

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكلية والمعاهد

الجامعة : الحمدانية

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف : ٢٠١٦/٦/٢٩

التوقيع :

اسم رئيس القسم : د. الويس عبوش يونو

التاريخ : ٢٠١٦/٦/٢٩

التوقيع :

اسم معاون القسم :

التاريخ : ٢٠١٦/٦/٢٩

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي : م.م. سناء خضر يوسف

التاريخ : ٢٠١٦/٦/٢٩

التوقيع

مصادقة السيد العميد

د. ناظم حسن رشيد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد/جامعة الحمدانية
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	دراسة اكاديمية
4. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس في العلوم الادارية
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي-كورسات اعتباراً من السنة الدراسية ٢٠١٥-٢٠١٦
6. برنامج الاعتماد المعتمد	محاضرات نظرية ومحاضرات اخرى عملية
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	المشاهدة والتطبيق في مؤسسات الدولة
8. تاريخ إعداد الوصف	جدولة متكاملة مع بداية كل سنة دراسية
9. أهداف البرنامج الأكاديمي أ- تدريس الطلبة المواد الادارية والمحاسبية والاقتصادية والمالية	
ب- تعليم وتدريب الطلبة على ادارة المؤسسات والشركات الحكومية والقطاع الخاص	
ج- زيارة طلاب المرحلة الثالثة لدوائر ومؤسسات الدولة لزيادة خبراتهم ومهاراتهم والاطلاع على الواقع العملي	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ١ - معرفة شاملة بإدارة مؤسسات الدولة</p> <p>أ٢ - زيادة مهارات الطلبة في مجال الإدارة</p> <p>أ٣ - تدريب الطلبة على الاسس العلمية في كتابة البحوث والتقارير</p> <p>أ٤ -</p> <p>أ٥ -</p> <p>أ٦ -</p>	<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - تهيئة الكوادر الادارية</p> <p>ب ٢ - زيادة قدرة الطلبة في معالجة المشاكل والازمات التي تواجه الادارة</p> <p>ب ٣ -</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>	<p>1- محاضرات نظرية</p> <p>2- محاضرات علمية</p> <p>3- بحوث التخرج للمراحل المنتهية</p> <p>4- تطبيق في مؤسسات الدولة</p>
<p>طرائق التقييم</p>	<p>١ - امتحانات يومية</p> <p>٢ - امتحانات نصف السنة</p> <p>٣ - امتحانات نهاية السنة</p> <p>٤ -تقييم الاسانذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج١ - تهيئة كوادر لادارة مؤسسات الدولة</p> <p>ج٢ - لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم الادارية بالتالي قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف الادارية</p>	<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- محاضرات نظرية وعملية</p> <p>2- بحوث التخرج للمراحل المنتهية</p> <p>3- تطبيق في مؤسسات الدولة</p>	

طرائق التقييم
<p>١ - امتحانات يومية</p> <p>٢ - امتحانات نصف السنة</p> <p>٣ - امتحانات نهاية السنة</p> <p>٤-تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي</p>

<p>د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د ١ - محاضرات في المواد الادارية مثل ادارة الانتاج – الادارة الاستراتيجية – ادارة التسويق- ادارة المصارف</p> <p>د ٢- تدريب الطلبة على القاء المحاضرات في الصف وذلك لغرض تشجيعهم وزيادة الثقة بانفسهم</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>1-محاضرات نظرية وعملية</p> <p>2-استخدام الطرق الحديثة في القاء المحاضرات باستخدام الوسائل التعليمية data show</p>
طرائق التقييم
<p>1- امتحانات يومية</p> <p>٢ - امتحانات نصف السنة</p> <p>٣ - امتحانات نهاية السنة</p> <p>٤-تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي</p>

11. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	عدد الوحدات
المرحلة الاولى الكورس الاول	١٠١	مبادئ ادارة الاعمال ١	٣	-	٣
	١٠٢	مبادئ الاقتصاد ١	٣	-	٣
	١٠٣	مبادئ المحاسبة ١	٣	-	٣
	١٠٤	الحاسوب ١	١	١	٢
	١٠٥	الرياضيات	٢	-	٢
	١٠٦	اللغة العربية	٢	-	٢
	١٠٧	قراءات ادارية	٢	-	٢
		مجموع الوحدات			١٧

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	عدد الوحدات
المرحلة الاولى الكورس الثاني	١٠١	مبادئ ادارة الاعمال ٢	٣	-	٣
	١٠٢	مبادئ الاقتصاد ٢	٣	-	٣
	١٠٣	مبادئ المحاسبة ٢	٣	-	٣
	١٠٤	الحاسوب ٢	١	١	٢
	١٠٨	الاحصاء	٢	-	٢
	١٠٩	مراسلات تجارية	٢	-	٢
	١١٠	حقوق وحرريات	٢	-	٢
		مجموع الوحدات			١٧

