضرة نظري+عملي
10	10	2	الطالب يفهم الدرس	الموجودات	محاضرة نظري+عملي
11	11	2	الطالب يفهم الدرس	اسس احتساب الائتثار	محاضرة نظري+عملي
12	12	2	الطالب يفهم الدرس	استبدال الموجودات الثابتة	محاضرة نظري+عملي
13	13	2	الطالب يفهم الدرس	شهرة المحل	محاضرة نظري+عملي
14	14	2	الطالب يفهم الدرس	الموجودات الاخرى غير الملموسة	محاضرة نظري+عملي
15	15		امتحان	الامتحان الشهري الثاني مع حل أسئلة الامتحان	
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					

لا يوجد كتاب مقرر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مكتبة الكلية	المراجع الاساسية (المصادر)
1- كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية- للمؤلفين أ.د. طلال الجاوي- أ.م. د. حيدر علي المسعودي 2- كتاب المحاسبة المتوسطة- للمؤلفين أ.م. د. بشرى فاضل الطائي- أ.م. حكيم حمود الساعدي	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
اليوتيوب التعليمي	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اسم المقرر:	
2. إدارة الموارد البشرية	
رمز المقرر:	
3.	
الفصل/ السنة:	
4. 2025-2024	
تاريخ اعداد هذا الوصف:	
5. 2024/10/1	
اشكال الحضور المتاحة:	
6. التعليم الحضوري	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
7. 2 ساعات	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
أ.م. د. محمد عبدالقادر محمد	
8. اهداف المقرر	
الهدف من المقرر (واضح ومحدد وقابل للقياس) - تزويد الطالب بأهم اساسيات ادارة راس المال الفكري وعلاقتها باتخاذ القرارات في المنظمة - اكتساب الخريج المعرفة بأساسيات ادارة راس المال الفكري والهدف منها - نقاط القوة في مفردات منهج المقرر : - تطوير وتنمية المهارات في عملية اتخاذ القرارات من خلال الاستعانة بالطرق الادارية وإمكانية اتخاذ القرار السليم بشأنها - الاعتماد على مصادر اجنبية وعربية وكذلك استخدام الروابط الالكترونية بهذا المجال	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	2024/1/28	يفهم الطالب المادة	المرتكزات الفلسفية لرأس المال الفكري	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
2	2	2024/2/4	يفهم الطالب المادة	مضمون نظرية رأس المال البشري ومبادئها في ضوء ادراكات القيمة الاقتصادية	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
3	2	2024/2/11	يفهم الطالب المادة	تحليل كلفة رأس المال البشري واستثماره	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
4	2	2024/2/18	يفهم الطالب المادة	آليات بناء رأس المال الفكري ومرتكزات قياسه	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
5	2	2024/2/25	يفهم الطالب المادة	المنظور المعرفي لمحافظ رأس المال الفكري	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
6	2	2024/3/3	يفهم الطالب المادة	ادارة رأس المال الفكري في ضوء انتاجية العمل المعرفي	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
7	2	2024/3/10	يفهم الطالب المادة	ادارة رأس المال الفكري في ضوء ادارة المصارحة بالأرقام	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
8	2	2024/3/17	يفهم الطالب المادة	دراسة حالة	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة
9	2	2024/3/24	يفهم الطالب المادة	الاستثمار في رأس المال الاجتماعي - مفاهيم ودروس لادارة رأس المال الفكري	محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة

محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	ادارة راس المال الفكري وتحديات الاعمال المعاصرة	يفهم الطالب المادة	2024/4/7	2	10
محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	ادارة مخاطر راس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي	يفهم الطالب المادة	2024/4/14	2	11
محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	العلاقة بين راس المال الزبون وراس المال الفكري	يفهم الطالب المادة	2024/4/21	2	12
محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	استراتيجيات ادارة راس المال الفكري	يفهم الطالب المادة	2024/4/28	2	13
محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	دراسة حالة	يفهم الطالب المادة	2024/4/5	2	14
محاضرات نظرية دراسة حالة مناقشة	راس المال الفكري والملكية الفكرية	يفهم الطالب المادة	2024/4/12	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة راس المال الفكري الدكتور سعد العنزي	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الاساسية (المصادر)
مجلة الرافدين مجلة كلية شط العرب للعلوم الادارية Management science journal	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
ادارة راس المال الفكري الدكتور سعد العنزي	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: حاسوب اكسل 1	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة: فصلي 2024 – 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2024/10/1	
5. اشكال الحضور المتاحة: التعليم الحضوري / (حضور اسبوعي)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية) : 45 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) المدرس المساعد خالد خير الله محمد الاسم: الايميل: khaled.alnaqib@uohamdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية
التعرف على برنامج الاكسل وبيان اهميته وكيفية تطبيقه في الوزارات واجراء التحليلات . تطبيقات الدوال والصيغ الحسابية في مجالات الحياة لتحقيق التقدم التكنولوجي. تقبل التناقض واستيعاب التنوع الموجود في الفكر الاداري	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
1- شرح مفردات المادة بشكل نظري وعلمي مع محاولة ربطها بالواقع ليتسنى فهمها من قبل الطالب. 2- استخدام طرائق التحليل الرياضية والاحصائية لمعالجة مشكلة اجتماعية او اقتصادية او محاسبية معينة. 3- اجراء اختبارات يومية واسبوعية لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمادة. 4- تفعيل مشاركة الطلبة في شرح المادة وطرح الاستفسارات والتساؤلات العلمية حولها. 5- التطبيق العملي للطلبة على الحواسيب المتوفرة في مختبر الحاسوب في الكلية.	
10. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	تشغيل برنامج اكسل	تشغيل برنامج اكسل	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
2	3	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
3	3	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
4	3	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	المهام الاساسية لمايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
5	3	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
6	3	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
7	3	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	ادراج الكائنات في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
8	3	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
9	3	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
10	3	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	انشاء الصيغ الرياضية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
11	3	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	مهام اضافية في مايكروسوفت اكسل 2010	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	كتاب المقرر+ الأنترنت +التطبيق العملي
المراجع الأساسية (المصادر)	مختبرات الحاسوب والبرامج التطبيقية
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	اي كتاب او مرجع موثوق علميا يتناول برنامج الاكسل
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	أي موقع علمي موثوق يتناول برنامج الاكسل

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : حاسوب اكسل 2	
2. رمز المقرر :	
3. الفصل / السنة : فصلي 2024 – 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف : 2024/10/1	
5. اشكال الحضور المتاحة: التعليم الحضوري / (حضور اسبوعي)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) : 45 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) المدرس المساعد خالد خير الله محمد الاسم: الايميل: khaled.alnaqib@uohamdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية
التعرف على برنامج الاكسل وبيان اهميته وكيفية تطبيقه في الوزارات واجراء التحليلات . تطبيقات الدوال والصيغ الحسابية في مجالات الحياة لتحقيق التقدم التكنولوجي. تقبل التناقض واستيعاب التنوع الموجود في الفكر الاداري	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
1- شرح مفردات المادة بشكل نظري وعلمي مع محاولة ربطها بالواقع ليتسنى فهمها من قبل الطالب. 2- استخدام طرائق التحليل الرياضية والاحصائية لمعالجة مشكلة اجتماعية او اقتصادية او محاسبية معينة. 3- اجراء اختبارات يومية واسبوعية لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمادة. 4- تفعيل مشاركة الطلبة في شرح المادة وطرح الاستفسارات والتساؤلات العلمية حولها. 5- التطبيق العملي للطلبة على الحواسيب المتوفرة في مختبر الحاسوب في الكلية.	
10. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	مقدمة حول Excel 2010 وواجهته	مقدمة حول Excel 2010 وواجهته	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
2	3	التعامل مع الخلايا : التحديد، النسخ، اللصق، الإدراج والحذف	التعامل مع الخلايا	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
3	3	تحرير البيانات داخل الخلايا واستخدام التعبئة التلقائية	تحرير البيانات داخل الخلايا	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
4	3	تنسيق الخلايا :الألوان، الحدود، المحاذاة، أنماط الأرقام	تنسيق الخلايا	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
5	3	استخدام الصيغ البسيطة (الجمع، الطرح، الضرب، القسمة)	الصيغ البسيطة	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
6	3	الدوال الأساسية : SUM، AVERAGE MAX،MIN	الدوال الأساسية	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
7	3	الدوال المنطقية IF، OR،AND	الدوال المنطقية	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
8	3	الدوال النصية LEFT، MID،RIGHT ،LEN CONCATENATE	الدوال النصية	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
9	3	التعرف على الأخطاء الشائعة في Excel وتصحيحها	الأخطاء الشائعة في Excel	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
10	3	فرز وتصفية البيانات	فرز وتصفية البيانات	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
11	3	استخدام التنسيق الشرطي	التنسيق الشرطي	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
12	3	إنشاء المخططات البيانية وتنسيقها	المخططات البيانية	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
13	3	استخدام خطوط المؤشر في التحليل البياني	خطوط المؤشر	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
14	3	حماية البيانات والأوراق بكلمات مرور وتقييد التحرير	حماية البيانات	عملي +نظري	امتحان نظري امتحان عملي
15	3	إعداد الصفحة للطباعة	الطباعة	عملي +نظري	امتحان نظري

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : نظرية المنظمة	
2. رمز المقرر :	
3. الفصل / السنة : فصلي 2024 – 2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف : 2024/10/1	
5. اشكال الحضور المتاحة: التعليم الحضوري / (حضور اسبوعي)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) : 45 ساعة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاستاذ المساعد سناء خضر يوسف	
الاسم: الايميل: sanaa.k.y@uohmdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية 1- ادراك الطلبة اهمية دراسة المنظمة وكيفية تطبيق انظمتها العلمية الاكاديمية وارسالها الى منظماتنا العراقية 2- ادراك الطلبة بان العصر الذي نعيشه هو عصر المنظمات المعاصرة وما بعدها اي ان العمل سواء كان على المستوى الشخصي او على مستوى المنظمة يحتاج الى المستوى العلمي لادارة المنظمة المتطورة والمتجددة ، اذ ان جميع الاعمال في تغيير باستمرار مع تغير التكنولوجيا وتضمينها في الاعمال 3- ادراك الطلبة بان المنظمة هي النجاح في واقع الاعمال باتجاه العمل المعاصر الذي عن طريقها يمكن تحقيق الميزة التنافسية ويمثل احد ملامح التحسين المستمر باتجاه ادارة الجودة الشاملة .	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية 1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل	

4- التقارير					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	اضافة مخرجات التعلم	مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	الامتحانات المتكررة ولغة الجسد والتغذية الراجعة
2	3	اضافة مخرجات التعلم	تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	=	=
3	3	اضافة مخرجات التعلم	نظرية المنظمة ومصادر تطورها	=	=
4	3	اضافة مخرجات التعلم	تطور الفكر التنظيمي	=	=
5	3	اضافة مخرجات التعلم	علاقة المنظمة مع البيئة	=	=
6	3	اضافة مخرجات التعلم	نمو ودورة حياة المنظمات	=	=
7	3	اضافة مخرجات التعلم	الامتحان الاول		
8	3	اضافة مخرجات التعلم	طبيعة ومتطلبات تصميم الهيكل التنظيمي	=	=
9	3	اضافة مخرجات التعلم	اشكال الهياكل التنظيمية	=	=
10	3	اضافة مخرجات التعلم	التغيير التنظيمي	=	=
11	3	اضافة مخرجات التعلم	صحة المنظمة وبناء المنظمة المتعلمة	=	=
12	3	اضافة مخرجات التعلم	قياس فاعلية المنظمة	=	=
13	3	اضافة مخرجات التعلم	نجاح المنظمات وفشلها	=	=

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة التسويق	
2. رمز المقرر:	
HAAEMA24-F201B1	
3. الفصل/ السنة:	
الفصل الأول / 2024-2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2024 / 9 / 1	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعات (3) عدد الوحدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: قصي سالم جميل الراشدي	الايميل: qusaysalim@uohamdaniya.edu.iq
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من: 1. فهم المفاهيم الأساسية للتسويق: الإلمام بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة التسويق ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة. 2. تحليل بيئة السوق: التعرف على العوامل المؤثرة في البيئة التسويقية وكيفية التعامل مع المنافسة واحتياجات المستهلكين. 3. تصميم المزيج التسويقي: اكتساب مهارات تطوير الاستراتيجيات المتعلقة بالمنتج، التسعير، التوزيع، والترويج. 4. تطبيق المفاهيم النظرية في مواقف عملية: من خلال دراسة الحالات وتحليل المشكلات التسويقية الفعلية. 5. فهم سلوك المستهلك: تحليل وفهم العوامل المؤثرة في قرارات الشراء لدى المستهلكين. 6. استخدام أدوات التسويق الحديثة: التعرف على دور التسويق الرقمي ووسائل التواصل الحديثة في تطوير الأنشطة التسويقية. 7. تعزيز التفكير الأخلاقي والمسؤولية الاجتماعية: إدراك أهمية الجوانب الأخلاقية والاجتماعية في ممارسات التسويق.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية يعتمد المقرر على مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات والأساليب التعليمية لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتشمل: 1. المحاضرات التفاعلية: تقديم المفاهيم النظرية الأساسية بأسلوب مبسط ومشوق مع إشراك الطلاب في النقاش. 2. دراسة الحالات: تحليل حالات عملية واقعية من السوق لفهم كيفية تطبيق المفاهيم التسويقية. 3. العمل الجماعي: تنفيذ مشاريع وأنشطة جماعية لتعزيز مهارات التعاون والعمل ضمن فريق. 4. العروض التقديمية: تشجيع الطلاب على إعداد وتقديم عروض شفوية حول موضوعات تسويقية مختارة. 5. المحاكاة والألعاب التعليمية: استخدام تقنيات المحاكاة أو الألعاب التسويقية لتعزيز الفهم العملي. 6. البحث المستقل: تكليف الطلاب بإعداد بحوث قصيرة أو تقارير حول موضوعات تسويقية معاصرة. 7. النقاشات الصفية: تنظيم مناقشات مفتوحة لتعزيز التفكير النقدي والتحليلي.	
---	--

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية للتسويق وأهميته وأهدافه	محاضرات والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية للبيئة التسويقية وخصائصها وتقسيماتها		الاختبار اليومي
الثالث	3	المعرفة النظرية	سلوك المستهلك: المفاهيم، النظريات، العوامل المؤثرة، ومراسل اتخاذ القرار	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع	3	المعرفة النظرية	سلوك شراء منظمات الأعمال وخصائصه والعوامل المؤثرة فيه	محاضرات والمناقشة والحوار	
الخامس	3	المعرفة النظرية	5. المنتج: المفاهيم الأساسية، التصنيفات، ودورة حياة المنتج	محاضرات والمناقشة والحوار	
السادس	3	المعرفة النظرية	تطوير المنتجات الجديدة والحالية، تمييز وتعميم المنتجات، استراتيجيات المنتج	محاضرات والمناقشة والحوار	
السابع	3	المعرفة النظرية	التسعير: المفهوم، الأهمية، الأهداف	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثامن	3	المعرفة النظرية	. طرق تحديد الأسعار، العوامل المؤثرة، وتعديل الأسعار	محاضرات والمناقشة والحوار	
التاسع	3	المعرفة النظرية	الترويج: المفاهيم الأساسية، الأهمية، الأهداف	محاضرات والمناقشة والحوار	
العاشر	3	المعرفة النظرية	. عناصر المزيج الترويجي وأساليب إعداد موازنة الترويج	امتحان منتصف الكورس	
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية	التوزيع: المفهوم، الأهمية، أهدافه، قنوات التوزيع، وأنواع الوسطاء	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	3	المعرفة النظرية	. العوامل المؤثرة في اختيار القنوات التوزيعية	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	3	المعرفة النظرية	المسؤولية الاجتماعية وحقوق المستهلك	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	3	المعرفة النظرية	التسويق الأخضر: المفاهيم الأساسية، المزيج التسويقي الأخضر، وأسباب تبنيه	محاضرات والمناقشة والحوار	

الخامس عشر	3	المعرفة النظرية	التسويق الدولي والتسويق الإلكتروني: المفاهيم، الخصائص، الاستراتيجيات، والمعوقات	محاضرات والمناقشة والحوار
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		إدارة التسويق		
المراجع الأساسية (المصادر)		الدكتور ابن سعيد الديوه جي / الطبعة الثالث 2013		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		إدارة التسويق		
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
محاسبة متوسطة (1)					
2. رمز المقرر:					
HAAEMA22-F204B1/ المحاسبة المتوسطة 1					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2024/9/25					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية (30) عدد الوحدات (2)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سامي حميد سليمان الايميل: samiham89@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
1- تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة المتوسطة .					
2 - تدعيم قدرة الطالب على تقييم مدى التطور في العمل المحاسبي على مستوى المنشأة .					
3 - تمكين الطالب من تحليل بيئة الاعمال في الوحدات الاقتصادية .					
4- اعداد كوادر بشرية كفوءة في مجال المحاسبة المتوسطة والتعاملات المالية على مستوى المنشأة .					
5- المساهمة في تطوير الطلبة في مجال التعاملات المالية والتسويات القيدية .					
6- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بالتسويات القيدية وتقديم المعالجات لها .					
7- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة باعداد القوائم المالية .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
1- التعليم الالكتروني عن بعد مع استخدام السبورة والداتا شو في القاعة الدراسية.					
2- المناقشة والمباراة الصفية من خلال تقسيم الطلبة الى كروبات .					
3- الواجبات البيتية وكتابة التقارير عن مواضيع يكلف بها الطلبة.					
4-استخدام اسلوب العصف الذهني لتوليد حلول لمشكلة ما وتوليد الأفكار.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	الطالب يفهم الدرس	الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
2	2	الطالب يفهم الدرس	اهداف المحاسبة والمفاهيم الاساسية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية

3	2	الطالب يفهم الدرس	عناصر القوائم المالية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
4	2	الطالب يفهم الدرس	التسويات القيدية :المصاريف	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
5	2	الطالب يفهم الدرس	التسويات القيدية :الايرادات	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
6	2	الطالب يفهم الدرس	القيود العكسية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
7	2		الامتحان الشهري الأول مع حل أسئلة الامتحان		امتحانات فصلية تحريرية.
8	2	الطالب يفهم الدرس	الاستلام للمصاريف المستحقة والايرادات المستحقة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
9	2	الطالب يفهم الدرس	القوائم المالية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
10	2	الطالب يفهم الدرس	قائمة الدخل (ذات الخطوات المتعددة)	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
11	2	الطالب يفهم الدرس	الميزانية	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
12	2	الطالب يفهم الدرس	قائمة الارباح والخسائر	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
13	2	الطالب يفهم الدرس	كشف المطابقة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
14	2	الطالب يفهم الدرس	الامتحان الشهري الثاني مع حل أسئلة الامتحان	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
15	2		قائمة الدخل (ذات الخطوات المتعددة)		امتحانات فصلية تحريرية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مكتبة الكلية	المراجع الاساسية (المصادر)
1-كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية- للمؤلفين أ.د.طلال الجاوي- أ.م.د. حيدر علي المسعودي 2 -كتاب المحاسبة المتوسطة- للمؤلفين أ.م. د. بشرى فاضل الطائي- أ.م. حكيم حمود الساعدي	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
اليوتيوب التعليمي	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
محاسبة متوسطة (2)					
2. رمز المقرر:					
HAAEMA22-F204B2/ المحاسبة المتوسطة 2					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2025/1/22					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الدراسية (30) عدد الوحدات (2)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. سامي حميد سليمان الايميل: samiham89@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
1- تعريف الطالب بمفهوم المحاسبة المتوسطة .					
2 - تدعيم قدرة الطالب على تقييم مدى التطور في العمل المحاسبي على مستوى المنشأة .					
3 - تمكين الطالب من تحليل بيئة الاعمال في الوحدات الاقتصادية .					
4- اعداد كوادر بشرية كفوءة في مجال المحاسبة المتوسطة والتعاملات المالية على مستوى المنشأة .					
5- المساهمة في تطوير الطلبة في مجال التعاملات المالية والتسويات القيدية .					
6- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمعالجات القيدية للمدينين.					
7- دراسة المشاكل المحاسبية المتعلقة بالاستثمارات المالية .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
1- التعليم الالكتروني عن بعد مع استخدام السبورة والداتا شو في القاعة الدراسية.					
2- المناقشة والمباراة الصفية من خلال تقسيم الطلبة الى كروبات .					
3- الواجبات البيتية وكتابة التقارير عن مواضيع يكلف بها الطلبة.					
4-استخدام اسلوب العصف الذهني لتوليد حلول لمشكلة ما وتوليد الأفكار.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	الطالب يفهم الدرس	المدينون	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية
2	2	الطالب يفهم الدرس	تحصيل الديون المعدومة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية +تحريرية

