

اللجنة النظامية للحاسبية

مناهج الدراسة الجامعية الاولى (البكالوريوس) لاقسام المحاسبة في الجامعات العراقية الحكومية والكليات الاهلية

للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

مهارات حاسوب (2)			اسم المادة بالعربية
Computer Skill (٢)			اسم المادة بالانكليزية
الفصل الثاني	الفصل الدراسي	المرحلة الاولى	المرحلة الدراسية
مجموع الساعات	العملي	النظري	عدد الساعات
٣	٢	٢	الاسبوعية
			الكتاب المعتمد
			المؤلف / المؤلفون
			المفردات
			الاسبوع
			التفاصيل
مقدمة عن برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠			الاول
(Microsoft Excel 2010) مع توضيح للاشرطة والخلية الفعالة (Active Cells) ومدى الخلايا (Cells Range)			
اوامر قائمة ملف (File)			الثاني
- حفظ وحفظ باسم للملف - فتح وغلق الملف - معلومات والمتضمن وضع كلمة سر للملف (password) - انشاء ملف والملفات المخزونة الجديدة - طباعة وانهاء الملف			
اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)			الثالث
- الحافظة (قطع، نسخ، نسخ التنسيق، لصق) - الخط (حجم تكبير تصغير الخط)، لون وحدود الخط) - المحاذات (تنسيق الخلايا، اتجاه النص، اظهار النص، دمج وتوسيط الخلايا)			
اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)			الرابع
- تنسيق الارقام (العام، وضع فاصلة عشرية، العملة (Currency)، المحاسبة (Accounting)، التاريخ، الوقت، النسبة المئوية، الكسور، الصيغة العلمية، النص			
اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)			الخامس

اللجنة النظامية الحاسوبية

مناهج الدراسة الجامعية الاولى (البكالوريوس) لاقسام المحاسبة في الجامعات العراقية الحكومية والكليات الاهلية

للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

<p>- الانماط (Styles) وتشمل تنسيق الجداول والخلايا – الخلايا وتشمل ادراج صفوف واعمدة وخلايا واوراق عمل، وحذف صفوف واعمدة وخلايا واوراق عمل</p>	
<p>اوامر قائمة الصفحة الرئيسية (Home)</p> <p>- التحرير ويشمل تكوين سلسلة رقمية، خطية، ...، مسح التعليقات والتنسيقات، والبيانات، ترتيب البيانات تصاعديا او تنازليا او حسب شرط معين، ايجاد وتحديد البيانات</p>	السادس
<p>اوامر قائمة ادراج (Insert)</p> <p>المخططات (Charts)</p> <p>- مقدمة عن المخططات وانواعها – كيفية انشاء المخططات – ما هي ادوات المخطط (Chart Tools) والتي تشمل (التصميم Design، التخطيط Layout، التنسيق Format) مع امثلة تطبيقية عامة</p>	السابع
<p>الامتحان الاول</p>	الثامن
<p>المخططات (Charts)</p> <p>- تغيير موقع المخطط (Changing Chart Location) ونقله</p> <p>- تغيير نوع المخطط (Changing Chart Type) مع امثلة تطبيقية عامة</p>	التاسع
<p>اوامر قائمة الصيغ (Formulas)</p> <p>- ادراج الدوال الجاهزة (Function) – مكتبة الدوال الجاهزة – تسمية الخلايا افتراضا – تدقيق الصيغ والحساب (Calculation)</p>	العاشر
<p>اوامر قائمة بيانات (Data)</p> <p>- فرز وتصفية البيانات (Sort & Filter) لترتيب البيانات ابجديا او رقميا من الاعلى الادنى او حسب معيار معين</p>	الحادي عشر
<p>اوامر قائمة مراجعة (Reviw)</p> <p>- ويتضمن (Change) بوضع كلمة مرور للورقة – اخفاء واطهار التعليقات</p>	الثاني عشر

اللجنة النظامية المحاسبية

مناهج الدراسة الجامعية الاولى (البكالوريوس) لاقسام المحاسبة في الجامعات العراقية الحكومية والكليات الاهلية

للعام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ ومابعده (على وفق النظام الفصلي)

<p>اوامر قائمة عرض (View)</p> <p>- يتضمن اسلوب عرض الورقة وكيفية التعامل مع شريط الصيغة او لتجميد (Freeze) الصفوف والاعمدة وايضا تقسيم الورقة</p>	
<p>مقدمة عن الصيغ الرياضية</p> <p>(Formulas Mathematic Functions)</p> <p>- قواعد كتابة الصيغ الرياضية - طريقة السحب والافلات (Draw & Drop) مع امثلة عن اضافة وطرح قيم للاعمدة والصفوف ونسب مئوية</p>	الثالث عشر
<p>مقدمة عن العمليات المحاسبية</p> <p>(Accounting Operations)</p> <p>حساب (صافي المبيعات - كلفة البضاعة - الربح)</p> <p>حساب المصاريف التشغيلية (مصاريف البيع، المصاريف الادارية) - الايرادات</p> <p>مع امثلة تطبيقية عامة</p>	الرابع عشر
<p>الامتحان الثاني</p>	الخامس عشر