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	عدد الوحدات
المرحلة الثانية	٢٠١	ادارة الموارد البشرية	٣	-	٣
	٢٠٢	ادارة التسويق	٣	-	٣
	٢٠٣	ادارة الامدادات	٣	-	٣
	٢٠٤	تاريخ الفكر الاداري	٢	-	٢

٢٠٥	محاسبة متوسطة	٣	-	٣
٢٠٦	قانون تجاري	٢	-	٢
٢٠٧	اساليب كمية	٢	-	٢
٢٠٨	حاسوب	١	١	٢
	مجموع الوحدات			٢٠

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	عدد الوحدات
المرحلة الثالثة	٣٠١	اقتصاديات الاعمال	٢	-	٢
	٣٠٢	الادارة المالية	٣	-	٣
	٣٠٣	اصول البحث العلمي	٢	-	٢
	٣٠٤	محاسبة التكاليف	٣	-	٣
	٣٠٥	الادارة الدولية	٢	-	٢
	٣٠٦	السلوك التنظيمي	٣	-	٣
	٣٠٧	Access	١	١	٢
	٣٠٨	تقانة المعلومات الادارية	٢	-	٢
	٣٠٩	الخطر والتأمين	٢	-	٢
		مجموع الوحدات			٢١

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	عدد الوحدات
المرحلة الرابعة	٤٠١	ادارة المعرفة	٣	-	٣
	٤٠٢	الرقابة والتقييم	٣	-	٣
	٤٠٣	قانون التجارة الالكترونية	٢	-	٢
	٤٠٤	ادارة المصارف	٢	-	٢
	٤٠٥	ادارة الانتاج والعمليات	٣	-	٣
	٤٠٦	الادارة الاستراتيجية	٣	-	٣
	٤٠٧	QSB	١	١	٢
	٤٠٨	ادارة الجودة والبيئة	٣	-	٣
		مجموع الوحدات			٢١

12. التخطيط للتطور الشخصي
1- دراسات نظرية 2- دراسات عملية 3- بحوث التخرج 4- المشاركة في نشاطات فردية بإشراف التدريسيين
13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
القبول المركزي
14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- كتب منهجية مقررة من الوزارة 2- محاضرات الاساتذة المحدثه سنويا 3- الشبكة العالمية للمعلومات

مخطط مهارات المنهج																
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري
١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١أ	٢أ	٣أ	٤أ	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الاولى
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثانية
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الثالثة
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	الرابعة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الحمدانية/ الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	
4. أشكال الحضور المتاحة	محدودة
5. الفصل / السنة	السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٦
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	الشهر الاول من العام الدراسي
8. أهداف المقرر	
أ- تدريب الطلبة على دراسة المواد الادارية	
ب- تدريب الطلبة على استخدام النظريات العلمية والادارية والنفسية للتعامل مع الافراد والجماعات	
ج- قيام طلبة المرحلة الثالثة بالتطبيق في مؤسسات الدولة	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ١- معرفة شاملة عن الإدارة
- أ٢- الطريقة العلمية في كتابة البحوث
- أ٣- تدريس المواد الادارية والمالية والمحاسبية
- أ٤-
- أ٥-
- أ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب١ - تهيئة الكوادر الادارية الكفاءة
- ب٢ - اعداد كادر بحثي لدراسة الظواهر والمشكلات الادارية
- ب٣ -
- ب٤-

طرائق التعليم والتعلم

- 1- محاضرات نظرية وعملية
- 2- بحوث تخرج للمراحل المنتهية
- 3- تطبيق في دوائر الدولة

طرائق التقييم

- ١ - امتحانات يومية
- ٢- امتحانات نصف السنة
- ٣- امتحانات نهاية السنة
- 4- تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- تهيئة كوادر لادارة مؤسسات الدولة
- ج٢- لان الطالب قد تلقى محاضرات متكاملة في العلوم الادارية بالتالي قد اكتسب المهارات التي تمكنه من ممارسة الوظائف الادارية

طرائق التعليم والتعلم
1- محاضرات نظرية 2- محاضرات علمية 3- بحوث التخرج للمراحل المنتهية 4- تطبيق في مؤسسات الدولة
طرائق التقييم
١ - امتحانات يومية ٢ - امتحانات نصف السنة ٣ - امتحانات نهاية السنة ٤ - تقييم الاساتذة للطلبة من خلال المناقشات اليومية والحضور اليومي
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١ - محاضرات نظرية د٢ - محاضرات عملية د٣ - مناقشة بحوث الطلبة د٤ -

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	١٢	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات
الثاني	١١	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات
الثالث	١٢	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات
الرابع	١١	محاضرات	مختلفة	القاء	امتحانات

12. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	الكتب المنهجية المقررة من الوزارة

٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	مكتبة القسم والكلية والجامعة
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	الدوريات العلمية للكلية والجامعات الاخرى والمعترف بها من قبل الوزارة
ب - المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	الشبكة العالمية المعلوماتية (WWW)

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1- تحديث المواد الدراسية 2- تنويع مصادر التعلم 3- استخدام الوسائل العلمية الحديثة	