3	2	الطالب يفهم الدرس	تحصيل الديون المشكوك في تحصيلها	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
4	2	الطالب يفهم الدرس	المخزون	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
5	2	الطالب يفهم الدرس	طرق اعداد المخزون	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
6	2	الطالب يفهم الدرس	طرق اعداد المخزون	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
7	2		الامتحان الشهري الأول مع حل أسئلة الامتحان		امتحانات فصلية تحريرية.
8	2	الطالب يفهم الدرس	الاستثمارات المالية في الاسهم	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
9	2	الطالب يفهم الدرس	الاستثمارات المالية في السندات	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
10	2	الطالب يفهم الدرس	الموجودات	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
11	2	الطالب يفهم الدرس	اسس احتساب الاندثار	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
12	2	الطالب يفهم الدرس	استبدال الموجودات الثابتة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
13	2	الطالب يفهم الدرس	شهرة المحل	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
14	2	الطالب يفهم الدرس	الموجودات الاخرى غير الملموسة	محاضرة نظري	اختبارات / شفوية + تحريرية
15	2		الامتحان الشهري الثاني مع حل أسئلة الامتحان		امتحانات فصلية تحريرية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب مقرر	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مكتبة الكلية	المراجع الاساسية (المصادر)
1-كتاب المحاسبة المالية المتوسطة على وفق المعايير الدولية- للمؤلفين أ.د.طلال الجاوي- أ.م.د. حيدر علي المسعودي 2 -كتاب المحاسبة المتوسطة- للمؤلفين أ.م. د. بشرى فاضل الطائي- أ.م. حكيم حمود الساعدي	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
اليوتيوب التعليمي	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة الأعمال الدولية	
2. رمز المقرر:	
HAAEMA24-F402B1	
3. الفصل/ السنة:	
الفصل الأول / 2024-2025	
4. تاريخ أعداد هذا الوصف:	
2024 / 9 / 1	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعات (3) عدد الوحدات (3)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: قصي سالم جميل الراشدي	الايميل: qusaysalim@uohamdaniya.edu.iq
8. اهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية
هدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من: 1. فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية: بما يشمل طبيعة الأعمال الدولية والفرق بينها وبين الأعمال المحلية. 2. التعرف على بيئة الأعمال الدولية: دراسة البيئة الاقتصادية والسياسية والقانونية والثقافية للأسواق الدولية. 3. تحليل استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية: التعرف على طرق دخول الأسواق مثل التصدير، التحالفات الاستراتيجية، الاستثمار المباشر وغيرها. 4. فهم قضايا الإدارة الدولية: مثل إدارة الموارد البشرية في بيئة متعددة الثقافات، وإدارة سلاسل الإمداد العالمية. 5. تقييم المخاطر والفرص في الأعمال الدولية: القدرة على تحليل مخاطر السوق العالمي واستغلال الفرص المتاحة. 6. تعزيز الوعي الثقافي: فهم تأثير الاختلافات الثقافية على الأعمال الدولية وأساليب التفاوض وإدارة العلاقات. 7. تطوير مهارات عملية: إعداد خطط عمل واستراتيجيات مناسبة للشركات التي ترغب في التوسع عالميًا. 8. الالتزام بالقضايا الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية: إدراك أهمية الالتزام بالقوانين والمعايير الأخلاقية الدولية.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

الاستراتيجية

يعتمد المقرر على مجموعة من الاستراتيجيات التعليمية المتنوعة لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة، وتشمل:

1. **المحاضرات الصفية التفاعلية:** تقديم المفاهيم النظرية الأساسية لإدارة الأعمال الدولية مع إشراك الطلاب في النقاشات.
2. **دراسة الحالات العملية:** تحليل حالات من شركات دولية حقيقية لاكتساب مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار.
3. **المشاريع الجماعية:** تنفيذ مشاريع جماعية لبحث أسواق دولية محددة أو إعداد خطط دخول أسواق جديدة.
4. **العروض التقديمية الطلابية:** تشجيع الطلاب على إعداد وتقديم عروض شفوية حول موضوعات متعلقة بالأعمال الدولية.
5. **النقاشات الصفية:** تنظيم نقاشات منظمة حول قضايا مثل العولمة، المخاطر الدولية، والاختلافات الثقافية.
6. **استخدام الموارد الإلكترونية:** مثل مقاطع الفيديو والدراسات والتقارير الدولية الحديثة لتعزيز التعلم.
7. **التعلم الذاتي:** تكليف الطلاب بقراءة مواد إضافية وإعداد ملخصات أو تقارير قصيرة حول موضوعات مختارة.

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	المعرفة النظرية	أهمية الأعمال الدولية وأسباب التوسع العالمي		الاختبار اليومي
الثالث	3	المعرفة النظرية	بيئة الأعمال الدولية: الاقتصادية والسياسية والقانونية	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع	3	المعرفة النظرية	البيئة الثقافية والاجتماعية وتأثيرها على الأعمال الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار	
الخامس	3	المعرفة النظرية	استراتيجيات دخول الأسواق الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار	
السادس	3	المعرفة النظرية	الشركات متعددة الجنسيات ودورها في الاقتصاد العالمي	محاضرات والمناقشة والحوار	
السابع	3	المعرفة النظرية	التجارة الدولية: المفاهيم والسياسات والاتفاقيات	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثامن	3	المعرفة النظرية	إدارة الموارد البشرية في البيئة الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار	
التاسع	3	المعرفة النظرية	إدارة العمليات وسلاسل الإمداد العالمية	محاضرات والمناقشة والحوار	
العاشر	3	المعرفة النظرية	إدارة التسويق الدولي		امتحان منتصف الكورس
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية	الإدارة المالية الدولية وتمويل الأعمال عبر الحدود	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	3	المعرفة النظرية	إدارة المخاطر في الأعمال الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	3	المعرفة النظرية	الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية في الأعمال الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار	

الرابع عشر	3	المعرفة النظرية	قضايا العولمة وتأثيرها على الشركات	محاضرات والمناقشة والحوار
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية	الاتجاهات المستقبلية والتحديات في الأعمال الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		إدارة الأعمال الدولية		
المراجع الاساسية (المصادر)		إدارة الأعمال الدولية: مدخل منهجي متكامل المؤلف: د. أحمد علي صالح الناشر: دار وائل للنشر الطبعة الأولى، 2012		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		إدارة الأعمال الدولية		
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				

نموذج وصف المقرر (التجارة الالكترونية)

وصف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى تقديم المعرفة النظرية للتجارة الالكترونية. يتم تقديم المادة من خلال مفهوم التجارة الالكترونية، خصائص التجارة الالكترونية ومزاياها، العقد الالكتروني، حماية المستهلك، بالإضافة الى التوقيع الالكتروني وقيمتة القانونية.

يتم شرح المقرر من خلال الخرائط الذهنية التي تساعد الطالب على فهم الموضوع بشكل سهل ويسير ومفصل.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية/ كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
٣. اسم / رمز المقرر	التجارة الالكترونية
٤. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
٥. الفصل / السنة	كورسات
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024-2023
٨. أهداف المقرر	
- تكوين ملكة قانونية لدى طلبة قسم ادارة الاعمال والمامهم بالتجارة الالكترونية ومعرفتهم لخصائصها ومزاياها وبيان العقد الالكتروني وتحديد اركانه، فضلاً عن وسائل الوفاء والتوقيع الالكتروني وقيمتة القانونية. - تخريج كوادر علمية قادرة على ادارة المنظمات والمؤسسات	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم: تمكين الطالب من ادراك وفهم المادة العلمية

أ- الأهداف المعرفية :

توضيح مفهوم التجارة الالكترونية

تحديد مزايا التجارة الالكترونية وخصائصها

الاطلاع كيفية ابرام العقد الالكتروني
حماية المستهلك في التجارة الالكترونية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر:

تسليط الضوء على خصائص لتجارة الالكترونية

بيان وسائل الوفاء الالكتروني

التركيز على التوقيع الالكتروني وبيان قيمته القانونية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية :

طرح الاسئلة على الطلبة ومطالبهم بالإجابة عنها

مطالبة الطلبة بطرح الامثلة عن المادة التي تم شرحها لهم لضمان استيعاب الطلبة لها وتحقيق اقصى

منفعة ممكنة من المحاضرة المشروحة

طرائق التعليم والتعلم:

١ - المحاضرات الاسبوعية

٢ - المناقشات العلمية

٣ - العصف الذهني

طرائق التقييم:

المناقشات اثناء المحاضرات الاسبوعية

الامتحانات اليومية والشهرية والنصف سنوية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١ - توجيه الطلبة بضرورة الاطلاع على المصادر الحديثة للتجارة الالكترونية.

٢ - حث الطلبة على المشاركة في النشاطات المجتمعية ذات العلاقة بالتجارة الالكترونية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	ماهية التجارة الالكترونية	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة

2	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	خصائص التجارة الالكترونية ومزاياها	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
3	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	سليات التجارة الالكترونية ومصادرها القانونية	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
4	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	مفهوم العقد الالكتروني وطبيعته القانونية	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
5	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	التراضي في عقود التجارة الالكترونية	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
6	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	تحديد زمان ومكان ابرام العقد الالكتروني	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
7	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	المشاكل التي يثيرها التراضي في عقود التجارة الالكترونية	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
8	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	حماية المستهلك في عقود التجارة الالكترونية	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
9	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	وسائل الاداء المالي في التجارة الالكترونية (الاداء ببطاقات الائتمان)	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
10	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	وسائل الاداء المالي في التجارة الالكترونية (الاداء بالسندات الالكترونية القابلة للتداول)	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
11	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	وسائل الاداء المالي في التجارة الالكترونية (الاداء بالنقل الالكتروني)	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة
12	2	تنمية قدرة الطالب على فهم وإدراك المادة العلمية	مفهوم التوقيع التقليدي وأشكاله	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	الامتحانات والمناقشات اثناء

المحاضرة	الذهنية				
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	شروط التوقيع ووظائفه	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	13
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	مفهوم التوقيع الالكتروني واشكاله	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	14
الامتحانات والمناقشات اثناء المحاضرة	المحاضرات النظرية والخرائط الذهنية	تمييز التوقيع التقليدي عن التوقيع الالكتروني والقيمة الثبوتية للتوقيع الالكتروني	تنمية قدرة الطالب على فهم وادراك المادة العلمية	2	15

١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	١- التجارة الالكترونية اعداد د. محمد عبود طاهر ٢- التجارة الإلكترونية تأليف حنا فرح
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والاطاريح والرسائل ذات الصلة بموضوع المادة العلمية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	- مجلة الرافدين للحقوق - مجلة تنمية الرافدين
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	موقع المجلات الاكاديمية العراقية

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي:

- زيادة مفردات التجارة الالكترونية الحالية بإضافة مفردات تتعلق بالقانون الواجب التطبيق على العقد الالكتروني.
- الاطلاع على ما يكتب في المجلات العلمية الوطنية والعالمية في مجال التجارة الالكترونية.

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	حاسوب QSB
2.	رمز المقرر:
	لا يوجد
3.	الفصل / السنة:
	الفصل الاول / السنة الثالثة 2024 - 2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025/5/3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
	3 / 45
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. عمر رمزي جاسم الايميل: omar.ramzi89@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
1. معرفة الطالب لأهم المصطلحات والمفاهيم الحديثة المستخدمة في حقل إدارة العمليات، وفهم المشروع واهدافه وخصائصه والبيئات التي يعمل بها. 2. أن يتمكن الطالب من تخطيط وتنظيم المشاريع، وإدراك دورة حياة المشروع وأطراف المشروع ووثائق المشروع. 3. تعرف الطالب على الأساليب العلمية والكمية المستخدمة في جدولة المشاريع والية تطبيقها في المشاريع، وفهم خطوات ومعايير ونماذج اختيار المشروع.	
1. معرفة المصطلحات والمفاهيم الحديثة المستخدمة في حقل التطبيقات الكمية. 2. يفهم ويطبق اساليب تخطيط وتنظيم واتخاذ القرار والتعامل مع اطراف المشروع ووثائق المشروع. 3. يستخدم الأساليب العلمية والكمية في جدولة الاعمال، ورسم الشبكة لمشروع معين، وتحديد المدة الزمنية لإنجاز المشروع.	

الأهداف الوجدانية والقيمية		1- تنمية الوعي بالمسؤولية المجتمعية لدى الطلبة. 2- تنمية وتعزيز القيم الشخصية والاخلاقية لدى الطلبة. 3- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة لدى الطلبة. 4- تنمية الدافع المعرفي والوجداني لدى الطلبة.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي اهمها استراتيجية التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الالكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.			
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية والعملية	Operation research	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة اختبار سريع (Quiz) التقرير والحالات الدراسية والواجبات
الثاني	3	المعرفة النظرية والعملية	Condition of	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	3	المعرفة النظرية والعملية	Operation research	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	3	المعرفة النظرية والعملية	Concet of O.R	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس	3	المعرفة النظرية والعملية	Stages of O.R	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السادس	3	المعرفة النظرية	Linear programing	المحاضرة	

	والمناقشة والحوار		والعملية		
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Graphical method	المعرفة النظرية والعملية	3	السابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Simple x	المعرفة النظرية والعملية	3	الثامن
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Big M	المعرفة النظرية والعملية	3	التاسع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Transportation problem	المعرفة النظرية والعملية	3	العاشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Initial solution	المعرفة النظرية والعملية	3	الحادي عشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Optimal solution	المعرفة النظرية والعملية	3	الثاني عشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Assignment problem	المعرفة النظرية والعملية	3	الثالث عشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Hancarian method	المعرفة النظرية والعملية	3	الرابع عشر
		Propaplaty method		3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
الشمري . مدخل الى بحوث العمليات 2014.	المراجع الاساسية (المصادر)
1- حمدي طة ، ، 2017، الأساليب الكمية في اتخاذ القرار .	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

/https://www.iasj.net	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر (التفكير الاستراتيجي)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الجمكانية/ كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	التفكير الاستراتيجي
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	الفصل الثاني / 2024-2025
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/1/28
9. أهداف المقرر	
تعريف الطلاب بمفهوم التفكير الاستراتيجي وأهميته في الحياة الشخصية والمهنية.	
تطوير القدرة على تقييم الخيارات والبدائل بناءً على المعطيات والأهداف.	
تطوير مهارات اتخاذ القرارات في ظل بيئات متغيرة ومعقدة.	
التعامل مع المخاطر والفرص بطريقة مدروسة.	
تدريب الطلاب على التفكير خارج الصندوق واستخدام أساليب إبداعية لحل المشكلات.	
تشجيع الطلاب على استخدام التفكير الاستراتيجي في حل المشكلات اليومية والمهنية.	
بناء المرونة في التفكير لمواكبة التغيرات السريعة وتعلم كيفية التعامل مع التحديات والمتغيرات غير المتوقعة.	
تُعد هذه المادة أساسية لبناء عقلية قيادية ناجحة قادرة على مواجهة التحديات المستقبلية ووضع خطط تؤدي إلى النجاح المستدام.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

تهدف الأهداف المعرفية إلى تطوير فهم شامل للمفاهيم، الأدوات، والنظريات المرتبطة بالتفكير الاستراتيجي، مع التركيز على قدرة الطلاب على تحليل المعلومات، تقييم الخيارات، واستشراف المستقبل لصياغة استراتيجيات فعالة ومبتكرة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

استخدام تقنيات التفكير المستقبلي لتحليل السيناريوهات المحتملة.
تعزيز مهارات التواصل والتفاوض في بيئات جماعية متعددة الآراء.

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التعليم والتعلم لمادة **التفكير الاستراتيجي** تركز على تحقيق أهداف المادة من خلال استخدام أساليب تعليمية متنوعة تشجع الطلاب على التفكير العميق، التحليل، والتطبيق العملي. فيما يلي أبرز طرائق التعليم والتعلم التي يمكن استخدامها في هذه المادة :

1. التعليم التفاعلي:

- **المناقشات الصفية:** تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات حول مفاهيم التفكير الاستراتيجي وقضايا واقعية مرتبطة بها.

- **العصف الذهني:** تنظيم جلسات عصف ذهني لتحفيز التفكير الإبداعي واستكشاف حلول جديدة.

2. التعلم القائم على المشكلات: (PBL)

- تقديم مشكلات أو قضايا استراتيجية واقعية لتحليلها وحلها.

- تدريب الطلاب على استخدام التفكير الاستراتيجي لتطوير حلول عملية.

3. دراسة الحالات: (Case Studies)

- عرض أمثلة عملية لشركات أو منظمات ناجحة أو فاشلة في تطبيق الاستراتيجيات.

- تحليل عوامل النجاح أو الفشل واستخلاص الدروس المستفادة.

طرائق التقييم

1. الاختبارات الكتابية:

- **الاختبارات الموضوعية:** مثل أسئلة الاختيار من متعدد، الصح والخطأ، وإكمال الفراغات لتقييم الفهم الأساسي للمفاهيم.

- **الاختبارات المقالية:** تتطلب إجابات تحليلية تعكس فهماً عميقاً للمفاهيم النظرية وآليات تطبيقها.

2. تحليل الحالات الدراسية: (Case Studies)

- تقديم حالات دراسية لتحليلها وطلب إعداد تقارير تُظهر قدرة الطلاب على استخدام أدوات التفكير الاستراتيجي مثل تحليل SWOT أو PESTEL.

- تقييم مدى إدراكهم للعوامل المؤثرة وكيفية صياغة استراتيجيات بناءً على التحليل.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1. تعزيز الوعي بأهمية التفكير الاستراتيجي:

- غرس تقدير الطلاب لأهمية التفكير الاستراتيجي في تحقيق الأهداف بعيدة المدى.
- تعزيز إدراكهم لدوره في تحسين الحياة الشخصية والمهنية.
- **2. تنمية القيم القيادية:**
- غرس قيم المسؤولية والقيادة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تعزيز الشجاعة والثقة في مواجهة التحديات المستقبلية.
- **3. تعزيز الالتزام بالقيم الأخلاقية:**
- تطوير حس الالتزام بأخلاقيات العمل والاستراتيجيات التي تحترم القيم الإنسانية.
- التأكيد على أهمية النزاهة والشفافية في صنع القرارات الاستراتيجية.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1. مهارات حل المشكلات:

- التفكير الاستراتيجي يُساعد على **تشخيص المشكلات** بشكل دقيق وتطوير حلول فعالة ومستدامة.
- القدرة على معالجة القضايا المعقدة من خلال التحليل المنهجي واستخدام أدوات مثل تحليل الأسباب الجذرية.

2. مهارات اتخاذ القرار:

- القدرة على اتخاذ قرارات مدروسة تعتمد على جمع البيانات وتحليلها.
- تقييم البدائل واختيار الحلول التي تتماشى مع الأهداف طويلة المدى.

3. مهارات إدارة المخاطر:

- تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بأي قرار أو استراتيجية.
- تطوير خطط احتياطية للتعامل مع المواقف غير المتوقعة.

4. مهارات التواصل الفعال:

- تقديم الأفكار والاستراتيجيات بوضوح للأطراف المعنية.
- القدرة على الحوار والتفاوض لتحقيق نتائج مرضية لجميع الأطراف.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		الاختيار الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
2	2		نماذج تحليل المحفظة	حضورى	الامتحان التحريري
3	2		العوامل المؤثرة في نجاح الاختيار الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
4	2		البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة	حضورى	الامتحان التحريري
5	2		البدائل الاستراتيجية على مستوى وحدات الاعمال	حضورى	الامتحان التحريري
6	2		التنفيذ الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
7	2		الرقابة الاستراتيجية	حضورى	الامتحان التحريري
8	1		مفاهيم التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
9	1		أهمية التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
10	1		فوائد التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
11	1		سمات التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
12	2		عقلية التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
13	2		خطوات تنفيذ التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
14	2		نشاطات التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
15	2		خاصائص قادة التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
16	2		عناصر التفكير الاستراتيجي	حضورى	الامتحان التحريري
17					

					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

12. البنية التحتية	
1. الكتب المقررة المطلوبة	الإدارة الاستراتيجية للمؤلف الدكتور زكريا مطلق الدوري التفكير الاستراتيجي للمؤلف الدكتور هاشم فوزي العبادي
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	الإدارة الاستراتيجية للمؤلف الدكتور زكريا مطلق الدوري التفكير الاستراتيجي للمؤلف الدكتور هاشم فوزي العبادي
أ. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	
13. خطة تطوير المقرر الدراسي	

Course Description Form

1. Course Name:					
English Language					
2. Course Code:					
3. Semester / Year:					
Annual					
4. Description Preparation Date:					
2025					
5. Available Attendance Forms:					
Daily Attendance					
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total)					
1 Hour and 2 Credits					
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)					
Name: Layth Hussein Mohamdsalih alobaidi					
Email: Laythalobaidi@uohamddaniya.edu.iq					
8. Course Objectives					
Course Objectives			1-Enriching and developing students' English language skills 2-Developing students' language abilities and skills		
9. Teaching and Learning Strategies					
Strategy		1. Develop students' ability to recognize the most important vocabulary and linguistic terms in the English language. 2. Enrich students' vocabulary. 3. Understand the importance of learning English and its impact on learning other subjects. 4- Developing students' English language skills. 5- Developing reading and writing skills. 6- Developing students' English-speaking skills.			
10. Course Structure					
Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1 st	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Tenses	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
2 nd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Questions	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

3 rd	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit One Question words	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
4 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
5 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Present Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
6 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Two Has-Have got	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
7 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
8 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Past Continuous	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
9 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Three Time Expressions	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
10 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Quantity	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
11 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Four Articles	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
12 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Verb Patterns	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
13 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Five Future intention	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

14 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Comparative and Superlative	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
15 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Six Superlative adjectives	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
16 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Seven Present perfect and past simple	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback
17 th	1	Theoretical knowledge and practical educational application	Unit Eight Should & Must	Delivering the lecture through the blackboard and display screens with interactive student participation	Direct questions and feedback

11.Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports etc

12.Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	New Headway Plus pre intermediate
Main references (sources)	
Recommended books and references (scientific journals, reports...)	
Electronic References, Websites	Follow up on electronic references and the Internet, including reliable scientific websites and library websites in some international universities.

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	بحوث العمليات
2.	رمز المقرر:
	لا يوجد
3.	الفصل / السنة:
	الفصل الثاني / السنة الثالثة 2024 - 2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025/5/4
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	3 / 45
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. عمر رمزي جاسم الايميل: omar.ramzi89@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
1. معرفة الطالب لأهم المصطلحات والمفاهيم الحديثة المستخدمة في حقل بحوث العمليات، وفهم المشروع واهدافه وخصائصه والبيئات التي يعمل بها. 2. أن يتمكن الطالب من تخطيط وتنظيم واتخاذ القرارات، وإدراك دورة حياة المشروع وأطراف المشروع ووثائق المشروع. 3. تعرف الطالب على الأساليب العلمية والكمية المستخدمة وكذلك الية التحليل الكمي للبيانات.	
1. معرفة المصطلحات والمفاهيم الحديثة المستخدمة في حقل التطبيقات الكمية. 2. يفهم ويطبق اساليب تخطيط وتنظيم واتخاذ القرار والتعامل مع المسائل بالشكل الأمثل. 3. يستخدم الأساليب العلمية والكمية في جدولة الاعمال، ورسم الشبكة لمشروع معين، وتحديد المدة الزمنية لإنجاز المشروع.	
1- تنمية الوعي بالمسؤولية المجتمعية لدى الطلبة.	

والقيمة					
2- تنمية وتعزيز القيم الشخصية والاخلاقية لدى الطلبة.					
3- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة لدى الطلبة.					
4- تنمية الدافع المعرفي والوجداني لدى الطلبة.					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي اهمها استراتيجية التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الالكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية والعملية	Operation research مقدمة عامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة اختبار سريع (Quiz) التقرير والحالات الدراسية والواجبات
الثاني	3	المعرفة النظرية والعملية	Condition of الشروط الأساسية لبحوث العمليات	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	3	المعرفة النظرية والعملية	Operation research مفهوم بحوث العمليات	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	3	المعرفة النظرية والعملية	Concet of O.R	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس	3	المعرفة النظرية والعملية	Stages of O.R	المحاضرة والمناقشة والحوار	
السادس	3	المعرفة النظرية	Linear programing	المحاضرة	

	والمناقشة والحوار		والعملية		
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Graphical method	المعرفة النظرية والعملية	3	السابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Simple x	المعرفة النظرية والعملية	3	الثامن
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Big M	المعرفة النظرية والعملية	3	التاسع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Transportation problem	المعرفة النظرية والعملية	3	العاشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Initial solution	المعرفة النظرية والعملية	3	الحادي عشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Optimal solution	المعرفة النظرية والعملية	3	الثاني عشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Assignment problem	المعرفة النظرية والعملية	3	الثالث عشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	Hancarian method	المعرفة النظرية والعملية	3	الرابع عشر
		Propaplaty method		3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
الشمري . مدخل الى بحوث العمليات 2014.	المراجع الاساسية (المصادر)
1- حمدي طة ، ، 2017، الأساليب الكمية في اتخاذ القرار .	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

/https://www.iasj.net	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	ادارة مصارف
2.	رمز المقرر:
	HAAEMA23-F303B1
3.	الفصل/ السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025 / 5 / 3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضورى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
	45 / 3
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. عدي صابور محمد الراشدي / الايميل: dr.oday1985@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
أهداف المادة الدراسية هناك مجموعة من الاهداف التي يسعى مقرر ادارة المصارف ايصالها الى طلاب المرحلة الثالثة في قسم إدارة الاعمال منها: 1- فهم دور المصارف في الاقتصاد: اي تعريف الطلاب بأهمية المصارف كأحد الأركان الأساسية للنظام المالي، وشرح كيفية تأثير المصارف على النمو الاقتصادي والتنمية. 2- المعرفة بالوظائف الأساسية للمصارف: توضيح المهام الأساسية للمصارف مثل قبول الودائع، تقديم القروض، تحويل الأموال، وتقديم الخدمات المالية الأخرى، وشرح أنواع الحسابات البنكية والمنتجات المصرفية المختلفة. 3- إلمام بالإدارة المالية للمصارف: تعليم الطلاب كيفية إدارة الأصول والخصوم في البنوك، وفهم أساليب إدارة المخاطر المصرفية، بما في ذلك مخاطر الائتمان، مخاطر السوق، ومخاطر السيولة.	

4- الإلمام بالإطار التنظيمي والرقابي: توضيح القوانين والتشريعات التي تحكم عمل المصارف، وشرح دور الهيئات الرقابية والمؤسسات المالية الدولية في تنظيم عمل المصارف. 5- تطوير المهارات التحليلية: تدريب الطلاب على تحليل البيانات المالية والتقارير السنوية للبنوك، تطبيق أدوات التحليل المالي لتقييم أداء المصارف واتخاذ القرارات الاستراتيجية. 6- فهم الابتكار والتكنولوجيا في القطاع المصرفي: التعريف بتأثير التكنولوجيا المالية (FinTech) على العمليات المصرفية، ودراسة التطورات الحديثة في الخدمات المصرفية الرقمية وأهمية الأمن السيبراني في البنوك. 7- الوعي بالقضايا الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية: مناقشة أهمية الالتزام بأخلاقيات العمل المصرفي، استعراض دور المصارف في التنمية المستدامة والمسؤولية الاجتماعية. تهدف هذه الأهداف إلى تزويد الطلاب بفهم شامل ودقيق للعمليات المصرفية، مما يمكنهم من الانخراط بنجاح في القطاع المالي والمصرفي، سواء كموظفين أو كمتخصصين يقدمون استشارات مالية ومصرفية.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية ان إلقاء المحاضرات بشكل فعال لطلاب الجامعة يتطلب استراتيجية تضم مجموعة من الأساليب والتقنيات التي تساعد على جذب انتباه الطلاب وتعزيز فهمهم للمواد المقدمة ومن أهم هذه الأساليب التي يمكن استخدامها ما يلي: 1. تنوع أساليب التدريس أي استخدام العروض التقديمية التفاعلية مثل استخدام شرائح PowerPoint أو برامج مشابهة لتقديم المحاضرة بشكل مرئي، وادعمها بمقاطع فيديو وصور ورسوم بيانية. 2. المناقشات الجماعية: أي تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات حول المواضيع المطروحة لتبادل الأفكار وتوضيح النقاط المهمة. 3. التعليم التعاوني: حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة للعمل على مهام أو مشاريع جماعية، مما يعزز التفاعل والمشاركة.	

4. استخدام التكنولوجيا مثل منصات التعلم الإلكتروني اي الاستفادة من منصات مثل Moodle أو Blackboard لنشر المواد الدراسية والواجبات، والتواصل مع الطلاب، والتفاعل الإلكتروني اي استخدم أدوات مثل Kahoot أو Mentimeter لتقديم استبيانات واختبارات سريعة خلال المحاضرة.
 5. التواصل الفعال مثل التواصل البصري يجب الحفاظ على الاتصال البصري مع الطلاب للتأكد من تفاعلهم ومتابعتهم للمحاضرة، وطرح الأسئلة المفتوحة اي اطرح أسئلة تتطلب التفكير العميق والإجابة الطويلة لتشجيع الطلاب على التفكير والتحليل.
 6. تنظيم المحتوى مثل البنية الواضحة اي تقديم المحاضرة في إطار منظم مع مقدمة وجسم وخاتمة، وأوضح الأهداف التعليمية في بداية المحاضرة.
 7. الأمثلة الواقعية: اي استخدم أمثلة من الواقع لتوضيح المفاهيم النظرية، مما يجعل المادة أكثر قابلية للفهم.
 8. التقييم المستمر اي اجراء الاختبارات القصيرة أو كوييزات في نهاية كل محاضرة لقياس مدى فهم الطلاب للمادة.
 9. التغذية الراجعة: اي تقديم تغذية راجعة فورية على الإجابات والنقاشات لتحسين أداء الطلاب وتوجيههم.
 10. تحفيز الطلاب مثل المكافآت والتقدير اي استخدم أساليب التحفيز مثل الثناء على الأداء الجيد وتقديم جوائز صغيرة أو شهادات تقدير.
 11. الربط بالأهداف الشخصية: اي مساعدة الطلاب على رؤية كيف يمكن للمواد التي يدرسونها أن ترتبط بأهدافهم المهنية والشخصية.
 12. تخصيص وقت للأسئلة اي فتح جلسات الأسئلة والأجوبة: تخصيص وقت في نهاية كل محاضرة للإجابة على أسئلة الطلاب ومناقشة أي نقاط غير واضحة.
- باستخدام هذه الأساليب يمكن جعل المحاضرات أكثر فعالية وتفاعلية، مما يسهم في تحسين تجربة التعلم لدى الطلاب وزيادة فهمهم واستيعابهم للمواد الدراسية.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المعرفة النظرية	المفاهيم وخصوصية العمل المصرفي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
2	3	المعرفة النظرية	خصوصية البنك المركزي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الامتحانات القصير
3	3	المعرفة النظرية	المصارف التجارية وعملية خلق الودائع	المحاضرة والمناقشة والحوار	الواجبات المنزلية
4	3	المعرفة النظرية	اساليب تخصيص اموال المصرف التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
5	3	المعرفة النظرية	رأسمال المصرف التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
6	3	المعرفة النظرية	كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
7	3	المعرفة النظرية	ادارة سيولة المصارف التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان منتصف
8	3	المعرفة النظرية	ادارة ربحية المصارف التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
9	3	المعرفة النظرية	ادارة مخاطر المصارف التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
10	3	المعرفة النظرية	طبيعة ودائع المصارف التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

11	3	المعرفة النظرية	تحليل الودائع في المصارف التجارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
12	3	المعرفة النظرية	طبيعة الائتمان المصرفي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
13	3	المعرفة النظرية	السياسة الائتمانية والمخاطر الائتمانية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
14	3	المعرفة النظرية	مفهوم وأهمية الاستثمار المصرفي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
15	3	المعرفة النظرية	مراجعة عامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

11. تقييم المقرر

يتم تقييم طلاب المرحلة الثالثة الذين يدرسون مقرر إدارة المصارف في قسم إدارة الأعمال من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور والغياب.... الخ وهي كما يلي:

1- الامتحانات التحريرية: مثل الاختبارات النظرية التي تقيس معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية والنظريات والمبادئ المتعلقة بالمقرر الدراسي، والاختبارات التطبيقية التي تتضمن مسائل أو حالات دراسية تتطلب من الطالب تطبيق المعرفة النظرية لحلها.

2- الأعمال الموجهة: مثل اعداد البحوث والتقارير اي يتطلب من الطالب إجراء بحث حول موضوع معين وكتابة تقرير أو ورقة بحثية، والمشاريع العملية: تشمل تنفيذ مشروع تطبيقي يرتبط بالمادة الدراسية ويتيح للطلاب تطبيق ما تعلموه في سياق عملي.

3- العروض التقديمية: اي تقييم قدرة الطالب على تقديم موضوع بشكل منطقي وواضح أمام الطلاب، ويشمل ذلك مهارات العرض والتواصل.

4- الاختبارات العملية: حيث يتم تقييم مهارات الطالب العملية مباشرة من خلال أداء مهام معينة في بيئة معملية أو ميدانية مثل كيفية اعداد الموازنة لمؤسسة معينة.

5- المشاركات الصفية: اي تقييم مدى تفاعل الطالب ومشاركته في النقاشات الصفية، والتي تعكس فهمه العميق للمواد الدراسية.

- 6- التقييم المستمر: يتضمن مجموعة من الأنشطة الصغيرة المنتظمة مثل الاختبارات القصيرة، والواجبات المنزلية، والمناقشات، التي تسهم في التقييم الشامل لأداء الطالب على مدار الفصل الدراسي.
- 7- التقييم الجماعي: يشمل مشاريع أو مهام يتم تنفيذها من قبل مجموعات من الطلاب، ويتم تقييم أداء كل فرد داخل المجموعة بالإضافة إلى أداء المجموعة ككل.
- 8- التقييم الذاتي وتقييم الأقران: ويتضمن قيام الطالب بتقييم أدائه الشخصي أو أداء زملائه، مما يساعد على تنمية مهارات النقد الذاتي والتقييم البناء.

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	" ادارة المخاطر في البنوك والمؤسسات المالية " للدكتور فاضل حسين الصادق.
المراجع الاساسية (المصادر)	" الادارة المالية للبنوك والمؤسسات المالية " للدكتور محمد كاظم الحلبوسي.
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	ادارة المصارف والبنوك دراسة تحليلية مقارنة " للدكتور عادل حميد عبدالكريم ، مجلة الرافيدين-جامعة الموصل/ المجلات العلمية الاخرى التي تهتم بنشر البحوث الاقتصادية ومنها بحوث إدارة المصارف.
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية – موقع المجلات الاكاديمية العراقية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
اقتصاديات الاعمال	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل/ السنة: الكورس الاول	
2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025/5/6	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
الساعات 2 / الوحدات 2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : أ . م . سمير حنا بهنام	
samer_shoshandi@uohamdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أ- الاهداف المعرفية .	أهداف المادة الدراسية
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب	
1. التعرف على ماهية اقتصاديات الاعمال واهمية دراستها	
2. توضيح وتحليل العلاقة بين النظرية الاقتصادية واقتصاديات الاعمال	
3. وماهي العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات ومدى صحتها	
4. وماهي أهمية مشروعات الاعمال	
5. وكيفية التنبؤ بالطلب والمبيعات	
6. وكيفية استخدام الطرق الاقتصادية والرياضية والقياسية للتنبؤ	
7-	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

1- لقاء المحاضرات الصفية المباشرة	
2- تطوير مهارات الطلبة حول مفردات المنهاج الاكاديمي لمادة اقتصاديات الاعمال ومشروعات الاعمال	
3- استخدام الأسئلة الفكرية والواجبات والمناقشات التي تعتمد على العصف الذهني داخل القاعة الدراسية	
4- العمل على تنظيم زيارات علمية للمعامل والشركات للاطلاع على كيفية تطبيق الجانب النظري في الميدان	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	السا	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	الطالب يفهم الدرس	مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال	محاضرة نظري	امتحانات أسبوعية، نشاط صفي مع طرح بعض الاسئلة للاجابة من قبل الطلبة
2	2	الطالب يفهم الدرس	دراسة وتحليل الطلب	محاضرة نظري	//
3	2	الطالب قادر على حل التمارين	مرونيات الطلب	محاضرة نظري + عملي	//
4	2	الطالب يفهم الدرس	التنبؤ بالطلب	محاضرة نظري	//
5	2	الطالب يفهم الدرس ويحل تمارين	نظرية الإنتاج والإيرادات	محاضرة نظري + عملي	//
6	2	امتحان	امتحان	امتحان	
7	2	الطالب يفهم الدرس ويحل تمارين	دالة الإنتاج المتغيرة نظريات تكاليف الانتاج	محاضرة نظري + عملي	
8	2	الطالب يفهم الدرس	تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية	محاضرة نظري	//
9	2	الطالب يفهم الدرس ويحل تمارين	سياسات التسعير والقرارات الدارية	محاضرة نظري + عملي	//
10	2	امتحان	الارباح والقرارات الدارية	محاضرة نظري + عملي	//
11	2	الطالب يفهم الدرس ويحل تمارين	التركز والانماج والتكامل بين مشاريع الاعمال	محاضرة نظري + عملي	//
12	2	الطالب يفهم الدرس ويحل التمارين	الرقابة على المخزون السلعي لمشاريع الاعمال	محاضرة نظري + عملي	//
13	2	الطالب يفهم الدرس ويحل التمارين	المنافع والتكاليف على المخزون السلعي	محاضرة نظري + عملي	//

14	2	تمارين	تمارين عامة	تمارين	//
15	2	امتحان	الامتحان النهائي		//
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			1. فليح حسن خلف ، اقتصاديات الأعمال ، 2009 ، عالم الكتب الحديث ، الطبعة الأولى ، عمان ، الأردن .		
المراجع الاساسية (المصادر)			2. صلاح الشنواني ، اقتصاديات الأعمال ، 2003 ، الإسكندرية ، مصر . 3. عبد السلام أبو قحف ، 1993 ، اقتصاديات الأعمال ، الإسكندرية ، مصر . 4. رضا صاحب أبو حميد ، مؤيد عبد الحسين الفضل ، 2003 ، اساسيات اقتصاديات الأعمال ، عمان ، الأردن . 5. Lesson Business Economics - Meaning, Nature, Scope and significance Introduction and meaning : (Author : Dr. M.S. Khanchi) 6. اقتصاديات الأعمال / الاقتصاد الإداري – المقدمة النطاق والأهمية – كتاب مترجم		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			المتوفر في مكتبة الكلية		
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت			محاضرات من الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:	
	الإدارة الاستراتيجية	
2.	رمز المقرر:	
3.	الفصل/ السنة:	
	2025-2024	
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:	
	2024/10/1	
5.	اشكال الحضور المتاحة:	
	التعليم الحضوري	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
	3 ساعات	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
	الاسم أ.م. د. محمد عبدالقادر محمد الايميل: Mohammed.Abdulqader@uohamdaniya.edu.iq	
8.	اهداف المقرر	
	أهداف المادة الدراسية 1) تمكين الطالب من التعامل مع معطيات بيئة الاعمال المعاصرة. 2) تعزيز قدرات الطالب في مجال تحقيق استجابة استراتيجية لتحديات العمل. 3) الابتعاد عن الارتجال وتنبي منهج عمل منظم لتحقيق الأهداف بعيدة الأمد. 4) امتلاك الطالب لمعرفة كيف في مجال تطوير خيارات استراتيجية تسهم في تحقيق الميزة التنافسية والريادة. 5) تمكين الطالب من. 6) استيعاب عمليات الصياغة الاستراتيجية وتطوير قابليات الطلبة على تطوير الخيارات الاستراتيجية. 7) ت. معرفة اساسيات الرقابة الاستراتيجية وطرائق تعزيز عمل المنظومة رقابية فاعلة.	
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم	
	الاستراتيجية	
10.	بنية المقرر	
	الأسبوع	الساعات
	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
	طريقة التعلم	طريقة التقييم

					1
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرات	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	استيعاب اساسيات الإدارة الاستراتيجية	3	1
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرات + حالات دراسية	التوجه الاستراتيجي	القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف	3	2
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرات + واجب بيتي	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	تشخيص مكونات البيئة الخارجية	3	4-3
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرات + واجب بيتي	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية	3	5
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة + واجب بتي	تحليل الموقف الاستراتيجي	القدرة على تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات	3	6
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	الاختيار الاستراتيجي	استخدام نماذج محافظ الاعمال	3	8-7
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة + حالة درسية عملية	الاستراتيجية على مستوى المنظمة	التعرف على نطاق الاستراتيجية الشامل	3	9
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	امتلاك معرفة طرائق التنافس وبناء الميزة التنافسية	3	11-10
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	الاستراتيجية على المستوى الوظيفي	تشخيص مجالات تنفيذ الاستراتيجية	3	12
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة + واجب بيتتي	التنفيذ الاستراتيجي	صياغة خطط استراتيجية صياغة خطط تشغيلية	3	13
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	الرقابة الاستراتيجية	تطوير مؤشرات ومعايير تقييم الاداء	3	15-14

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			زكريا مطلق الدوري (2009) " الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الاردن		
المراجع الاساسية (المصادر)			ولن وهنكر (2015) " الإدارة الاستراتيجية" الدار العالمية للنشر والتوزيع، بيروت لبنان.		
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)			Harvard business school		
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت			المواقع الإلكترونية للجامعات العربية (من اجل تحليل اتجاهها الاستراتيجي و الخطط التي تتبناها)		

نموذج وصف المقرر

	1. اسم المقرر:
التفكير الاستراتيجي	
	2. رمز المقرر:
	3. الفصل/ السنة:
2025-2024	
	4. تاريخ اعداد هذا الوصف:
2024/10/1	
	5. اشكال الحضور المتاحة:
التعليم الحضوري	
	6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)
2 ساعات	
	7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم أ.م. د. محمد عبدالقادر محمد الايميل: Mohammed.Abdulqader@uohamdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أ- الأهداف المعرفية 1- التعرف على المفاهيم المتعلقة بالتفكير الاستراتيجي. 2- التعرف على اهمية التفكير الاستراتيجي 3- دراسة انماط التفكير الاستراتيجي 4-دراسة التفكير خارج المؤلف 5- التعرف على تفكير القادة الاستراتيجيون 6- القائد والقيادة وفق التفكير الاستراتيجي ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - اجراءات التفكير الاستراتيجي ب2 - مقومات التفكير الاستراتيجي ب3 - كيف نصبح مفكرين استراتيجيين ب4- تعلم مهارات التفكير الاستراتيجي	أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	
10. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	الأول	3	مفهوم التفكير الاستراتيجي	التعريف والمفهوم والخصائص والقدرات والمهارات والمبررات	المناقشة وطرح الاسئلة
2	الثاني	3	تطور التفكير الاستراتيجي ومفهوم الاستراتيجية	اهمية تطور التفكير الاستراتيجي ومفهوم الاستراتيجية	المناقشة وطرح الاسئلة
3	الثالث	3	المنطلقات الاساسية للتفكير الاستراتيجي	قدرا الافراد ذوي التفكير الاستراتيجي	المناقشة وطرح الاسئلة
4	الرابع	3	التفكير الانساني	درجات التفكير الانساني	المناقشة وطرح الاسئلة
5	الخامس	3	التفكير خارج المألوف والتفكير الاستراتيجي	عالم ما بعد التفكير الخطي	المناقشة وطرح الاسئلة
6	السادس	3	القيادة والتفكير الاستراتيجي	اهمية ومهام وأدوار وانماط القيادة	المناقشة وطرح الاسئلة
7	السابع	3	التخطيط الاستراتيجي والتفكير الاستراتيجي	الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتفكير الاستراتيجي	المناقشة وطرح الاسئلة
8	الثامن	3	ثقافة التفكير الاستراتيجي	الثقافة التنظيمية والتفكير الاستراتيجي	المناقشة وطرح الاسئلة
9	التاسع	3	طرق التفكير الاستراتيجي	ممارسة التفكير الايجابي	المناقشة وطرح الاسئلة
10	العاشر	3	مهارات التفكير الاستراتيجي	صفات الافراد ذوي التفكير الاستراتيجي	المناقشة وطرح الاسئلة
11	الحادي عشر	3	التميز والتفكير الاستراتيجي	مؤشرات التميز لدى الافراد	المناقشة وطرح الاسئلة
12	الثاني عشر	3	المعلوماتية والتفكير الاستراتيجي	التأثير السلبي للمعلوماتية على التفكير	المناقشة وطرح الاسئلة
13	الثالث عشر	3	المستقبل والتفكير الاستراتيجي	التنبؤ بالمستقبل والتفكير الاستراتيجي	المناقشة وطرح الاسئلة
14	الرابع عشر	3	التكنولوجيا والتفكير الاستراتيجي	اثار التكنولوجيا على مخ الانسان	المناقشة وطرح الاسئلة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	
المراجع الاساسية (المصادر)	
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	مقدمة في التفكير الاستراتيجي: د. مجيد الكرخي
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	دراسات الجدوى
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل/ السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025 / 5 / 3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
	30 / 2
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. عدي صابور محمد الراشدي / الايميل: dr.oday1985@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
أهداف المادة الدراسية هناك مجموعة من الاهداف التي يسعى هذا المقرر ايصالها الى طلاب المرحلة الثالثة في قسم إدارة الاعمال في الكورس الثاني منها: 1- معرفة الطالب كيف يتم اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروع الاقتصادي والتي تسهم في نجاح فكرة المشروع في المستقبل. 2- يساعد هذا المقرر على فتح افاق جديدة للطلاب الذين يرومون انشاء مشاريع خاصة بهم او تقديم الاستشارات الاقتصادية للجهات التي تريد اقامت مشاريع في المستقبل. 3- يعمل هذا المقرر على زيادة معرفة الطالب على كل الظروف التي تحيط بالمشروع الاقتصادي منها الظروف البيئية والقانونية والمالية والتسويقية والفنية وغيرها من الظروف التي يجب اخذا بنظر الاعتبار حتى يتم الوصول الى الاهداف المنشودة من وراء اقامت المشروع الاقتصادي.	

4- تدريب الطالب على اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع الاقتصادية وكيف يمكن التميز بين المشاريع التي يمكن ان تحقق الارباح وبين المشاريع التي لا يمكن لها النجاح بناء على مخرجات دراسة الجدوى الاقتصادية التي تم اعدادها. 5- تحليل البيانات المالية: فهم كيفية تحليل البيانات المالية واستخدامها لتقييم الجدوى الاقتصادية لمشاريع مختلفة، وتطوير مهارات تقدير التكاليف والإيرادات المرتبطة بمشاريع الاستثمار المختلفة، وفهم كيفية تقدير وتحليل المخاطر المحتملة المرتبطة بالمشاريع الاستثمارية، وكذلك تقدير المكافآت المحتملة. 6- صياغة التقارير الاقتصادية: تطوير مهارات كتابة التقارير الاقتصادية المتعلقة بدراسات الجدوى، بما في ذلك عرض النتائج والتوصيات بشكل واضح ومقنع، وتمكين الطلاب من اتخاذ القرارات الاستثمارية والتخطيطية المستندة إلى تحليل جدوى اقتصادي دقيق. 7- التفكير الاستراتيجي: تطوير القدرة على التفكير الاستراتيجي فيما يتعلق بالاستثمارات وإدارة المشاريع، بما في ذلك تقييم الفرص والتهديدات المحتملة. 8- التعاون والعمل الجماعي: تعزيز مهارات العمل الجماعي من خلال المشاركة في مشاريع دراسات الجدوى التي قد تتطلب التعاون مع زملاء الفصل، وتحسين مهارات الاتصال من خلال عرض النتائج والتوصيات بشكل واضح وفعال أمام الجمهور.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية ان إلقاء المحاضرات بشكل فعال لطلاب الجامعة يتطلب استراتيجية تضم مجموعة من الأساليب والتقنيات التي تساعد على جذب انتباه الطلاب وتعزيز فهمهم للمواد المقدمة ومن أهم هذه الأساليب التي يمكن استخدامها ما يلي: 1. تنويع أساليب التدريس اي استخدام العروض التقديمية التفاعلية مثل استخدم شرائح PowerPoint أو برامج مشابهة لتقديم المحاضرة بشكل مرئي، وادعمها بمقاطع فيديو وصور ورسوم بيانية. 2. المناقشات الجماعية: اي تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات حول المواضيع المطروحة لتبادل الأفكار وتوضيح النقاط المهمة.	

3. التعليم التعاوني: حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة للعمل على مهام أو مشاريع جماعية، مما يعزز التفاعل والمشاركة. 4. استخدام التكنولوجيا مثل منصات التعلم الإلكتروني اي الاستفادة من منصات مثل Moodle أو Blackboard لنشر المواد الدراسية والواجبات، والتواصل مع الطلاب، والتفاعل الإلكتروني اي استخدم أدوات مثل Kahoot أو Mentimeter لتقديم استبيانات واختبارات سريعة خلال المحاضرة. 5. التواصل الفعال مثل التواصل البصري يجب الحفاظ على الاتصال البصري مع الطلاب للتأكد من تفاعلهم ومتابعتهم للمحاضرة، وطرح الأسئلة المفتوحة اي ا طرح أسئلة تتطلب التفكير العميق والإجابة الطويلة لتشجيع الطلاب على التفكير والتحليل. 6. تنظيم المحتوى مثل البنية الواضحة اي تقديم المحاضرة في إطار منظم مع مقدمة وجسم وخاتمة، وأوضح الأهداف التعليمية في بداية المحاضرة. 7. الأمثلة الواقعية: اي استخدم أمثلة من الواقع لتوضيح المفاهيم النظرية، مما يجعل المادة أكثر قابلية للفهم. 8. التقييم المستمر اي اجراء الاختبارات القصيرة أو كويزات في نهاية كل محاضرة لقياس مدى فهم الطلاب للمادة. 9. التغذية الراجعة: اي تقديم تغذية راجعة فورية على الإجابات والنقاشات لتحسين أداء الطلاب وتوجيههم. 10. تحفيز الطلاب مثل المكافآت والتقدير اي استخدم أساليب التحفيز مثل الثناء على الأداء الجيد وتقديم جوائز صغيرة أو شهادات تقدير. 11. الربط بالأهداف الشخصية: اي مساعدة الطلاب على رؤية كيف يمكن للمواد التي يدرسونها أن ترتبط بأهدافهم المهنية والشخصية. 12. تخصيص وقت للأسئلة اي فتح جلسات الأسئلة والأجوبة: تخصيص وقت في نهاية كل محاضرة للإجابة على أسئلة الطلاب ومناقشة أي نقاط غير واضحة.	
--	--

13. القنوات المفتوحة: اي أنشئ قنوات اتصال مثل البريد الإلكتروني أو المنتديات لمتابعة أسئلة الطلاب خارج أوقات المحاضرة. باستخدام هذه الأساليب يمكن جعل المحاضرات أكثر فعالية وتفاعلية، مما يسهم في تحسين تجربة التعلم لدى الطلاب وزيادة فهمهم واستيعابهم للمواد الدراسية.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة النظرية	مقدمة عن دراسة الجدوى	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
2	2	المعرفة النظرية	دراسة ما قبل المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار	الامتحانات القصير
3	2	المعرفة النظرية	الدراسة المبدئية للمشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار	الواجبات المنزلية
4	2	المعرفة النظرية	الدراسة التفصيلية للمشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
5	2	المعرفة النظرية	طرق اختيار المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
6	2	المعرفة النظرية	انواع دراسات الجدوى	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
7	2	المعرفة النظرية	الجدوى الفنية	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان منتصف
8	2	المعرفة النظرية	الجدوى الادارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
9	2	المعرفة النظرية	الجدوى المالية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

10	2	المعرفة النظرية	الجدوى البيئية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
11	2	المعرفة النظرية	الجدوى التسويقية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
12	2	المعرفة النظرية	مراحل ما بعد دراسة الجدوى	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
13	2	المعرفة النظرية	المشروعات الصغيرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
14	2	المعرفة النظرية	كيفية معالجة مشاكل المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
15	2	المعرفة النظرية	مراجعة عامة	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

11. تقييم المقرر

يتم تقييم طلاب المرحلة الثالثة الذين يدرسون مقرر دراسات الجدوى في قسم ادارة الاعمال في الكورس الثاني من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور والغياب.... الخ وهي كما يلي:

1- الامتحانات التحريرية: مثل الاختبارات النظرية التي تقيس معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية والنظريات والمبادئ المتعلقة بالمقرر الدراسي، والاختبارات التطبيقية التي تتضمن مسائل أو حالات دراسية تتطلب من الطالب تطبيق المعرفة النظرية لحلها.

2- الأعمال الموجهة: مثل اعداد البحوث والتقارير اي يتطلب من الطالب إجراء بحث حول موضوع معين وكتابة تقرير أو ورقة بحثية، والمشاريع العملية: تشمل تنفيذ مشروع تطبيقي يرتبط بالمادة الدراسية ويتيح للطلاب تطبيق ما تعلموه في سياق عملي.

3- العروض التقديمية: اي تقييم قدرة الطالب على تقديم موضوع بشكل منطقي وواضح أمام الطلاب، ويشمل ذلك مهارات العرض والتواصل.

4- الاختبارات العملية: حيث يتم تقييم مهارات الطالب العملية مباشرة من خلال أداء مهام معينة في بيئة معملية أو ميدانية مثل كيفية اعداد الموازنة لمؤسسة معينة.

- 5- المشاركات الصفية: اي تقييم مدى تفاعل الطالب ومشاركته في النقاشات الصفية، والتي تعكس فهمه العميق للمواد الدراسية.
- 6- التقييم المستمر: يتضمن مجموعة من الأنشطة الصغيرة المنتظمة مثل الاختبارات القصيرة، والواجبات المنزلية، والمناقشات، التي تسهم في التقييم الشامل لأداء الطالب على مدار الفصل الدراسي.
- 7- التقييم الجماعي: يشمل مشاريع أو مهام يتم تنفيذها من قبل مجموعات من الطلاب، ويتم تقييم أداء كل فرد داخل المجموعة بالإضافة إلى أداء المجموعة ككل.
- 8- التقييم الذاتي وتقييم الأقران: ويتضمن قيام الطالب بتقييم أدائه الشخصي أو أداء زملائه، مما يساعد على تنمية مهارات النقد الذاتي والتقييم البناء.

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	دراسات الجدوى الاقتصادية
المراجع الاساسية (المصادر)	كتب دراسات الجدوى المتوفرة في مكتبة الكلية دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات: تحليل نظري وتطبيقي - د. كاظم جاسم العيسوي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	مجلة الرافدين-جامعة الموصل/ مجلة تكريت للعلوم الاقتصادية والادارية-جامعة تكريت، المجلات العلمية الاخرى التي تهتم بنشر البحوث الاقتصادية ومنها بحوث دراسات الجدوى الاقتصادية.
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية - المجلات الاكاديمية العراقية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
بحوث التسويق	
2. رمز المقرر:	
HAAEMA24-F201B2	
3. الفصل/ السنة:	
الفصل الثاني / 2024-2025	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025 / 1 / 25	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعات (2) عدد الوحدات (2)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: قصي سالم جميل الراشدي الايميل: qusaysalim@uohamdaniya.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من: 1. فهم المفاهيم الأساسية لبحوث التسويق: التعرف على ماهية بحوث التسويق ودورها في اتخاذ القرارات التسويقية. 2. إدراك أهمية المعلومات التسويقية: فهم كيفية جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالسوق والمستهلكين والمنافسين. 3. إتقان خطوات ومنهجية بحوث التسويق: تعلم المراحل المختلفة لتنفيذ بحوث التسويق بدءاً من تحديد المشكلة وحتى تقديم التوصيات. 4. استخدام أساليب البحث الكمية والنوعية: التعرف على أدوات وأساليب جمع البيانات، مثل الاستبيانات، المقابلات، الملاحظة، واستخدام العينات. 5. تحليل البيانات التسويقية: تعلم كيفية تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية لاستخلاص النتائج الدقيقة. 6. كتابة التقارير البحثية: إتقان إعداد التقارير النهائية وعرض النتائج بشكل يساعد متخذي القرار. 7. تعزيز التفكير النقدي: تطوير مهارات تحليل وحل المشكلات المرتبطة بالقضايا التسويقية. 8. تطبيق البحوث في مجالات تسويقية متنوعة: مثل أبحاث المنتج، التسعير، التوزيع، الترويج، ورضا العملاء.	أهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية				يعتمد مقرر بحوث التسويق على مجموعة من الاستراتيجيات التعليمية التي تهدف إلى ضمان فهم الطالب للمفاهيم النظرية وتطبيقها عملياً، وتشمل:	
1. المحاضرات التفاعلية: شرح المفاهيم النظرية والمبادئ الأساسية لبحوث التسويق مع فتح المجال للأسئلة والنقاش. 2. دراسة الحالات العملية: تحليل دراسات حالة لشركات وأسواق حقيقية لاكتساب مهارات تحليل المشكلات التسويقية. 3. التطبيقات العملية: تكليف الطلاب بإعداد استبيانات أو إجراء بحوث صغيرة لجمع بيانات ميدانية. 4. المشاريع الجماعية: تنفيذ بحوث تسويقية جماعية حول موضوعات محددة وتنظيم نتائجها في تقارير. 5. العروض التقديمية الطلابية: تشجيع الطلاب على تقديم نتائج بحوثهم أمام زملائهم لتطوير مهارات العرض والتواصل. 6. النقاشات الصفية: تنظيم جلسات نقاش لتحفيز التفكير النقدي في تفسير نتائج البحوث التسويقية. 7. استخدام الموارد التكنولوجية: تطبيق برامج الحاسوب الإحصائية لتحليل البيانات واستخلاص النتائج. 8. التعلم الذاتي: تكليف الطلاب بقراءات إضافية من مراجع حديثة لتوسيع معرفتهم بالمجال.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	المعرفة النظرية	المفاهيم الأساسية لنظام المعلومات التسويقي	محاضرات والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	2	المعرفة النظرية	مكونات نظام المعلومات التسويقي		الاختبار اليومي
الثالث	2	المعرفة النظرية	مفهوم وأهمية وأهداف نظام بحوث التسويق	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع	2	المعرفة النظرية	أنواع ومجالات بحوث التسويق	محاضرات والمناقشة والحوار	
الخامس	2	المعرفة النظرية	المهتمون والممارسون لبحوث التسويق وأخلاقيات ممارستها	محاضرات والمناقشة والحوار	
السادس	2	المعرفة النظرية	خطوات إعداد البحوث التسويقية	محاضرات والمناقشة والحوار	
السابع	2	المعرفة النظرية	البيانات الأولية والثانوية	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثامن	2	المعرفة النظرية	قياس المتغيرات في البحوث التسويقية	محاضرات والمناقشة والحوار	
التاسع	2	المعرفة النظرية	بحوث التسويق والطريقة العلمية	محاضرات والمناقشة والحوار	
العاشر	2	المعرفة النظرية	طرق جمع بيانات البحوث التسويقية		امتحان منتصف الكورس
الحادي عشر	2	المعرفة النظرية	الاستبانة	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	2	المعرفة النظرية	المقابلة	محاضرات والمناقشة والحوار	

الثالث عشر	2	المعرفة النظرية	الملاحظة والتجربة	محاضرات والمناقشة والحوار
الرابع عشر	2	المعرفة النظرية	تصميم عينة البحث التسويقي وأنواع العينات وتحديد حجم العينة	محاضرات والمناقشة والحوار
الخامس عشر	2	المعرفة النظرية	أساليب جدولة البيانات، التحليل الإحصائي، توثيق البيانات، وكتابة التقرير النهائي للبحث التسويقي	محاضرات والمناقشة والحوار

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	بحوث التسويق
المراجع الاساسية (المصادر)	بحوث التسويق المؤلف: الدكتور ابن سعيد الديوه جي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	بحوث التسويق
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	ادارة المشاريع
2.	رمز المقرر:
	لا يوجد
3.	الفصل / السنة:
	الفصل الاول / السنة الثالثة 2024 - 2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025/5/3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
	3 / 45
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: ا.م.د. مثنى سعد ياسين الايميل: muthanna.s.y@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
1. معرفة الطالب لأهم المصطلحات والمفاهيم الحديثة المستخدمة في حقل إدارة المشاريع، وفهم المشروع واهدافه وخصائصه والبيئات التي يعمل بها. 2. أن يتمكن الطالب من تخطيط وتنظيم المشاريع، وادراك دورة حياة المشروع واطراف المشروع ووثائق المشروع. 3. تعرف الطالب على الأساليب العلمية والكمية المستخدمة في جدولة المشاريع والية تطبيقها في المشاريع، وفهم خطوات ومعايير ونماذج اختيار المشروع. 4. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد موازنة المشروع وطرق الرقابة على المشاريع ويمكن من استخدامها، وعلى ادارة المخاطر في المشاريع.	
1. معرفة المصطلحات والمفاهيم الحديثة المستخدمة في حقل إدارة المشاريع. 2. يفهم ويطبق اساليب تخطيط وتنظيم المشاريع والتعامل مع اطراف المشروع ووثائق المشروع. 3. يستخدم الأساليب العلمية والكمية في جدولة المشاريع، ورسم الشبكة لمشروع معين،	

وتحديد المدة الزمنية لإنجاز المشروع.					
4. اعداد موازنة المشروع وتطبيق طرق الرقابة على المشاريع في المشروع.					
1- تنمية الوعي بالمسؤولية المجتمعية لدى الطلبة. 2- تنمية وتعزيز القيم الشخصية والاخلاقية لدى الطلبة. 3- تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة لدى الطلبة. 4- تنمية الدافع المعرفي والوجداني لدى الطلبة.					
الأهداف الوجدانية والقيمية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي اهمها استراتيجية التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الالكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية والعملية	المشروع: تعريفه واهدافه وخصائصه والبيئات التي يعمل بها	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	المعرفة النظرية والعملية	دورة حياة المشروع واطراف المشروع ووثائق المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار	اختبار سريع (Quiz)
الثالث	3	المعرفة النظرية والعملية	خطوات ومعايير ونماذج اختيار المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار	التقرير والحالات الدراسية والواجبات
الرابع	3	المعرفة النظرية والعملية	ادارة المشاريع: تعريفها ووظائفها ومراحلها	المحاضرة والمناقشة والحوار	

الخامس	3	المعرفة النظرية والعملية	اطراف ادارة المشاريع والمسار الوظيفي لمدير المشروع واخلاقياته	المحاضرة والمناقشة والحوار
السادس	3	المعرفة النظرية والعملية	فريق المشروع والأشكال التنظيمية في المشاريع	المحاضرة والمناقشة والحوار
السابع	3	المعرفة النظرية والعملية	اختيار الصيغة التنظيمية للمشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثامن	3	المعرفة النظرية والعملية	تخطيط المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار
التاسع	3	المعرفة النظرية والعملية	منافع ومراحل جدولة المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار
العاشر	3	المعرفة النظرية والعملية	طرق جدولة المشروع وتسريعه	المحاضرة والمناقشة والحوار
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	موازنة المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثاني عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	ادارة المخاطر في المشاريع	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثالث عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	الرقابة على المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار
الرابع عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	انهاء المشروع	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس عشر	3		امتحان نهاية الكورس	
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ				
12. مصادر التعلم والتدريس				

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
خير الدين، موسى احمد، 2014، ادارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في ادارة المشاريع، ط2، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.	المراجع الاساسية (المصادر)
1- المحميد، ناصر بن ابراهيم بن سعد، 2017، ادارة المشاريع الاحترافية وفق منهجية pmi، ط2، مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر، المملكة العربية السعودية. 2- الدليل المعرفي لادارة المشروعات الاصدار السادس، 2017، معهد ادارة المشاريع، الولايات المتحدة. والمجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://www.iasj.net/	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب
2.	رمز المقرر:
	لا يوجد
3.	الفصل / السنة:
	الفصل الثاني / السنة الثالثة 2024 - 2025
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025/5/3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضوري
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)
	3 / 45
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: ا.م.د. مثنى سعد ياسين الايميل: muthanna.s.y@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
1. تعرف الطالب على إدارة المشاريع وبرنامج Microsoft Project 2. يتعرف الطالب على إدارة وتخطيط المشروع باستخدام برنامج Microsoft Project 3. فهم الطالب لإدارة موارد المشروع باستخدام الحاسوب من خلال برنامج Microsoft Project 4. فهم الطالب لتحديد تكاليف المشروع وجدولة المشروع وتسريع وقت انجازه من خلال برنامج Microsoft Project	
1. ادراك الطالب لمعنى إدارة المشاريع وماهية برنامج Microsoft Project 2. يمارس الطالب إدارة وتخطيط المشروع باستخدام برنامج Microsoft Project 3. يطبق الطالب إدارة موارد المشروع باستخدام الحاسوب من خلال برنامج Microsoft Project 4. يتمكن الطالب من تحديد تكاليف المشروع وجدولة المشروع وتسريع وقت انجازه في برنامج Microsoft Project	

الأهداف الوجدانية والقيمية		1. تنمية الوعي بالمسؤولية المجتمعية لدى الطلبة. 2. تنمية وتعزيز القيم الشخصية والاخلاقية لدى الطلبة. 3. تنمية ودعم روح الابداع والابتكار والقيادة لدى الطلبة. 4. تنمية الدافع المعرفي والوجداني لدى الطلبة.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		هناك مجموعة من استراتيجيات التعلم والتعليم التي سيتم اعتمادها في تدريس المقرر الدراسي اهمها استراتيجية التعليم التفاعلي، التعليم التعاوني، التعليم الالكتروني، العصف الذهني، استراتيجية التعلم الذاتي، نشاط (فكر، قارن، شارك)، الكتابة السريعة، مناقشة الأقران، دراسة الحالة، وتشجيع مشاركة الطلاب في التمارين، وفي الوقت نفسه صقل وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم. وسيتم تحقيق ذلك من خلال الفصل الدراسي والدروس التفاعلية ومن خلال النظر في أنواع التجارب البسيطة التي تتطوي على بعض الأنشطة التي تهم الطلاب.			
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية والعملية	إدارة المشاريع وبرنامج Microsoft Project	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة اختبار سريع (Quiz) التقرير والحالات الدراسية والواجبات
الثاني	3	المعرفة النظرية والعملية	التعرف على برنامج Microsoft Project في ادارة المشاريع	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث	3	المعرفة النظرية والعملية	طرق تنصيب وتفعيل برنامج Microsoft Project على الحاسوب	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع	3	المعرفة النظرية والعملية	التعامل مع المشاريع باستخدام الحاسوب من خلال برنامج Microsoft	المحاضرة والمناقشة والحوار	

		Project			
المحاضرة والمناقشة والحوار	إدارة وتخطيط المشروع باستخدام برنامج Microsoft Project	المعرفة النظرية والعملية	3	الخامس	
المحاضرة والمناقشة والحوار	ضبط تقويم المشروع في برنامج Microsoft Project	المعرفة النظرية والعملية	3	السادس	
المحاضرة والمناقشة والحوار	إدخال بيانات ومعلومات المشروع الأولية وطرق حفظها وتعديلها	المعرفة النظرية والعملية	3	السابع	
المحاضرة والمناقشة والحوار	إدخال المهام والمدة الزمنية لها وصفات كل مهمة في المشروع من تكرار وربط وغيرها	المعرفة النظرية والعملية	3	الثامن	
المحاضرة والمناقشة والحوار	أدارة موارد المشروع باستخدام الحاسوب من خلال برنامج Microsoft Project	المعرفة النظرية والعملية	3	التاسع	
المحاضرة والمناقشة والحوار	جدولة المشروع وتسريع وقت انجازه من خلال برنامج Microsoft Project	المعرفة النظرية والعملية	3	العاشر	
المحاضرة والمناقشة والحوار	تحديد تكاليف المشروع باستخدام الحاسوب	المعرفة النظرية والعملية	3	الحادي عشر	
المحاضرة والمناقشة والحوار	التعرف على طرق العرض المختلفة المستخدمة في عرض المشروع	المعرفة النظرية والعملية	3	الثاني عشر	

الثالث عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	رقابة ومراجعة ومتابعة تنفيذ المشروع باستخدام الحاسوب	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	إعداد التقارير المختلفة المتعلقة في المشروع باستخدام الحاسوب	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية والعملية	امتحان نهاية الكورس		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
M.S.S. Alabbar، 2003، برنامج ادارة المشاريع Microsoft Office Project 2003	المراجع الاساسية (المصادر)
1- نبيل ابراهيم الصوالحي، 2006، إدارة المشروعات باستخدام Microsoft Project، مكتبة النور. 2- الدليل المعرفي لإدارة المشروعات الاصدار السادس، 2017، معهد ادارة المشاريع، الولايات المتحدة. والمجلات الاكاديمية العلمية العراقية	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
https://www.iasj.net/	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : إدارة التأمين					
2. رمز المقرر :					
3. الفصل / السنة: الفصل الثاني					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م يوسف يحيى علي الايميل: yousifyahya@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الخطر والتأمين وتقسيماته والمبادئ الأساسية لعقد العملية التأمينية					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المحاضرة والمناقشة والحوار والجاني التطبيقي للمسائل الرياضية					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الخطر	مفهوم الخطر وتقسيماته	المحاضرة والمناقشة	السؤال المباشر
2	3	الخطر	شروط الخطر القابل للتأمين		
3	3	إدارة الخطر	مفهوم إدارة الخطر وطرق مواجهته		

		مفهوم التأمين وفوائده	التأمين	3	4
		عناصر عقد التأمين	التأمين	3	5
		تحديد قسط التأمين	التأمين	3	6
		تحديد القسط التجاري	التأمين	3	7
		امتحان منتصف الفصل			8
		المبادئ القانونية لعقد التأمين	التأمين	3	9
		احتساب مبلغ التعويض	التأمين	3	10
		مفهوم إعادة التأمين	التأمين	3	11
		التأمين على الحياة	التأمين	3	12
		التأمين البحري	التأمين	3	13
		الامتحان النهائي		3	14
		الامتحان النهائي		3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	كتاب إدارة الخطر التامين للدكتور وليد السيفو
المراجع الاساسية (المصادر)	
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة مالية 1					
2. رمز المقرر : HAAEMA22-F301B1					
3. الفصل / السنة : كورسات					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف : 2025					
5. اشكال الحضور المتاحة : حضوري					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) (6)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر): ا. م زهراء جارالله حمو					
الاسم: زهراء جارالله حمو الايميل: zahraa.aljarjary@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية أ- تعريف الطلبة بمفاهيم الادارة المالية ووظائفه وعلاقته مع العلوم الاخرى . ب- تعريف الطلبة بالمدير المالي ومهامه وكيفية تأثيره على الخط الاستراتيجية للشركات المالية. تعريف الطلبة بالجانب التطبيقي للادارة المالية والتركيز على ثنائية العائد والمخاطرة					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية	الإدارة المالية: نظرة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة

	والمناقشة والحوار	عامة			
الاختبار اليومي		مشكلة الوكالة وحاكمة المنشأة وتأثير التضخم في قرارات الادارة المالية	المعرفة النظرية	3	الثاني
	المحاضرة والمناقشة والحوار	اشكال منشآت الاعمال والبيئة الضريبية	المعرفة النظرية والتطبيقية	3	الثالث
	المحاضرة والمناقشة والحوار	انواع اخرى من الشركات والضريبة واثرها في القرارات المالية	المعرفة التطبيقية	3	الرابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	الاسواق المالية: طبيعتها وتصنيفها واوامرها	المعرفة النظرية	3	الخامس
	المحاضرة والمناقشة والحوار	صناع السوق والمختصون مؤشرات الاسواق المالية	المعرفة النظرية	3	السادس
	المحاضرة والمناقشة والحوار	الكشوفات المالية: الميزانية العمومية وكشف الدخل	المعرفة التطبيقية	3	السابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	كشف حقوق الملكية وكشف الارباح المحتجزة	المعرفة النظرية	3	الثامن
	المحاضرة والمناقشة والحوار	مفهوم وخطوات التحليل المالي	المعرفة التطبيقية	3	التاسع

العاشر	3	المعرفة التطبيقية	تحليل النسب المالية	امتحان شهري
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية	اختيار المقارن المرجعي	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثاني عشر	3	المعرفة التطبيقية	كشف مصادر واستخدامات الاموال التحليل العمودي والافقي	المحاضرة والمناقشة والحوار
الثالث عشر	3	المعرفة التطبيقية	التخطيط المالي والتنبؤ المالي	المحاضرة والمناقشة والحوار
الرابع عشر	3	المعرفة التطبيقية	مدخل النسبة المئوية من المبيعات	المحاضرة والمناقشة والحوار
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية	الموازنة النقدية	المحاضرة والمناقشة والحوار

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	
المراجع الاساسية (المصادر)	كتب الادارة المالية المتوفرة في مكتبة الكلية محمد علي العامري، الادارة المالية الادارة المالية الحديثة، الادارة المالية المتقدمة(مساند)
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الاقتصادية ومنها بحوث الادارة المالية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة مالية 2					
2. رمز المقرر : HAAEMA22-F301B2					
3. الفصل / السنة : كورسات					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف : 2025					
5. اشكال الحضور المتاحة : حضوري					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر): ا. م زهراء جارالله حمو					
الاسم: زهراء جارالله حمو الايميل: zahraa.aljarjary@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أ- تعريف الطلبة بمفاهيم الادارة المالية ووظائفه وعلاقته مع العلوم الاخرى . ب-2. تعريف الطلبة بالمدير المالي ومهامه وكيفية تأثيره على الخطط الاستراتيجية للشركات المالية. 3. تعريف الطلبة بالجانب التطبيقي للادارة المالية والتركيز على ثنائية العائد والمخاطرة					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية	تحليل التعادل	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

الاختبار اليومي		الطرائق لقياس نقطة التعادل	المعرفة النظرية	3	الثاني
	المحاضرة والمناقشة والحوار	تحليل الرافعة التشغيلية	المعرفة النظرية والتطبيقية	3	الثالث
	المحاضرة والمناقشة والحوار	طبيعة وابعاد واهمية ادارة راس المال العامل	المعرفة التطبيقية	3	الرابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	ادارة دورة التدفق المالي و سياسات راس المال العامل	المعرفة النظرية	3	الخامس
	المحاضرة والمناقشة والحوار	ادارة النقدية وادارة الاستثمارات المالية المؤقتة	المعرفة النظرية	3	السادس
	المحاضرة والمناقشة والحوار	ادارة الحسابات المدينة ومعلومات الائتمان وتقييم سياسة الائتمان	المعرفة التطبيقية	3	السابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	ادارة المخزون المفهوم والاهمية	المعرفة النظرية	3	الثامن
	المحاضرة والمناقشة والحوار	تكاليف المخزون	المعرفة التطبيقية	3	التاسع
امتحان شهري		ادارة الائتمان التجاري المكتسب	المعرفة التطبيقية	3	العاشر
	المحاضرة والمناقشة والحوار	ادارة الائتمان المصرفي	المعرفة النظرية	3	الحادي عشر
	المحاضرة	مفهوم القيمة الزمنية	المعرفة التطبيقية	3	الثاني

عشر			للقود	والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	3	المعرفة التطبيقية	القيمة المستقبلية والحالية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	3	المعرفة التطبيقية	المبادئ المعرفية لقرارات الموازنة الرأس مالية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية	تقدير التدفقات النقدية	المحاضرة والمناقشة والحوار	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	
المراجع الاساسية (المصادر)	كتب الادارة المالية المتوفرة في مكتبة الكلية محمد علي العامري، الادارة المالية الادارة المالية الحديثة، الادارة المالية المتقدمة(مساند)
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الاقتصادية ومنها بحوث الادارة المالية
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية – المجلات الاكاديمية العراقية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة المخاطر					
2. رمز المقرر : HAAEMA22-F406B1					
3. الفصل / السنة : كورسات					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف : 2025					
5. اشكال الحضور المتاحة: حضوري					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) (2)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر): ا. م زهراء جارالله حمو					
الاسم: زهراء جارالله حمو الايميل: zahraa.aljarjary@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أ- تعريف الطلبة بمفاهيم المخاطر وانواعه. ب- تعريف الطلبة بإدارة المخاطر و العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على المخاطر. وصف وتقرير المخاطر وتحليل وقياس وكيفية مواجهة المخاطر					أهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعلم	الأسبوع
الاول	3	المعرفة النظرية	مفهوم المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	الاول
الثاني	3	المعرفة النظرية	انواع المخاطر		الثاني

الثالث	3	المعرفة النظرية والتطبيقية	العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة على المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	الثالث
الرابع	3	المعرفة التطبيقية	مفهوم وأهمية إدارة المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	الرابع
الخامس	3	المعرفة النظرية	هيكل وتنظيم إدارة المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	الخامس
السادس	3	المعرفة النظرية	وصف وتقرير المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	السادس
السابع	3	المعرفة التطبيقية	تحليل المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	السابع
الثامن	3	المعرفة النظرية	قياس المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	الثامن
التاسع	3	المعرفة التطبيقية	مواجهة المخاطر	المحاضرة والمناقشة والحوار	التاسع
العاشر	3	المعرفة التطبيقية	مفهوم وخصوصية مخاطر الاستثمار		العاشر
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية	أنواع مخاطر الاستثمار	المحاضرة والمناقشة والحوار	الحادي عشر
الثاني عشر	3	المعرفة التطبيقية	الانحراف المعياري لقياس مخاطر الاستثمار	المحاضرة والمناقشة والحوار	الثاني عشر
الثالث عشر	3	المعرفة التطبيقية	معامل الاختلاف لقياس مخاطر الاستثمار	المحاضرة والمناقشة والحوار	الثالث عشر
الرابع عشر	3	المعرفة التطبيقية	معامل بيتا لقياس مخاطر الاستثمار	المحاضرة والمناقشة والحوار	الرابع عشر
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية	أساليب مواجهة مخاطر الاستثمار	المحاضرة والمناقشة والحوار	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ					

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
ادارة المخاطر	المراجع الاساسية (المصادر)
كتب ادارة المخاطر المتوفرة في مكتبة الكلية د. شقيري نوري موسى، ادارة المخاطر	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النقاير)
المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الاقتصادية ومنها بحوث ادارة المخاطر	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر
(ادارة الانتاج والعمليات)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الانتاج والعمليات
4. البرامج التي يدخل فيها	وسائل تعليمية ايضاحية
5. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
6. الفصل / السنة	كورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: تعريف الطلاب بمفهوم إدارة الإنتاج والعمليات وأهمية هذه الإدارة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، دراسة كيفية تحسين تكاليف التصميم وجودة المنتجات عبر تخطيط العملية الإنتاجية. فهم أهمية التنسيق بين المواد والموارد الإنتاجية لتلبية الطلب بكفاءة، دراسة مفهوم إدارة الجودة الشاملة (TQM) وكيفية تطبيقه لتحسين الجودة في العمليات الإنتاجية. فهم كيفية حساب تكاليف الإنتاج، وتحليل التكاليف الثابتة والمتغيرة، وكيفية تحسينها لتحقيق أعلى مستوى من الربحية، فهم كيفية تطبيق تقنيات حل المشكلات واتخاذ القرارات السريعة في بيئة العمل.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية:

- يتعرف الطالب على مفهوم ادارة الانتاج والعمليات وطبيعتها
- ان يصنف الاحتياجات والمستلزمات الخاصة بالشركة
- يحلل يقارن بين مداخل صياغة استراتيجية الشركة
- امتلاك الطالب قابلية التنبؤ بالطلب على منتجات الشركة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :

- معرفة الطالب مفهوم ادارة الانتاج وبيئتها
- توسيع قدرة الطالب على تقييم البدائل الخاصة بالطاقة والموقع وترتيب المصنع
- تمكين الطالب من اختيار الفرص الاستثمارية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية

طرائق التقييم

تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب الجامعي

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية

طرائق التقييم

تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير، الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، المشاركة في المحاضرة

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- التواصل اللفظي
- العمل الجماعي
- التحليل والتحقق
- التواصل الكتابي
- التخطيط والتنظيم
- المرونة
- ادارة الوقت

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم الطالب للموضوع	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
2	3	فهم الطالب للموضوع	نظام الانتاج	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
3	3	فهم الطالب للموضوع	ادارة الانتاج والعمليات في المنظمة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
4	3	فهم الطالب للموضوع	نشاطات ادارة الانتاج والعمليات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
5	3	فهم الطالب للموضوع	التنظيم الرسمي لادارة الانتاج والعمليات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
6	3	فهم الطالب للموضوع	الوظائف الادارية لمدير الانتاج والعمليات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
7	3	فهم الطالب للموضوع	الانتاج والانتاجية	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
8	3	فهم الطالب للموضوع	قياس الانتاجية	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
9	3	فهم الطالب للموضوع	تنبؤ الطلب	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
10	3	فهم الطالب للموضوع	اعتبارات عامة عن التنبؤ بالطلب	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
11	3	فهم الطالب للموضوع	الابعاد الزمنية للتنبؤ	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
12	3	فهم الطالب للموضوع	التنبؤ ودورة حياة المنتج	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
13	3	فهم الطالب للموضوع	انواع التنبؤ	نظري	الاسئلة

المباشرة واختبارات					
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	اساليب التنبؤ	فهم الطالب للموضوع	3	14
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	انواع التنبؤ	فهم الطالب للموضوع	3	15
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	تخطيط وتطوير المنتج والخدمة	فهم الطالب للموضوع	3	16
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	استراتيجيات تقديم المنتج الجديد	فهم الطالب للموضوع	3	17
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	استراتيجيات تطوير المنتج	فهم الطالب للموضوع	3	18
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	دورة حياة المنتج	فهم الطالب للموضوع	3	19
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	التصميم صديق للبيئة والتصنيع الاخضر	فهم الطالب للموضوع	3	20
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	المفاضلة بين بدائل العمليات	فهم الطالب للموضوع	3	21
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	اختيار موقع المصنع	فهم الطالب للموضوع	3	22
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	عوامل المفاضلة في اختيار موقع المصنع	فهم الطالب للموضوع	3	23
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	تحليل نقطة التعادل	فهم الطالب للموضوع	3	24
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	تخطيط الطاقة	فهم الطالب للموضوع	3	25
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انواع خطط الطاقة	فهم الطالب للموضوع	3	26
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	مقاييس الطاقة	فهم الطالب للموضوع	3	27

الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	انواع مقاييس الطاقة	فهم الطالب للموضوع	3	28
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	الطاقة التصميمية	فهم الطالب للموضوع	3	29
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	الطاقة الفاعلة	فهم الطالب للموضوع	3	30

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة المواد والمخازن / د. عبد الكريم محسن ود. صباح النجار
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	د. عبد الستار العلي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الادارية ومنها بحوث ادارة الانتاج والعمليات
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية – المجلات الاكاديمية العراقية

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- المادة معتمدة وفق مصدر علمي منهجي ويتوافق مع امتحان الرصانة العلمية - زيارات ميدانية للشركات الصناعية لربط الواقع العملي بالجانب النظري	

نموذج وصف المقرر

(ادارة الجودة)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الجودة
4. البرامج التي يدخل فيها	وسائل تعليمية ايضاحية
5. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
6. الفصل / السنة	كورسات
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025
9. أهداف المقرر: اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم واهمية ادارة الجودة وكذلك التعرف بمفهوم ادارة الجودة الشاملة ، التعرف علة مفهوم واهمية الايزو ، وكذلك التعرف على انواع كلف الجودة وحلقات الجودة وضبط الجودة.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية: - يتعرف الطالب على مفهوم ادارة الجودة - يتعرف الطالب على مفهوم الجودة وادارة الجودة الشاملة - يتعرف الطالب على مفهوم الايزو
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر : - معرفة الطالب كيفية تطبيق انظمة الجودة وكيفية الحصول على شهادة الايزو
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية
طرائق التقييم
تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية - تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي - التفكير العالي فيما يخص مستقبل الطالب الجامعي
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات، وسائل ايضاح، محاضرات نظري وعلمي، امثلة عملية
طرائق التقييم
تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم نهائي، حضور يومي، عرض تقديمي، تقارير، الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، المشاركة في المحاضرة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). - التواصل اللفظي - العمل الجماعي - التحليل والتحقق - التواصل الكتابي - التخطيط والتنظيم - المرونة - ادارة الوقت - المبادرة في العمل

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم الطالب للموضوع	أساسيات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
2	3	فهم الطالب للموضوع	مفهوم الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
3	3	فهم الطالب للموضوع	التطور التاريخي للجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
4	3	فهم الطالب للموضوع	أهمية الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
5	3	فهم الطالب للموضوع	أبعاد الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
6	3	فهم الطالب للموضوع	العوامل المؤثرة في الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
7	3	فهم الطالب للموضوع	موقع إدارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للمنظمة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
8	3	فهم الطالب للموضوع	كلف الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
9	3	فهم الطالب للموضوع	انواع كلف الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
10	3	فهم الطالب للموضوع	العلاقة بين الجودة والكلفة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
11	3	فهم الطالب للموضوع	تأثير ادارة الجودة على الإنتاجية	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
12	3	فهم الطالب للموضوع	حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
13	3	فهم الطالب للموضوع	مفهوم واهداف حلقات	نظري	الاسئلة

المباشرة واختبارات		الجودة			
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	هيكل حلقات الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	14
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	15
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	عمليات حلقات الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	16
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	متطلبات تطبيق حلقات الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	17
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	معوقات تطبيق حلقات الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	18
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	ضبط الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	19
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	التطور التاريخي لضبط الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	20
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	مبادئ ضبط الجودة	فهم الطالب للموضوع	3	21
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	أدوات ضبط الجودة التقليدية	فهم الطالب للموضوع	3	22
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	الضبط الاحصائي للجودة	فهم الطالب للموضوع	3	23
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	أنواع الانحرافات	فهم الطالب للموضوع	3	24
الاسئلة المباشرة واختبارات	نظري	الضبط الاحصائي للمعاملات	فهم الطالب للموضوع	3	25
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	لوحة الوسط الحسابي	فهم الطالب للموضوع	3	26
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	لوحات الضبط للصفات	فهم الطالب للموضوع	3	27

الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	عينات القبول	فهم الطالب للموضوع	3	28
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	منحنى خصائص العمليات	فهم الطالب للموضوع	3	29
الاسئلة المباشرة واختبارات	عملي	قدرة العملية	فهم الطالب للموضوع	3	30

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة الجودة / د. صباح النجار و د. مها كامل
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	د. عبد الستار العلي
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الادارية ومنها بحوث ادارة الجودة
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية – المجلات الاكاديمية العراقية

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
- المادة معتمدة وفق مصدر علمي منهجي ويتوافق مع امتحان الرصانة العلمية - زيارات ميدانية للشركات الصناعية لربط الواقع العملي بالجانب النظري	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
ادارة الجودة					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل/ السنة:					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:					
2025					
5. اشكال الحضور المتاحة:					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة في الكورس / 3 ساعات اسبوعيا					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ابتسام اسماعيل حنا الايميل: iptesam . I. h@ uohamdaniya.edu.ig					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					
اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم واهمية ادارة الجودة وكذلك التعرف بمفهوم ادارة الجودة الشاملة ، التعرف علة مفهوم واهمية الايزو ، وكذلك التعرف على انواع كلف الجودة وحلقات الجودة وضبط الجودة.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1. المحاضرات التفاعلية لعرض المفاهيم والمبادئ الاساسية لادارة الجودة مع تشجيع النقاشات الصفية.					
2. التعليم التعاوني من خلال أنشطة جماعية ومشاريع مشتركة لتعزيز مهارات العمل الجماعي واتخاذ القرار.					
3. الزيارات الميدانية لربط الجاني النظري بالتطبيق العملي في بيئات العمل الفعلية.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	فهم الطالب للموضوع	أساسيات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
2	3	فهم الطالب للموضوع	مفهوم الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات

3	3	فهم الطالب للموضوع	التطور التاريخي للجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
4	3	فهم الطالب للموضوع	أهمية الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
5	3	فهم الطالب للموضوع	أبعاد الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
6	3	فهم الطالب للموضوع	العوامل المؤثرة في الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
7	3	فهم الطالب للموضوع	موقع إدارة الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للمنظمة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
8	3	فهم الطالب للموضوع	كلف الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
9	3	فهم الطالب للموضوع	انواع كلف الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
10	3	فهم الطالب للموضوع	العلاقة بين الجودة والكلفة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
11	3	فهم الطالب للموضوع	تأثير ادارة الجودة على الإنتاجية	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
12	3	فهم الطالب للموضوع	حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
13	3	فهم الطالب للموضوع	مفهوم واهداف حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
14	3	فهم الطالب للموضوع	هيكل حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
15	3	فهم الطالب للموضوع	المشكلات التي تناقشها حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
16	3	فهم الطالب للموضوع	عمليات حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
17	3	فهم الطالب للموضوع	متطلبات تطبيق حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
18	3	فهم الطالب للموضوع	معوقات تطبيق حلقات الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
19	3	فهم الطالب للموضوع	ضبط الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
20	3	فهم الطالب للموضوع	التطور التاريخي لضبط الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات

21	3	فهم الطالب للموضوع	مبادئ ضبط الجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
22	3	فهم الطالب للموضوع	أدوات ضبط الجودة التقليدية	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
23	3	فهم الطالب للموضوع	الضبط الاحصائي للجودة	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
24	3	فهم الطالب للموضوع	أنواع الانحرافات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
25	3	فهم الطالب للموضوع	الضبط الاحصائي للعمليات	نظري	الاسئلة المباشرة واختبارات
26	3	فهم الطالب للموضوع	لوحة الوسط الحسابي	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
27	3	فهم الطالب للموضوع	لوحات الضبط للصفات	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
28	3	فهم الطالب للموضوع	عينات القبول	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
29	3	فهم الطالب للموضوع	منحنى خصائص العمليات	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات
30	3	فهم الطالب للموضوع	قدرة العملية	عملي	الاسئلة المباشرة واختبارات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

يعتمد تقييم الطلبة في مقرر ادارة الجودة على عدد من التقييمات النظرية والعملية التي تهدف الى تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة منها:

1. الاختبارات التحريرية
2. التكاليف الفردية والواجبات
3. المشاركة الصفية والحضور
4. العروض التقديمية والنقاشات الصفية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	ادارة الجودة / د. صباح النجار و د. مها كامل
المراجع الاساسية (المصادر)	د. عبد الستار العلي
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الادارية ومنها بحوث ادارة الجودة
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية – المجلات الاكاديمية العراقية

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	ادارة العقود الحكومية
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل/ السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضورى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)
	30
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم أ.م.د. معاذ محمد يعقوب الايميل: dr.moathmohamed@uohamdanyia.edu.iq
8.	اهداف المقرر
	أهداف المادة الدراسية 1. فهم الإطار القانوني والتنظيمي للعقود الحكومية: - تعريف العقد الحكومي وتمييزه عن العقود المدنية أو التجارية. 2. إدراك مراحل إدارة العقد الحكومي: - من الإعداد والتحضير، إلى الإعلان، ثم الإحالة، والتوقيع، والتنفيذ. 3. تمييز أنواع العقود الحكومية: - مثل عقود التجهيز، الإنشاءات، والخدمات. 4. بناء القدرة على إعداد وصياغة عقود حكومية سليمة: - من الناحية الشكلية والموضوعية وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها. 5. اكتساب مهارات حل النزاعات وإدارة المخاطر في العقود الحكومية: - معرفة طرق فض المنازعات التعاقدية: التحكيم، القضاء، التسوية.
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية 1. المحاضرة: - عرض شفهي للمحتوى العلمي. - فعالة لتقديم كم كبير من المعلومات النظرية. 2. العصف الذهني: - تشجيع الطلبة على تقديم أفكار وحلول حول موضوع معين دون نقد مباشر.

- تنمّي الإبداع والتفكير الجماعي. 3. حل المشكلات: - تقديم مواقف واقعية يتوجب على الطلبة تحليلها وإيجاد حلول لها. - تطور التفكير النقدي والتحليلي.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف إدارة العقود الحكومية	تميز العقد الاداري	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
2	2	اركان العقد الاداري	الرضا، المحل، السبب، الشكلية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
3	2	عناصر العقد الاداري	الإدارة طرف في العقد وارتباطه بالمرفق العام	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
4	2	الشروط الاستثنائية	معايير الشروط الاستثنائية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
5	2	أنواع العقود الادارية	عقد الاشغال	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
6	2	عقد التوريد	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
7	2	عقد امتياز المرفق العام	الاضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
8	2	عقود البوت	تعريف وخصائص عقد البوت	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
9	2	أهمية عقد البوت	أهمية واشكال عقد البوت	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان شهري
10	2	طرق وأساليب التعاقد	التعاقد بأسلوب المناقصة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
11	2	طرق وأساليب التعاقد	إجراءات المناقصة	المحاضرة	

	والمناقشة والحوار				
	المحاضرة والمناقشة والحوار	أخلاقية منظمات الاعمال	أسباب الممارسات غير الأخلاقية لمنظمات الاعمال	2	12
	المحاضرة والمناقشة والحوار	إجراءات التعاقد بالمزايدة	التعاقد بالمزايدة	2	13
	المحاضرة والمناقشة والحوار	التعاقد بأسلوب الممارسة أو الاتفاق المباشرة	التعاقد بأسلوب الممارسة	2	14
		امتحان شهري		2	15
11. تقييم المقرر					
15 درجة تشمل امتحانات يومية تحريرية وشفوية مع اعداد التقارير، و 25 درجة امتحان تحرير منتصف الكورس و امتحان نهائي 60 درجة					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب إدارة العقود الحكومية			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
الاستفادة من الابحاث والتقارير والمجلات العلمية بخصوص إدارة العقود الحكومية			المراجع الاساسية (المصادر)		
الاستفادة من الابحاث والتقارير والمجلات العلمية بخصوص القانون التجاري			الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
			المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:	
	حوكمة الشركات	
2.	رمز المقرر:	
3.	الفصل/ السنة:	
	2025-2024	
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:	
5.	اشكال الحضور المتاحة:	
	التعليم الحضورى	
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
	30	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
	الاسم أ.م.د. معاذ محمد يعقوب الإيميل: dr.moathmohamed@uohamdanyia.edu.iq	
8.	اهداف المقرر	أهداف المادة الدراسية
	1. فهم المفاهيم الأساسية لحوكمة الشركات: - تعريف الحوكمة، أهدافها، وأهميتها في بيئة الأعمال. 2. تحليل الهياكل التنظيمية ودور أصحاب المصالح: - دراسة العلاقة بين مجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية، والمساهمين. - فهم حقوق المساهمين وواجبات مجلس الإدارة. 3. تعزيز مبادئ الشفافية والإفصاح والمسؤولية: - التعرف على أهمية التقارير المالية والإفصاح عن المعلومات الجوهرية. - فهم تأثير الحوكمة على مكافحة الفساد وتعزيز النزاهة المؤسسية. 4. تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليلي:	
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
	1. المحاضرة: - عرض شفهي للمحتوى العلمي. - فعالة لتقديم كم كبير من المعلومات النظرية. 2. العصف الذهني: - تشجيع الطلبة على تقديم أفكار وحلول حول موضوع معين دون نقد مباشر. - تنمّي الإبداع والتفكير الجماعي.	

3. حل المشكلات: - تقديم مواقف واقعية يتوجب على الطلبة تحليلها وإيجاد حلول لها. - تطور التفكير النقدي والتحليلي.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف الحوكمة الرشيدة	مفهوم الحوكمة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
2	2	أهمية ومزايا وخصائص الحوكمة الرشيدة	أهمية وخصائص الحوكمة الرشيدة واهدافها	المحاضرة والمناقشة والحوار	
3	2	مبادئ وابعاد ومحددات الحوكمة الرشيدة	محددات الحوكمة الرشيدة	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
4	2	أنواع الحوكمة الرشيدة	معايير ومستويات وعوامل نجاح الحوكمة الرشيدة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
5	2	مفهوم الفساد	ماهية وخصائص الفساد	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
6	2	أسباب الفساد	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
7	2	أنواع الفساد والفساد الإداري	اشكال الفساد	المحاضرة والمناقشة والحوار	
8	2	النزاهة والشفافية والمساءلة والمحاسبية لمكافحة الفساد	النزاهة والشفافية والإدارة المكشوفة	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
9	2	المساءلة والمحاسبية	تعريف المساءلة والمحاسبية والفرق بينهما والاهتمام بالشفافية والمساءلة والمحاسبية	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان شهري
10	2	الحوكمة الرشيدة والممارسات الأخلاقية	تعريف أخلاقيات العمل والإدارة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
11	2	الممارسات الأخلاقية	المسؤوليات الأخلاقية	المحاضرة والمناقشة والحوار	
12	2	أسباب الممارسات غير الأخلاقية لمنظمات الأعمال	أخلاقية منظمات الأعمال	المحاضرة والمناقشة والحوار	
13	2	اهتمام المنظمات بالسلوك الأخلاقي	تأثير السلوك الأخلاقي على المنظمات	المحاضرة والمناقشة والحوار	
14	2	أخلاقيات البيع	اثر التعامل الأخلاقي للبايع في تسويق وبيع السلع والخدمات	المحاضرة والمناقشة والحوار	
15	2	النزاهة والمساءلة والمحاسبية والممارسات الأخلاقية	امتحان شهري		
1	2	تعريف الحوكمة الرشيدة	مفهوم الحوكمة	المحاضرة	الأسئلة المباشرة
2	2	أهمية ومزايا وخصائص الحوكمة الرشيدة	أهمية وخصائص الحوكمة الرشيدة واهدافها	المحاضرة والمناقشة والحوار	
3	2	مبادئ وابعاد ومحددات الحوكمة الرشيدة	محددات الحوكمة الرشيدة	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
4	2	أنواع الحوكمة الرشيدة	معايير ومستويات وعوامل نجاح الحوكمة الرشيدة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
5	2	مفهوم الفساد	ماهية وخصائص الفساد	المحاضرة والمناقشة والحوار	امتحان يومي
6	2	أسباب الفساد	الإضافة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
7	2	أنواع الفساد والفساد الإداري	اشكال الفساد	المحاضرة والمناقشة والحوار	

امتحان يومي	المحاضرة والمناقشة والحوار	النزاهة والشفافية والإدارة المكشوفة	النزاهة والشفافية والمساءلة والمحاسبية لمكافحة الفساد	2	8
امتحان شهري	المحاضرة والمناقشة والحوار	تعريف المساءلة والمحاسبية والفرق بينهما والاهتمام بالشفافية والمساءلة والمحاسبية	المساءلة والمحاسبية	2	9
	المحاضرة والمناقشة والحوار	تعريف أخلاقيات العمل والإدارة	الحوكمة الرشيدة والممارسات الأخلاقية	2	10
	المحاضرة والمناقشة والحوار	المسؤوليات الأخلاقية	الممارسات الأخلاقية	2	11
	المحاضرة والمناقشة والحوار	أخلاقية منظمات الأعمال	أسباب الممارسات غير الأخلاقية لمنظمات الأعمال	2	12
	المحاضرة والمناقشة والحوار	تأثير السلوك الأخلاقي على المنظمات	اهتمام المنظمات بالسلوك الأخلاقي	2	13
	المحاضرة والمناقشة والحوار	اثر التعامل الأخلاقي للبائع في تسويق وبيع السلع والخدمات	أخلاقيات البيع	2	14
		امتحان شهري	النزاهة والمساءلة والمحاسبية والممارسات الأخلاقية	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	الحوكمة الرشيدة فن ادارة المؤسسات عالية الجودة
المراجع الاساسية (المصادر)	
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: ادارة المعرفة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ إعداد الوصف: 2024 / 4 / 1

تاريخ ملء الملف: 2024 / 4 / 1

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم معاون القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

مخطط مهارات المنهج															
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية			
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الرابعة		ادارة المعرفة	أساسي												

نموذج وصف المقرر :

وصف المقرر :

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المعرفة/
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر	
المرحلة الثالثة	
تعريف الطلبة بأبواب إضافية من مفهوم ادارة المعرفة مثل أهمية وأهداف وعمليات ادارة المعرفة ونماذج ادارة المعرفة والتميز بين المعلومات والمعرفة والحكمة واستراتيجيات ادارة المعرفة.	
توفير الفرصة لفهم الأبعاد النظرية والتطبيقية لإدارة المعرفة.	
تمكين الطلبة من كيفية تشخيص المعرفة المنظمة، والتميز بين المعارف الضمنية والصريحة واستثمارها لصالح المؤسسة.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر:

1. فهم أساسيات ادارة المعرفة: يجب على الطلاب فهم مفهوم واهمية واهداف ادارة المعرفة بالاضافة الى عملياتها.
2. تطوير مهارات تنمية الاصول المعرفية: يجب على الطلاب أن يكونوا قادرين على التعرف على الاصول المنظمة غير الملموسة.
3. تنمية مهارات استثمار المعلومات من البيئتين الداخلية والخارجية لتكوين المعارف اللازمة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

الأهداف المهاراتية الخاصة بمقرر ادارة المعرفة في المرحلة الرابعة قد تشمل:

- 1- تطوير الادراك الذهني للأفراد العاملين في مختلف المؤسسات من خلال المعرفة الصريحة.
- 2- التوجه الطوعي لأصحاب التجارب وحاملي الخبرات من اجل نشر المعرفة الضمنية المملوكة الى معرفة صريحة وظاهرة.
- 3- تهدف الى جمع الافكار الذكية من ميدان العمل ونشر افضل الممارسات داخل التنظيم.

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة والمناقشة والحوار والتحليل التطبيقي.

- 1-لقاء محاضرات مكثفة.
- 2- المناقشة والحوار والتحليل.

طرائق التقييم

- المحاور الشفوية.
- الاختبارات التحريرية والشفوية.
- الواجبات والتقارير.
- الحضور والغياب.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية:

- ج1- تنمية الدافع المعرفي لدى الطلبة في المادة.
- ج2- تنمية قدرات التعامل مع المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ج3- إمكانية تحويل المعرفة الضمنية إلى معرفة ظاهرة للاستفادة منها على المستوى المنظمي.
- ج4- تكوين اتجاهات إيجابية للمادة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- إلزام الطالب بالطرق المعرفية للمنهج وإن تكون ذات دقة عالية
- 2- التحفيز بإعتماد البرامج التعليمية ذات الاعتمادية الصحيحة والكاملة
- 3- التعليم والتدريب والاستفادة من المعرفة الضمنية وتحويلها إلى ظاهرة يساعد على استمرار العمل.
- 4- تعتبر المعلومات المخزونة من مناهج علمية مصدر للفائدة للمنظمة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	مدخل مفاهيمي للمعرفة من حيث النشأ والخصائص وعالقتها بالمعرفة	نظري	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	الطالب يفهم ويستوعب	أنواع المعرفة الضمنية والصريحة	نظري	
الثالث	3	الموضوع المستهدف	التحديات التي تواجه المعرفة والمستودعات الأساسية للمعرفة للمنظمة	نظري	
الرابع	3	الطالب يفهم ويستوعب	مدخل مفاهيمي الدارة المعرفة تاريخ وإدارة المعرفة	نظري	
الخامس	3	الموضوع المستهدف	أركان إدارة المعرفة وأسباب الاهتمام المتزايدة بدراساتها وفوائدها	نظري	

السادس	3	الطالب يفهم ويستوعب	عمليات إدارة المعرفة ومتطلبات تطبيقها	نظري	
السابع	3	الموضوع المستهدف	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة	نظري	
الثامن	3	الطالب يفهم ويستوعب	استراتيجية إدارة المعرفة	نظري	
التاسع	3	الموضوع المستهدف	متطلبات إدارة المعرفة	نظري	
العاشر	3	الطالب يفهم ويستوعب	بناء برنامج إدارة المعرفة	نظري	امتحان شهري
الحادي عشر	3	الموضوع المستهدف	إدارة المعرفة والاقتصاد المعرفي	نظري	
الثاني عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب	دور إدارة المعرفة في عمليات الأعمال	نظري	
الثالث عشر	3	الموضوع المستهدف	إدارة المعرفة والابتداع التنظيمي	نظري	
الرابع عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب	إدارة المعرفة والأنماط الإدارية المعاصرة	نظري	
الخامس عشر	3	الموضوع المستهدف	الرافعة المعرفة وقياس إدارة المعرفة	نظري	

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتاب ادارة المعرفة / د. صلاح الدين الكبيسي
1) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	الاستفادة من المجالات والبحوث العلمية والدوريات الصادرة بخصوص ادارة المعرفة
2) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت،	المجلات العلمية المختصة في مجل ادارة المعرفة، المواقع الالكترونية المتخصصة بأدارة المعرفة

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
اضافة مفردات من كتب ومجلات علمية مختصة بمناهج ادارة المعرفة بنسبة 20% اضافية للمادة

13. الهيئة التدريسية				
عضو هيئة التدريس: ا.م. د. ربيع علي زكر				
الرتبة العلمية : استاذ مساعد		التخصص:		اعداد الهيئة التدريسية
		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		
		عام: ادارة الاعمال	خاص : نظم المعلومات الادارية	

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الحمدانية

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: اللغة الانكليزية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ إعداد الوصف: ٢٠٢٤ / ٤ / ١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤ / ٤ / ١

التوقيع:

اسم رئيس القسم:

التاريخ:

التوقيع:

اسم معاون القسم:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١أ	٢أ	٣أ	٤أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	اللغة الانكليزية		الرابعة

نموذج وصف المقرر :

وصف المقرر :

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية
٢. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
٣. اسم / رمز المقرر	اللغة الانكليزية /
٤. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
٥. الفصل / السنة	فصلي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢ ساعة اسبوعياً
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤
٨. أهداف المقرر	
المرحلة الرابعة إكساب الطلبة المهارات المعرفية واللغوية في المادة مع امكانية التحدث والقراءة بشكل سلسل بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال باللغة الانكليزية.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر: ١. فهم بعض أساسيات اللغة الانكليزية: يجب على الطلاب فهم بعض أساسيات اللغة الانكليزية بالإضافة الى امكانية المحاوره والقراءة. ٢. تطوير مهارات التعامل مع المواقف المتنوعة: يجب على الطلاب أن يكونوا قادرين على التعامل مع مختلف المواقف التي من الممكن ان تواجههم والتي تتطلب استخدام اللغة الانكليزية.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر الأهداف المهاراتية الخاصة بمقرر اللغة الانكليزية في المرحلة الرابعة قد تشمل: ب ١ - القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي ب ٢ - القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي ب ٣ - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة والمناقشة والحوار والتحليل التطبيقي. ١-لقاء محاضرات مكثفة. ٢- المناقشة والحوار والتحليل.
طرائق التقييم
- المحاوره الشفوية. - الاختبارات التحريرية والشفوية. - الواجبات والتقارير. - الحضور والغياب.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية:

- ج ١- تنمية الدافع المعرفي لدى الطلبة في المادة.
- ج ٢- تنمية قدرات التعامل مع المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ج ٣- إمكانية الاستفادة من اللغة الانكليزية في مجالات العمل المختلفة.
- ج ٤- تكوين اتجاهات ايجابية للمادة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- مهارات العمل الجماعية.
- ٢- مهارات الاتصال الفعال.
- ٣- التصرف السليم في المواقف المختلفة.

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	No place like home	نظري	الأسئلة المباشرة

	نظري	The tense system simple	الطالب يفهم ويستوعب	٢	الثاني
	نظري	Active and passive, Compound words	الموضوع المستهدف	٢	الثالث
	نظري	Been there done that, present perfect	الطالب يفهم ويستوعب	٢	الرابع
	نظري	Spoken English, being impressive, hot verbs	الموضوع المستهدف	٢	الخامس
	نظري	الشبكات المعلوماتية	الطالب يفهم ويستوعب	٢	السادس
	نظري	What a story, narrative tense,	الموضوع المستهدف	٢	السابع
	نظري	Past simple	الطالب يفهم ويستوعب	٢	الثامن
	نظري	Past continuous,	الموضوع المستهدف	٢	التاسع
امتحان شهري	نظري	Spoken English	الطالب يفهم ويستوعب	٢	العاشر

الحادي عشر	٢	الموضوع المستهدف	Nothing but the truth	نظري	
الثاني عشر	٢	الطالب يفهم ويستوعب	Questions and negatives	نظري	
الثالث عشر	٢	الموضوع المستهدف	Spoken English	نظري	
الرابع عشر	٢	الطالب يفهم ويستوعب	An eye to the future	نظري	
الخامس عشر	٢	الموضوع المستهدف	Future forms, hot verbs	نظري	

١١. البنية التحتية	
١ - الكتب المقررة المطلوبة	
٢ - المراجع الرئيسية (المصادر)	New Headway Plus / upper intermediate Student's Book Liz & John Soars / OXFORD
١) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)	الاستفادة من المجالات والبحوث العلمية والدوريات الصادرة بخصوص ادارة المعرفة
٢) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....	المجلات العلمية المختصة في مجال اللغة الانكليزية

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات من كتب ومجلات علمية مختصة بمناهج ادارة المعرفة بنسبة ٢٠٪ اضافية للمادة

١٣. الهيئة التدريسية				
عضو هيئة التدريس: ا.م.د. ربيع علي زكر				
الرتبة العلمية : استاذ مساعد		التخصص:		اعداد الهيئة التدريسية
		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		
		عام: ادارة الاعمال		
		خاص : نظم المعلومات الادارية		

نموذج وصف المقرر:

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمداية
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	تكنولوجيا المعلومات الادارية /
4. أشكال الحضور المتاحة	التعليم الحضوري
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر	
المرحلة الثالثة	
تعريف الطلبة بأبواب إضافية من مفهوم تكنولوجيا المعلومات الادارية مثل أهمية وأهداف ومكونات تكنولوجيا المعلومات الادارية وأنواع الشبكات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات الادارية ومجالات تطبيق تكنولوجيا المعلومات الادارية وعصر ومجتمع المعرفة.	
توفير الفرصة لفهم الأبعاد النظرية والتطبيقية لتكنولوجيا المعلومات الادارية.	
تمكين الطلبة من كيفية استخدام وتطبيق تكنولوجيا المعلومات الادارية واستثمارها لصالح المؤسسة.	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر:

1. فهم أساسيات تكنولوجيا المعلومات الادارية: يجب على الطلاب فهم مفهوم واهمية واهداف تكنولوجيا المعلومات الادارية بالاضافة الى مكوناتها ومجالات تطبيقها.
2. تطوير مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات الادارية: يجب على الطلاب أن يكونوا قادرين على التعرف على كيفية الاستفادة من واستخدام تكنولوجيا المعلومات الادارية.
3. تنمية مهارات لفهم اسهامات تكنولوجيا المعلومات الادارية في التطوير المنظمي.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

الأهداف المهاراتية الخاصة بمقرر تكنولوجيا المعلومات الادارية في المرحلة الرابعة قد تشمل:

- 1- تطوير قناعات الادارة العليا حول تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الادارية.
- 2- اعتماد تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الادارية في كل المستويات التنظيمية.
- 3- تطوير مهارات الافراد العاملين حول استخدام تكنولوجيا المعلومات الادارية

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة والمناقشة والحوار والتحليل التطبيقي.

- 1-لقاء محاضرات مكثفة.
- 2- المناقشة والحوار والتحليل.

طرائق التقييم

- المحاورة الشفوية.

- الاختبارات التحريرية والشفوية.
- الواجبات والتقارير.
- الحضور والغياب.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية:

- ج1- تنمية الدافع المعرفي لدى الطلبة في المادة.
- ج2- تنمية قدرات التعامل مع المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ج3- إمكانية تطبيق مخرجات تكنولوجيا المعلومات الإدارية على المستوى المنظمي.
- ج4- تكوين اتجاهات إيجابية للمادة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- إلزام الطالب بالطرق المعرفية للمنهج وإن تكون ذات دقة عالية
- 2- التحفيز بإعتماد البرامج التعليمية ذات الاعتمادية الصحيحة والكاملة
- 3- التعليم والتدريب والاستفادة من المعرفة الضمنية وتحويلها إلى ظاهرة يساعد على استمرار العمل.
- 4- تعتبر المعلومات المخزونة من مناهج علمية مصدر للفائدة للمنظمة

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الطالب يفهم ويستوعب الموضوع المستهدف	مقدمة في عصر ومجتمع المعلومات	نظري	الأسئلة المباشرة
الثاني	3	الطالب يفهم ويستوعب	مجتمع المعلومات وقطاع المعلومات	نظري	
الثالث	3	الموضوع المستهدف	مفهوم تكنولوجيا المعلومات وخصائصها ومراحل تطورها	نظري	
الرابع	3	الطالب يفهم ويستوعب	مجالات تطبيق تكنولوجيا المعلومات وأثارها ومكوناتها	نظري	
الخامس	3	الموضوع المستهدف	شبكات الحواسيب: المفهوم والانواع	نظري	
السادس	3	الطالب يفهم ويستوعب	الشبكات المعلوماتية	نظري	
السابع	3	الموضوع المستهدف	نظم المعلومات ونظرية النظم العامة	نظري	
الثامن	3	الطالب يفهم ويستوعب	نموذج Boulding لمستويات النظم	نظري	
التاسع	3	الموضوع المستهدف	العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور النظم	نظري	

العاشر	3	الطالب يفهم ويستوعب	الابعاد الجوهرية لانظمة المعلومات الموجهة للاعمال	نظري	امتحان شهري
الحادي عشر	3	الموضوع المستهدف	مفهوم وأهمية نظم المعلومات الدارية مداخل دراسة نظم المعلومات الدارية	نظري	
الثاني عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب	بيئة دراسة نظم المعلومات الادارية الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الادارية	نظري	
الثالث عشر	3	الموضوع المستهدف	الحكومة الاكترونية والحكومة الذكية	نظري	
الرابع عشر	3	الطالب يفهم ويستوعب	الادارة الاكترونية والاعمال الاكترونية	نظري	
الخامس عشر	3	الموضوع المستهدف	التجارة الاكترونية والتسويق الاكتروني	نظري	

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	

- النيل، الحارث عبد المنعم احمد حمد، نظم المعلومات الادارية، 2019، - Schwalbe, K. (2015). <i>Information technology project management</i>. Cengage Learning. - Brown, C. V. (2012). <i>Managing information technology</i>. - السالمي، علاء واخرون، 2012، أساسيات نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
الاستفادة من المجالات والبحوث العلمية والدوريات الصادرة بخصوص ادارة المعرفة	1) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
المجلات العلمية المختصة في مجال ادارة تكنولوجيا المعلومات	2) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
اضافة مفردات من كتب ومجلات علمية مختصة بمناهج ادارة المعرفة بنسبة 20% اضافية للمادة

13. الهيئة التدريسية				
عضو هيئة التدريس: ا.م. د. ربيع علي زكر				
الرتبة العلمية : استاذ مساعد		التخصص:		اعداد الهيئة التدريسية
		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		
	عام: ادارة الاعمال	خاص : نظم المعلومات الادارية		

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر:
	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي
2.	رمز المقرر:
3.	الفصل/ السنة:
	2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف:
	2025 / 5 / 3
5.	اشكال الحضور المتاحة:
	التعليم الحضورى
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)
	30 / 2
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م.د. عدي صابور محمد الراشدي / الايميل: dr.oday1985@uohamdaniya.edu.iq
8.	اهداف المقرر
أهداف المادة الدراسية هناك مجموعة من الاهداف التي يسعى مقرر مناهج وأخلاقيات البحث العلمي ايصالها الى طلاب المرحلة الرابعة في قسم إدارة الاعمال منها: 1- معرفة الطلاب كيف يتم اعداد منهجية البحث العلمي التي تسهم في إمكانية مساعدتهم في كتابة البحوث في المستقبل. 2- يساعد هذا المقرر على فتح افاق جديدة للطلاب الذين يرومون انشاء اكمال مشوارهم الدراسي من خلال الدخول في برامج الدراسات العليا في المستقبل. 3- تنمية مهارات البحث المنهجي: يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بأساسيات البحث العلمي المنهجي يتعلم الطلاب كيفية اختيار الموضوعات البحثية المناسبة، كيفية جمع البيانات، واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتحليل هذه البيانات، إضافة الى كيفية صياغة فرضيات البحث، تحديد الأدوات البحثية المناسبة (مثل الاستبيانات والمقابلات)، وتحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية أو النوعية.	

4- تعميق فهم الطلاب لأسس تصميم البحث العلمي: هنا سيتعلم الطلاب كيفية تصميم خطة بحث واضحة، تتضمن تحديد أهداف البحث، جمع البيانات، وتحليل النتائج. كما يتم تدريب الطلاب على كيفية التعامل مع مصادر المعلومات بشكل علمي وموثوق، إضافة إلى كتابة تقرير البحث بأسلوب علمي، واستخدام التنسيق الصحيح لعرض النتائج والاستنتاجات.

5- تعزيز الوعي بالأخلاقيات البحثية: يتناول المقرر موضوع الأخلاقيات في البحث العلمي بشكل عميق الذي يمكن الطلاب من فهم مبادئ النزاهة الأكاديمية مثل: تجنب التزوير، والانتحال، وكيفية التعامل مع السرية وحماية خصوصية المشاركين في البحث.

6- تدريب الطلاب على تقييم الأبحاث العلمية: سيتمكن الطلاب من تطوير مهارات نقدية تسمح لهم بتقييم الأبحاث العلمية المنشورة وهذا يشمل تقييم جودة البحث من حيث المنهجية، الصدق، المصداقية، وكيفية تطبيق النتائج على الواقع العلمي.

7- استخدام التكنولوجيا في البحث العلمي: في ظل التطور التكنولوجي الكبير يتعلم الطلاب كيفية استخدام الأدوات التكنولوجية الحديثة في جمع وتحليل البيانات، وكذلك كيفية البحث عن المصادر العلمية عبر الإنترنت، وهذا يشمل استخدام برامج مثل SPSS أو Excel لتحليل البيانات، وكذلك استخدام قواعد البيانات الأكاديمية مثل Google Scholar وJSTOR.

8- تنمية مهارات التعاون والعمل الجماعي: في الأبحاث الكبيرة والمتقدمة يصبح العمل الجماعي مهماً يتعلم الطلاب كيفية التعاون مع زملائهم في فرق بحثية، وتوزيع المهام بشكل مناسب وهذا يساعد في تعزيز التواصل الفعال، وإدارة الوقت، وحل المشكلات.

يعمل هذا المقرر على زيادة معرفة الطالب على كل ما يتم كتابته ونشره من قبل الباحثين في مجال الاختصاص والعمل على اكمال ما توصل اليه الباحثون من اجل الوصول الى نتائج جديدة تخدم المجتمع.

ان إلقاء المحاضرات بشكل فعال لطلاب الجامعة يتطلب استراتيجية تضم مجموعة من الأساليب والتقنيات التي تساعد على جذب انتباه الطلاب وتعزيز فهمهم للمواد المقدمة ومن أهم هذه الأساليب التي يمكن استخدامها ما يلي:

1. تنوع أساليب التدريس أي استخدام العروض التقديمية التفاعلية مثل استخدم شرائح PowerPoint أو برامج مشابهة لتقديم المحاضرة بشكل مرئي، وادعمها بمقاطع فيديو وصور ورسوم بيانية.
2. المناقشات الجماعية: أي تشجيع الطلاب على المشاركة في مناقشات حول المواضيع المطروحة لتبادل الأفكار وتوضيح النقاط المهمة.
3. التعليم التعاوني: حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة للعمل على مهام أو مشاريع جماعية، مما يعزز التفاعل والمشاركة.
4. استخدام التكنولوجيا مثل منصات التعلم الإلكتروني أي الاستفادة من منصات مثل Moodle أو Blackboard لنشر المواد الدراسية والواجبات، والتواصل مع الطلاب، والتفاعل الإلكتروني أي استخدم أدوات مثل Kahoot أو Mentimeter لتقديم استبيانات واختبارات سريعة خلال المحاضرة.
5. التواصل الفعال مثل التواصل البصري يجب الحفاظ على الاتصال البصري مع الطلاب للتأكد من تفاعلهم ومتابعتهم للمحاضرة، وطرح الأسئلة المفتوحة أي اطرح أسئلة تتطلب التفكير العميق والإجابة الطويلة لتشجيع الطلاب على التفكير والتحليل.
6. تنظيم المحتوى مثل البنية الواضحة أي تقديم المحاضرة في إطار منظم مع مقدمة وجسم وخاتمة، وأوضح الأهداف التعليمية في بداية المحاضرة.
7. الأمثلة الواقعية: أي استخدم أمثلة من الواقع لتوضيح المفاهيم النظرية، مما يجعل المادة أكثر قابلية للفهم.
8. التقييم المستمر أي اجراء الاختبارات القصيرة أو كوييزات في نهاية كل محاضرة لقياس مدى فهم الطلاب للمادة.

9. التغذية الراجعة: اي تقديم تغذية راجعة فورية على الإجابات والنقاشات لتحسين أداء الطلاب وتوجيههم.
10. تحفيز الطلاب مثل المكافآت والتقدير اي استخدم أساليب التحفيز مثل الثناء على الأداء الجيد وتقديم جوائز صغيرة أو شهادات تقدير.
11. الربط بالأهداف الشخصية: اي مساعدة الطلاب على رؤية كيف يمكن للمواد التي يدرسونها أن ترتبط بأهدافهم المهنية والشخصية.
12. تخصيص وقت للأسئلة اي فتح جلسات الأسئلة والأجوبة: تخصيص وقت في نهاية كل محاضرة للإجابة على أسئلة الطلاب ومناقشة أي نقاط غير واضحة.
باستخدام هذه الأساليب يمكن جعل المحاضرات أكثر فعالية وتفاعلية، مما يسهم في تحسين تجربة التعلم لدى الطلاب وزيادة فهمهم واستيعابهم للمواد الدراسية.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة النظرية	مقدمة عن مناهج واخلاقيات البحث العلمي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
2	2	المعرفة النظرية	مراحل تطور مناهج البحث العلمي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الامتحانات القصير
3	2	المعرفة النظرية	مفهوم وخطوات البحث العلمي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الواجبات المنزلية
4	2	المعرفة النظرية	منهجية البحث العلمي / فوائد تعلم البحث العلمي	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	شروط البحث العلمي / مبادئ التفكير العلمي / معوقات البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	5
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	اهمية واهداف البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	6
امتحان منتصف	المحاضرة والمناقشة والحوار	خصائص البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	7
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	دور وصفات الباحثين في البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	8
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	9
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	مراحل البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	10
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	أساليب ومناهج البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	11
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	اهمية البيانات وطرق جمعها	المعرفة النظرية	2	12
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	انواع البيانات والمعلومات	المعرفة النظرية	2	13
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	كيفية كتابة مصادر البحث العلمي	المعرفة النظرية	2	14
الأسئلة المباشرة	المحاضرة والمناقشة والحوار	مراجعة عامة	المعرفة النظرية	2	15

يتم تقييم الطلاب الذين يدرسون مقرر مناهج واخلاقيات البحث العلمي في المرحلة الرابعة في الكورس الاول في قسم ادارة الاعمال من خلال توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير والحضور والغياب.... الخ وهي كما يلي:

1- الامتحانات التحريرية: مثل الاختبارات النظرية التي تقيس معرفة الطالب بالمفاهيم الأساسية والنظريات والمبادئ المتعلقة بالمقرر الدراسي، والاختبارات التطبيقية التي تتضمن مسائل أو حالات دراسية تتطلب من الطالب تطبيق المعرفة النظرية لحلها.

2- الأعمال الموجهة: مثل اعداد البحوث والتقارير اي يتطلب من الطالب إجراء بحث حول موضوع معين وكتابة تقرير أو ورقة بحثية، والمشاريع العملية: تشمل تنفيذ مشروع تطبيقي يرتبط بالمادة الدراسية ويتيح للطلاب تطبيق ما تعلموه في سياق عملي.

3- العروض التقديمية: اي تقييم قدرة الطالب على تقديم موضوع بشكل منطقي وواضح أمام الطلاب، ويشمل ذلك مهارات العرض والتواصل.

4- الاختبارات العملية: حيث يتم تقييم مهارات الطالب العملية مباشرة من خلال أداء مهام معينة في بيئة معملية أو ميدانية مثل كيفية اعداد الموازنة لمؤسسة معينة.

5- المشاركات الصفية: اي تقييم مدى تفاعل الطالب ومشاركته في النقاشات الصفية، والتي تعكس فهمه العميق للمواد الدراسية.

6- التقييم المستمر: يتضمن مجموعة من الأنشطة الصغيرة المنتظمة مثل الاختبارات القصيرة، والواجبات المنزلية، والمناقشات، التي تسهم في التقييم الشامل لأداء الطالب على مدار الفصل الدراسي.

7- التقييم الجماعي: يشمل مشاريع أو مهام يتم تنفيذها من قبل مجموعات من الطلاب، ويتم تقييم أداء كل فرد داخل المجموعة بالإضافة إلى أداء المجموعة ككل.

8- التقييم الذاتي وتقييم الأقران: ويتضمن قيام الطالب بتقييم أدائه الشخصي أو أداء زملائه، مما يساعد على تنمية مهارات النقد الذاتي والتقييم البناء.

12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي ا.د. محمد سرحان علي المحمودي.
المراجع الأساسية (المصادر)	1- ا.م.د. سرمد رياض عبدالهادي، المسؤولية الادارية المترتبة على الباحث العلمي في التشريع العراقي. 2- ا.د. فائق فاضل احمد السامرائي وفالح عبدالحسين عويد الطائي، اخلاقيات البحث العلمي.
الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث التي توضح كيفية كتابة البحوث العلمي وكيفية الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المكتبة الالكترونية - موقع المجلات الاكاديمية العراقية

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	
إدارة التفاوض	
2. رمز المقرر:	
HAAEMA24-F405B2	
3. الفصل/ السنة:	
الفصل الثاني / 2025-2024	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف:	
2025 / 1 / 25	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
التعليم الحضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعات (2) عدد الوحدات (2)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: قصي سالم جميل الراشدي	الايميل: qusaysalim@uohamdaniya.edu.iq
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من:
1. فهم المفاهيم الأساسية لإدارة التفاوض: التعرف على طبيعة التفاوض وأنواعه وأهميته في بيئة الأعمال. 2. إدراك مراحل وعمليات التفاوض: دراسة الخطوات الرئيسية في العملية التفاوضية من الإعداد إلى الإغلاق. 3. تطوير مهارات التفاوض الفعال: اكتساب مهارات الاتصال، الإقناع، التأثير، وإدارة الصراع. 4. تحليل استراتيجيات وأساليب التفاوض: فهم الأساليب المختلفة ومتى يتم استخدامها لتحقيق أفضل النتائج. 5. فهم العوامل المؤثرة في التفاوض: مثل الجوانب الثقافية، النفسية، الاجتماعية، والتنظيمية. 6. تطبيق مفاهيم التفاوض في المواقف العملية: من خلال التمرينات، ودراسة الحالات، والمحاكاة. 7. تعزيز التفكير الأخلاقي والمسؤولية في التفاوض: التعرف على القيم الأخلاقية وأهمية بناء الثقة بين الأطراف. 8. الاستعداد للتفاوض في السياقات الدولية: فهم تحديات التفاوض عبر الثقافات والأسواق العالمية.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	يعتمد مقرر إدارة التفاوض على مجموعة من الاستراتيجيات التعليمية التي تهدف إلى تطوير المعرفة النظرية والمهارات العملية لدى الطالب، وتشمل:

1. المحاضرات التفاعلية: شرح المفاهيم والأساسيات النظرية لإدارة التفاوض مع إشراك الطلاب في النقاش.	
2. دراسة الحالات العملية: تحليل مواقف تفاوضية واقعية لفهم كيفية التعامل مع التحديات.	
3. المحاكاة والأدوار التمثيلية: تنفيذ أنشطة لعب الأدوار لتطبيق استراتيجيات التفاوض في بيئة آمنة وتجريبية.	
4. العمل الجماعي: تنظيم فرق تفاوض لحل مشكلات معينة وتطوير مهارات العمل ضمن الفريق.	
5. النقاشات الصفية: فتح باب النقاش حول موضوعات مثل استراتيجيات التأثير وإدارة الصراع وأخلاقيات التفاوض.	
6. العروض التقديمية الطلابية: تشجيع الطلاب على تقديم عروض تلخص دراسات حالة أو خبراتهم العملية في التفاوض.	
7. الموارد السمعية والبصرية: استخدام مقاطع فيديو تدريبية أو أفلام قصيرة توضح أساليب التفاوض الفعالة.	
8. التعلم الذاتي: تكليف الطلاب بقراءات إضافية أو بحوث قصيرة لتعزيز الفهم والتعمق في موضوعات محددة.	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	المعرفة النظرية	مدخل إلى التفاوض	محاضرات والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة
الثاني	2	المعرفة النظرية	التفاوض الجماعي والاجتماعي في ضوء العلاقة بين المنظمة والمجتمع		الاختبار اليومي
الثالث	2	المعرفة النظرية	التفاوض وحل الصراعات داخل المنظمة	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع	2	المعرفة النظرية	التفاوض في اتخاذ القرارات وحل المشكلات	محاضرات والمناقشة والحوار	
الخامس	2	المعرفة النظرية	التفاوض وحل المشكلات الإدارية داخل المنظمة	محاضرات والمناقشة والحوار	
السادس	2	المعرفة النظرية	نظم المعلومات التفاوضية	محاضرات والمناقشة والحوار	
السابع	2	المعرفة النظرية	الإدارة المعلوماتية في عملية التفاوض	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثامن	2	المعرفة النظرية	التعاقدات والإدارة التفاوضية	محاضرات والمناقشة والحوار	
التاسع	2	المعرفة النظرية	التفاوض مع الجهات الخارجية	محاضرات والمناقشة والحوار	
العاشر	2	المعرفة النظرية	التفاوض في عملية الشراء		امتحان منتصف الكورس
الحادي عشر	2	المعرفة النظرية	التفاوض وعمليات البيع وكسب واستثمار العملاء	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	2	المعرفة النظرية	استراتيجية الحصول على الموافقة رغم تضارب المصالح	محاضرات والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	2	المعرفة النظرية	القيادة التفاوضية وقيادة فريق التفاوض (التفاوض المقاد)	محاضرات والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	2	المعرفة النظرية	متطلبات التفاوض في ضوء العولمة	محاضرات والمناقشة والحوار	
الخامس عشر	2	المعرفة النظرية	التفاوض على المستوى الدولي والمعاملات الدولية	محاضرات والمناقشة والحوار	

11. تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ	
12. مصادر التعلم والتدريس	
إدارة التفاوض	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الاساسية (المصادر)
إدارة التفاوض	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: ادارة المحفظة الاستثمارية					
2. رمز المقرر: HAAEMA22-F406B2					
3. الفصل/ السنة: كورسات					
2025-2024					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف: 2025					
5. اشكال الحضور المتاحة: حضوري					
التعليم الحضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر): ا. م زهراء جارالله حمو					
الاسم: زهراء جارالله حمو الايميل: zahraa.aljarjary@uohamdaniya.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					أ- تعريف الطلبة بمفاهيم الاستثمار وادارتها . . ب- تعريف الطلبة بادارة المحفظة الاستثمارية وانواعها وعلاقتها بالعوائد والمخاطرة. تعريف الطلبة بالجانب التطبيقي للمحفظة الاستثمارية وكيفية بنائها واختيار المحفظة الاستثمارية المثلى
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	المعرفة النظرية	مفهوم الاستثمار ومبادئ الاستثمار	المحاضرة والمناقشة والحوار	الأسئلة المباشرة

		و انواع الاستثمارات			
الاختبار اليومي		مفهوم العائد وانواع العائد وحساب العائد	المعرفة النظرية	3	الثاني
	المحاضرة والمناقشة والحوار	مفهوم المخاطرة وانواع المخاطرة حساب المخاطرة للورقة المالية	المعرفة النظرية والتطبيقية	3	الثالث
	المحاضرة والمناقشة والحوار	مفهوم الأسهم العادية وتصنيف الأسهم العادية	المعرفة التطبيقية	3	الرابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	مفاهيم القيمة للاسهم العادية ونماذج تقييم الأسهم العادية	المعرفة النظرية	3	الخامس
	المحاضرة والمناقشة والحوار	أساسيات السندات وأنواع السندات وآلية تقييم السندات النظرية الكلاسيكية لأسعار الفائدة	المعرفة النظرية	3	السادس
	المحاضرة والمناقشة والحوار	المدة والمخاطرة والسماح بمخاطرة التخلف عن إيفاء الدين (مخاطرة الإيفاء)	المعرفة التطبيقية	3	السابع
	المحاضرة والمناقشة والحوار	مقدمة عن سوق رأس المال الكفوء	المعرفة النظرية	3	الثامن

التاسع	3	المعرفة التطبيقية	فرضيات أشكال سوق رأس المال الكفاءة والمعلومات وسوق رأس المال الكفاءة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
العاشر	3	المعرفة التطبيقية	مفاهيم عامة في المحفظة الاستثمارية واسس ادارتها		امتحان شهري
الحادي عشر	3	المعرفة النظرية	مفهوم التنوع وأنواع واساسيات التنوع	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثاني عشر	3	المعرفة التطبيقية	قياس عائد المحفظة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الثالث عشر	3	المعرفة التطبيقية	قياس مخاطرة المحفظة	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الرابع عشر	3	المعرفة التطبيقية	نموذج شارب ونموذج ترينور و نموذج جونسن	المحاضرة والمناقشة والحوار	
الخامس عشر	3	المعرفة النظرية	مفهوم ومخاطر المحافظ الاستثمارية	المحاضرة والمناقشة والحوار	

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	ادارة المحفظة الاستثمارية
المراجع الاساسية (المصادر)	كتب الادارة المالية المتوفرة في مكتبة الكلية محمد مطر، ادارة المحفظة الاستثمارية شقيري موسى، ادارة المحفظة

الاستثمارية(مساند)	
المجلات العلمية التي تهتم بنشر البحوث الاقتصادية ومنها بحوث الادارة المالية	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، النقاير)
المكتبة الالكترونية – المجلات الاكاديمية العراقية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت